



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK

PRAVILNIK
ZA IZRADU IZJAVE O FISKALNOJ
PROCJENI UTICAJA PROPISA I AKATA
PLANIRANJA NA BUDŽET OPĆINE
CENTAR SARAJEVO

Sarajevo, septembar 2017. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

ZA IZRADU IZJAVE O FISKALNOJ PROCJENI UTICAJA PROPISA I AKATA PLANIRANJA NA BUDŽET OPĆINE CENTAR SARAJEVO

I OPŠTI DIO

Član 1 (predmet)

Pravilnikom za izradu izjave o fiskalnoj procjeni uticaja propisa i akata planiranja na budžet Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila postupka izrade, oblik, sadržaj i način popunjavanja izjave o fiskalnoj procjeni uticaja propisa i akata planiranja na budžet Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: izjava o fiskalnoj procjeni).

Član 2. (definicija)

Izjava o fiskalnoj procjeni predstavlja instrument fiskalnog upravljanja i planiranja budžeta koji treba osigurati informaciju donosiocima propisa i akata o potencijalnim uticajima i posljedicama primjene predloženog propisa i akta planiranja na budžet, odnosno na povećanje ili smanjenje prihoda i rashoda budžeta.

Izjavom o fiskalnoj procjeni moraju biti obuhvaćeni:

1. predviđeni prihodi i rashodi, primici i izdaci budžeta za budžetsku godinu i naredne dvije godine;
2. prijedlozi za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka budžeta
3. prijedlozi za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka budžeta
4. mišljenje Službe za finansije

Ako donošenjem propisa nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa mogućnostima od kada počinje i primjena navedenog propisa.

Član 3. (obim primjene)

Svaki prednacrt, nacrt i prijedlog propisa i akata planiranja (u daljem tekstu: propisi) moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni.

Propisi iz prethodnog stava odnose se na propise i akte koje donosi Općinsko vijeće u skladu sa Statutom Općine (odluke, pravila, pravilnici, rješenja, zaključci i drugi akti) i na propise i akte koje donosi Općinski načelnik u skladu sa Statutom Općine (uredbe, naredbe, pravilnike, uputstva odluke, rješenja, zaključke i druge propise i akte), a akti planiranja se odnose na strategije, akcione planove, projekte, programe i druge akte planiranja.

Obaveza izrade izjave o fiskalnoj procjeni ne odnosi se na pojedinačne akte (rješenja) koji se donose u redovnom upravnom postupku, a koji se baziraju se na općim propisima viših nivoa vlasti i postojećim propisima Općine Centar Sarajevo i propisima koji sadrže izjavu o fiskalnoj procjeni u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 4.
(obveznici primjene)

Za propise koje Općinski načelnik utvrđuje, donosi ili na koje daje saglasnost, kao i za propise koje Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću, obrađivač propisa i akata planiranja je pomoćnik općinskog načelnika nadležne općinske službe koji je obavezan izraditi i potpisati izjavu o fiskalnoj procjeni, a na koju konačnu saglasnost svojim potpisom daje Općinski načelnik.

II OBLIK I SADRŽAJ IZJAVE O FISKALNOJ PROCJENI

Član 5.
(vrste obrazaca)

Izjava o fiskalnoj procjeni daje se alternativno na obrascima:

1. obrazac: Izjava o postojanju i procjeni fiskalnog uticaja propisa i akata na budžet
2. obrazac: Izjava o nepostojanju fiskalnog uticaja propisa i akata na budžet

Član 6.
(zahtjevi za popunjavanje obrazaca)

Prilikom popunjavanja obrazaca, obrađivač mora voditi računa o slijedećim zahtjevima:

- moraju se obuhvatiti svi elementi i raspoložive činjenice koje direktno utiču na fiskalne uticaje primjene predloženog propisa na budžet;
- podaci koji se navedu u obrascima moraju biti pouzdani i vjerodostojni;
- podaci koji se navedu u obrascima moraju se dokumentirati, odnosno navesti izvor informacija na kojima se baziraju.

Član 7.
(sadržaj obrazaca)

Obrazac 1. Izjava o postojanju i procjeni fiskalnog uticaja propisa i akata na budžet sadrži slijedeće podatke:

- naziv obrađivača;
- osnovne podatke o propisu: naziv, vrstu, status;
- fiskalni efekt na prihode i primitke: vrsta prihoda ili primitka, obrazloženje potencijalnih efekata i prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka budžeta, namjena sredstava, finansijski efekti (plan prema postojećim budžetskim dokumentima, procjenjeni efekti primjene propisa, procjena stanja prihoda i primitaka nakon provođenja propisa);
- fiskalni efekt na rashode i izdatke: vrsta rashoda ili izdatka, obrazloženje potencijalnih efekata i prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka

budžeta, svrha korištenja sredstava, finansijski efekti (plan prema postojećim budžetskim dokumentima, procjenjeni efekti primjene propisa, procjena stanja rashoda i izdataka nakon provođenja propisa);

- uticaj na broj uposlenika;
- potencijalni uticaji na budžet (garancije, akreditivi, kreditne linije, zaduživanje, odštetni zahtjevi, sudski sporovi, ostalo);
- datum pripreme;
- ime i prezime i potpis obrađivača izjave;
- mišljenje Službe za finansije;
- saglasnost Općinskog načelnika.

Obrazac 2. Izjava o nepostojanju fiskalnog uticaja propisa i akata na budžet sadrži slijedeće podatke:

- naziv obrađivača;
- osnovne podatke o propisu: naziv, vrstu, status;
- izjava o nepostojanju fiskalnog uticaja na budžet (obrazloženje);
- datum pripreme;
- ime i prezime i potpis obrađivača izjave;
- mišljenje Službe za finansije;
- saglasnost Općinskog načelnika.

Forma obrazaca čine sastavni dio ovog Pravilnika.

III POSTUPAK DOSTAVE I DAVANJA MIŠLJENJA NA IZJAVU O FISKALNOJ PROCJENI

Član 8.

(dostava prijedloga izjave Službi za finansije)

Obrađivač dostavlja propis, zajedno sa izjavom o fiskalnoj procjeni (obrazac 1. ili obrazac 2.) Službi za finansije u elektronskom obliku.

Obrazac o izjavi o fiskalnoj procjeni potpisuje pomoćnik općinskog načelnika nadležne službe koja predlaže propis.

Član 9.

(obaveze Službe za finansije)

Služba za finansije razmatra i daje svoje mišljenje o fiskalnoj procjeni predloženog propisa na dostavljenom obrascu izjave najduže u roku od 10 dana od dana dostave obrasca od strane nadležne službe isključivo u papirnom obliku.

Član 10.

(usaglašavanje i potpisivanje izjave)

Ukoliko je Služba za finansije saglasna sa izjavom o fiskalnoj procjeni obrađivača propisa, navedeni obrazac obrađivač dostavlja Općinskom načelniku na konačnu saglasnost i potpisivanje.

Ukoliko Služba za finansije nije saglasna sa izjavom o fiskalnoj procjeni obrađivača propisa, obrađivač je dužan razmotriti navedeno mišljenje i u slučaju prihvatanja mišljenja Službe za finansije pripremiti novu usaglašenu izjavu i dostaviti Službi za finansije, a u slučaju neprihvatanja mišljenja Službe za finansije obrađivač je dužan dostaviti dokumentaciju Općinskom načelniku na konačno mišljenje i odlučivanje.

Ukoliko ne postoji konačna usaglašenost obrađivača i Službe za finansije, a Općinski načelnik prihvati izjavu o fiskalnoj procjeni obrađivača propisa, obrađivač propisa je dužan navesti na konačnoj izjavi da ne postoji saglasnost Službe za finansije i primjerak izjave dostaviti Službi za finansije.

Samo potpisana izjava o fiskalnoj procjeni od strane Općinskog načelnika čini sastavni dio propisa koje Općinski načelnik utvrđuje, donosi ili na koje daje saglasnost, kao i propisa koje Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11. (dostupnost obrazaca)

Obrasci izjava o fiskalnoj procjeni dostupni su na intranet stranici Općine Centar Sarajevo

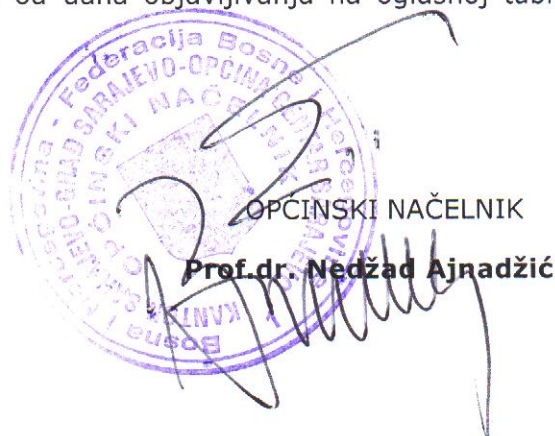
Član 12. (odgovornost za primjenu Pravilnika)

Za praćenje primjene Pravilnika, uspostavu evidencije o dostavljenim prijedlozima i potpisanim izjavama o fiskalnoj procjeni odgovoran je Kabinet općinskog načelnika.

Za uspostavu evidencije o dostavljenim izjavama o fiskalnoj procjeni Službi za finansije, formalnoj i suštinskoj kontroli dostavljenih obrazaca i obavezno kvartalno usaglašavanje sa evidencijama Kabineta Općinskog načelnika, odgovorna je Služba za finansije.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Općine Centar Sarajevo.


OPĆINSKI NAČELNIK
Prof.dr. Nedžad Ajnadžić

Broj: 10-49-2241/17

Datum: 29.09.2017.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Općine Centar Sarajevo dana 02.10.2017