

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), Statuta Općine Centar Sarajevo člana 10 i 68. ("Službene novine Kantona Sarajevo"23/04, broj 01-49-1926/04), Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici održanoj 26.01.2023.godine, usvojilo je

## **KODEKS ETIČKIH PRINCIPA ZA IZABRANE ZVANIČNIKE I ČLANOVE RADIH TIJELA OPĆINE CENTAR SARAJEVO**

### **I UVODNI DIO**

#### **Član 1. (Svrha Kodeksa)**

- 1) Kodeksom etičkih principa za izabrane zvaničnike Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Kodeks) određuju se standardi ponašanja i etički principi, zasnovani na Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, kao i odredbama Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i drugih propisa Općine Centar Sarajevo, kojih se trebaju pridržavati izabrani zvaničnici Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) u obavljanju svojih dužnosti.
- 2) Ovaj Kodeks sadrži pravila i precizira standarde ponašanja izabranih zvaničnika, prvenstveno prema građanima, međusobne odnose izabranih zvaničnika, odnos prema državnim službenicima, postupanje u slučaju nepoštivanja Kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.
- 3) Svrha Kodeksa je da se njegovim prihvatanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjeren nivo korektnog odnosa i kulture dijaloga, osigura objektivnost i profesionalna odgovornost, spriječi bilo kakva diskriminacija u djelovanju i ponašanju izabranih zvaničnika, a u cilju promovisanja ugleda Općine i Općinskog vijeća Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) i osnaži povjerenje građana prema institucijama vlasti.
- 4) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Kodeksu, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

### **II PRIMJENE KODEKSA**

#### **Član 2. ( Područje primjene )**

- 1) Odredbe ovog Kodeksa se primjenjuju na izabrane zvaničnike u Općini Centar Sarajevo kojima je mandat povjeren putem neposrednih izbora.
- 2) Izraz izabrani zvaničnici odnosi se na načelnika Općine, predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vijećnike Općinskog vijeća, kao predsjednike i članove radnih tijela (u daljem tekstu: radna tijela) izabranih od strane Općinskog vijeća Općine Centar.

### **III OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA**

#### **Član 3. (Zakonitost i javni interes)**

- 1) Davanjem svečane izjave ili izborom, izabrani zvaničnici i radna tijela, svoje dužnosti su obavezni obavljati u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, kao i Statutom, Poslovnikom i drugim propisima Općine.
- 2) Prilikom obavljanja povjerenih dužnosti, izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela će raditi u općem interesu i zalagati se za poštivanje ljudskih prava i uvažavanje ravnopravnosti svih građana bez obzira na njihove različitosti i poštovati odredbe ovog Kodeksa.

#### **Član 4. (Ciljevi obavljanja dužnosti)**

- 1) U vršenju povjerene funkcije izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela će obavljati povjerenu funkciju i dužnost savjesno, profesionalno i odgovorno, uz naglašenu otvorenost i spremnost da odgovaraju za svoje odluke, djelovanja i ponašanja.
- 2) U obavljanju svojih funkcija, izabrani zvaničnici i radna tijela će uvažavati prava i ovlaštenja drugih izabranih predstavnika, suzdržavajući se od podsticanja ili pomaganja u izvršavanju povjerenih funkcija radi dovođenja u privilegovan položaj sebe ili drugih izabranih zvaničnika.

#### **Član 5. (Izborna kampanja)**

- 1) U toku predizborne i izborne kampanje izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela dužni su da se u potpunosti pridržavaju odredbi Izbornog zakona BiH, Statuta i Poslovnika Općine Centar, Etičkog kodeksa i drugih pozitivno pravnih zakonskih propisa.
- 2) Neprimjereno ponašanje podrazumijeva: korištenje uvredljivog rječnika i klevete na račun Općine, Općinskog vijeća, državnih službenika i namještenika, korištenje nasilja i prijetnji, kao i drugih neprimjerenih ponašanja i sl.

#### **Član 6. (Zabrana favoriziranja i sukob interesa)**

- 1) Izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela neće zloupotrebjavati svoja ovlaštenja u svrhu vlastitog interesa ili drugih pojedinaca ili grupe koji su njima bliski.
- 2) Izabrani zvaničnici i članovi radnih tijela ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa niti koristiti javnu funkciju za ličnu dobit lica koje je sa njima povezano.
- 3) Kada Općinsko vijeće razmatra pitanje u kojem izabrani zvaničnici, radna tijela ili interesno povezana lica imaju privatni interes, objelodanit će to prije rasprave i glasanja, a izabrani zvaničnik koji ima privatni interes neće učestvovati u raspravi i glasanju.
- 4) Izabrani zvaničnici i radna tijela će se pridržavati od zabranjenih aktivnosti predviđenih Zakonom, kao što su npr. primanje ili zahtijevanje poklona, obećavanje zaposlenja, privilegovanje lica radi stranačkog ili drugog opredjeljenja i dr.

#### **IV OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA U MEĐUSOBNIM ODNOSIMA, PREMA DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA, NAMJEŠTENICIMA, GRAĐANIMA I MEDIJIMA**

##### **Član 7.**

##### **(Ponašanje na sjednicama)**

- 1) Izabrani zvaničnici i radna tijela će poštivati etičke principe i standarde propisane ovim Kodeksom, a koji proizlaze iz opće prihvaćenih standarda parlamentarnog rada.
- 2) Izabrani zvaničnici dužni su:
  - a) redovno prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća;
  - b) poštivati zakazano vrijeme sjednice, u slučaju kašnjenja dužni su ulaziti u salu na način da ne ometaju rad sjednice;
  - c) izostanak sa sjednice blagovremeno prijaviti pismenim ili elektronskim putem Predsjedavajućem Općinskog vijeća.
  - d) da ne ugrožavaju kvorum za odlučivanje napuštanjem sjednice posredno u vidu bojkota kao izraza izjavljivanja nezadovoljstva odlukama vijeća;
  - e) da ne prekidaju govornika naročito obraćanjem sa mjesta na kojem sjede;
  - f) da, u radu Općinskog vijeća, ne iskazuju pristrasnost prema određenoj političkoj ideologiji, rasi, vjeroispovijesti, naciji, spolu i drugim mogućim predrasudama;
  - g) da, u svojim obraćanjima, kao i prilikom donošenja odgovarajućih odluka ne favoriziraju treća lica, grupacije i pojedince kao i lične interese;
  - h) da, u obraćanjima, ne koriste izraze i riječi koje vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, stvaraju diskriminaciju po bilo kojoj osnovi i narušavaju ugled Općine i Općinskog vijeća, te potiču na mržnju i nasilje;
  - i) da ne razgovaraju međusobno, osim ako je to neophodno, pod uslovom da ne ometaju tok sjednice;
  - j) da, u toku sjednice, ne stoje ili neprimjereno sjede u sali, odnosno ne izlaze iz sale u hodnik bez potrebe;
  - k) da, prije početaka sjednice, isključe mobilne telefone, odnosno da iste ne koriste u toku sjednice;
  - l) da nastoje da prikladno i uredno odjeveni dolaze na sjednice

##### **Član 8.**

##### **(Održavanje reda na sjednicama)**

- 1) O redu na sjednici Općinskog vijeća brine se predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg, a o redu na sjednici radnog tijela Općinskog vijeća brine se predsjednik radnog tijela ili njegov zamjenik.
- 2) Za oblike narušavanja reda iz člana 7. stav (2), predsjedavajući, zamjenik ili vijećnik, odnosno predsjednik radnog tijela, zamjenik ili njen član, može opomenuti izabranog zvaničnika, odnosno člana radnog tijela da njegovo ponašanje ili govor nije u skladu sa ovim Kodeksom.
- 3) Ukoliko lice iz prethodnog stava ovog člana nastavi sa neprimjerenim ponašanjem opisanim u Članu 7. stav (2) predsjedavajući, zamjenik ili vijećnik, odnosno predsjednik radnog tijela, zamjenik ili njen član, je dužan prijaviti kršenje odredbi ovog Kodeksa etičkoj komisiji Općinskog vijeća u cilju izricanja sankcije.
- 4) Ukoliko sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela ometa državni službenik ili namještenik zaposlen u Općini, Općinskom vijeću na način opisan u članu 7. predsjedavajući ili zamjenik, odnosno predsjednik radnog tijela ili njegov zamjenik dužan je to lice prijaviti etičkoj komisiji.

- 5) Ukoliko je lice običan građanin, predsjedavajući ili zamjenik, odnosno predsjednik radnog tijela ili zamjenik će zatražiti pomoć Službe obezbjeđenja Općine ili policijskih organa i dati im sve potrebne informacije.

#### **Član 9.**

#### **Uzajamno poštovanje i uvažavanje izabranih zvaničnika i seksualno uznemiravanje**

- 1) Međusobna komunikacija izabranih zvaničnika Općine Centar mora da se temelji na načelima međusobnog uvažavanja i saradnje;
- 2) Izabrani zvaničnici su dužni da u međusobnoj komunikaciji, bez obzira da li se ona odvija interno, putem sredstava javnog informisanja, na društvenim mrežama, na sjednicama ili radnim sastancima, poštuju kulturu dijaloga i različitost mišljenja, te da se naročito suzdrže od uvreda i komentara po bilo kojoj osnovi, glasnog obraćanja te svih oblika fizičkog ili psihičkog nasilja;
- 3) Izabrani zvaničnici su dužni da u slučaju da primijete da međusobna komunikacija pojedinih izabranih zvaničnika izlazi iz okvira uzajamnog poštovanja i uvažavanja, reaguju na način da spriječe potencijalni ili nastali verbalni ili fizički konflikt;
- 4) Pojedinačna ili međusobna komunikacija na sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela pored obaveze iz prethodnih stavova ovog člana, mora da bude u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća tako da se poštuju odredbe koje se odnose na pravila o održavanju reda, javljanju u diskusiji, replikama, ispravkama krivih navoda, poslovníčkim intervencijama i sl.
- 5) Etički principi i standardi utvrđeni ovim etičkim kodeksom su principi koje izabrani zvaničnici moraju usvojiti i kao lične kriterije ponašanja za vrijeme trajanja funkcije, obzirom da tako doprinose i ugledu Općine Centar i funkcije koja im je povjerena od strane građana;
- 6) Izabrani zvaničnici, u primjeni etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa, dužni su da se istih svakodnevno pridržavaju te da izbjegavaju i suzdržavaju se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene, odnosno onih koje mogu da dovedu do povrede ovog etičkog kodeksa
- 7) U međusobnim kontaktima i komunikaciji između izabranih zvaničnika, naročito je zabranjen svaki vid seksualnog uznemiravanja, kao svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja kojim se vrijeđa dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kada to ponašanje stvara, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- 8) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja iz prethodnog stava smatraju se:
  - a. upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne i rodne naravi drugoj osobi;
  - b. zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;
  - c. iznošenje šala ili aluzija koje su seksualne i rodne prirode, uključujući i opaske u vezi spola i seksualne orijentacije;
  - d. izrugivanje i ismijavanje na seksualnoj i rodnoj osnovi, diskriminacija po osnovu bilo kog oblika različitosti; etnička pripadnost, dob, invaliditet, vjerska pripadnost, fizički izgled, i sl.;
  - e. pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
  - f. širenje glasina seksualne naravi, kao i glasina druge naravi;
  - g. prijatnje upućene osobi koja odbija udovoljiti seksualnim zahtjevima;
- 9) Pod neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja iz stava 5. ovog člana smatraju se:
  - a. gestikulacije, znakovi i insinuacije koje upućuju na imitaciju spolnog odnosa;
  - b. izlaganje druge osobe bilo kojem materijalu eksplicitnog, uvredljivog ili uznemirujućeg sadržaja.
- 10) Pod neželjenim oblicima fizičkog ponašanja iz stava 5. ovog člana smatraju se:

- a. svaki neželjeni fizički kontakti, naročito nakon što osoba istakne da ne pristaje na isti.;
- b. neželjena invazija ličnog prostora;
- c. fizički nasrtaji i napadi.

#### **Član 10.**

##### **(Poštivanje i uvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar)**

- 1) U vršenju svoje funkcije izabrani zvaničnici će bez predrasuda, favorizma i diskriminacije poštivati i uvažavati prava i obaveze državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar.
- 2) Izabrani zvaničnici su dužni da poštuju fizički i psihički integritet državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar i da im omoguće da poslove svog radnog mjesta obavljaju profesionalno i uz puno poštivanje zakonskih principa nužnih za obavljanje poslova u državnoj službi.
- 3) Izabrani zvaničnici su dužni da u bilo kojoj vrsti komunikacije sa državnim službenikom, namještenikom ili licem angažovanim u Općini Centar (usmena, pismena, mail korespondencija, telefonski poziv i sl.) poštuju kulturu dijaloga, te da se suzdrže od vrijeđanja po bilo kojoj osnovi, glasnog obraćanja, svih oblika fizičkog ili psihičkog nasilja, mobinga i sličnih radnji.
- 4) Izabrani zvaničnici ne smiju uticati na političku nezavisnost i profesionalnu nepristranost državnih službenika, namještenika ili lica angažovanih Općini Centar.
- 5) Odredbe ovog etičkog kodeksa koje se odnose na zabranu seksualnog uznemiravanja u međusobnim odnosima izabranih zvaničnika shodno se primjenjuju i na zabranu seksualnog uznemiravanja državnih službenika, namještenika i ostalih lica angažovanih u Općini Centar od strane izabranih zvaničnika.

#### **Član 11.**

##### **(Poštivanje i uvažavanje građana i organizacija)**

- 1) Izabrani zvaničnici su dužni da o svom vlastitom radu i aktivnostima, kao i rezultatima rada Općine Centar redovno informišu građane i relevantne organizacije putem sredstava javnog informisanja, zvaničnih saopćenja za javnost i zvaničnih informacija koje se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća.
- 2) Izabrani zvaničnici su dužni da svojim radom i djelovanjem osnažuju povjerenje građana u javnu vlast.
- 3) U direktnoj komunikaciji sa građanima i organizacijama izabrani zvaničnici su dužni da se ophode ljubazno, pristojno i sa poštovanjem.

#### **Član 12.**

##### **(Transparentnost i otvorenost sa medijima)**

- 1) Izabrani zvaničnici će o svom radu i djelovanju i u vezi sa svojim odlukama koje donose uvijek biti otvoreni prema medijima na način da će im o tome, bilo na traženje medija ili samoinicijativno, pružiti potpune, jasne i objektivne informacije.
- 2) Obaveza izabranih zvaničnika je da otvoreno pruže informacije i sarađuju sa medijima u cilju potpunog i objektivnog informisanja javnosti o svim pitanjima iz

njihovog djelokruga rada, sa izuzetkom pitanja koja su povjerljive prirode, koja se odnose na njihov privatni život kao i privatni život drugih lica.

- 3) Zabranjeno je izabranim zvaničnicima da putem sredstava javnog informisanja iznose netačne i paušalne informacije, informacije kojima narušavaju fizički ili psihički integritet ostalih izabranih zvaničnika Općine Centar ili uposlenika, krše tuđu privatnost, te da koriste javni nastup u svrhu neprimjerenog političkog obračuna.
- 4) Dužnost svakog izabranog zvaničnika je da u svojim javnim istupima kao i kontaktima sa medijima vode računa o očuvanju svog ličnog ugleda, ugleda zvaničnika, državnih službenika i namještenika Općine Centar, kao i ugleda Općine Centar.
- 5) Komunikacija sa predstavnicima medija može uključivati komunikaciju putem zvaničnih saopćenja, zvaničnih odgovora na upite, studijskih gostovanja, kao i komunikaciju kroz omogućavanje medijskog praćenja sjednica Općinskog vijeća i drugih događaja od značaja za Općinu.

#### **Član 13.**

##### **(Iznošenje stavova na društvenim mrežama)**

Izabrani i imenovani zvaničnici prilikom objava i iznošenja stavova na svim društvenim mrežama, su dužni da se pridržavaju odredbi Etičkog kodeksa te im je zabranjena objava sadržaja kojima se na bilo koji način krše etički principi i standardi regulirani ovim etičkim kodeksom.

### **V VRSTE POVREDA ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA PONAŠANJA**

#### **Član 14.**

##### **(Obim odgovornosti i vrste povrede Etičkog kodeksa)**

- 1) Izabrani zvaničnici mogu se smatrati odgovornim samo za povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Poglavljima III i IV ovog etičkog kodeksa te im se mogu izreći samo sankcije propisane ovim etičkim kodeksom nakon provedenog postupka.
- 2) Povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u Poglavljima III i IV ovog etičkog kodeksa mogu biti lakše i teže.

#### **Član 15.**

##### **(Lakše povrede osnovnih etičkih principa i standarda)**

Lakšim povredama osnovnih etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa smatra se:

- 1) Nesavjesno i neodgovorno obavljanje funkcije suprotno odredbama člana 7. stav 1 i stav 2, sve osim 2.f.,2.g.,2.h., ovog etičkog kodeksa;
- 2) Narušavanje etičkih principa i standarda ponašanja propisanih odredbama člana 9. stav 3. i stav 4. ovog etičkog kodeksa;
- 3) Nepoštivanje i neuvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar suprotno odredbi člana 10. stav 4. ovog etičkog kodeksa;
- 4) Nepoštivanje i neuvažavanje građana i organizacija suprotno članu 11. ovog etičkog kodeksa;

- 5) Ponašanje u odnosima sa medijima suprotno odredbama člana 12. stav 1., stav 2. i stav 5. ovog etičkog kodeksa.

**Član 16.**  
**(Teže povrede osnovnih etičkih principa i standarda)**

Težim povredama osnovnih etičkih principa i standarda ovog etičkog kodeksa smatra se:

- 1) Nepoštivanje Ustava, zakona, i drugih propisa na način kako je to propisano članom 3. ovog etičkog kodeksa;
- 2) Narušavanje principa i standarda na način kako je to propisano članom 4. stav 2. ovog etičkog kodeksa;
- 3) Narušavanje ugleda ponašanjem koje je u suprotnosti sa odredbama člana 5. ovog etičkog kodeksa;
- 4) Postupanje u suprotnosti sa općim interesima na način kako je to propisano članom 6. ovog etičkog kodeksa
- 5) aktivnosti i ponašanja propisani članom 7. stav 2g, 2f, 2h, ovog etičkog kodeksa;
- 6) Narušavanje principa uzajamnog poštivanja i uvažavanja propisanih odredbama člana 9. izuzev stav 3. i 4. ovog etičkog kodeksa;
- 7) Nepoštivanje i neuvažavanje državnih službenika, namještenika i ostalih angažovanih lica u Općini Centar propisano odredbama člana 10. stav 1. 2 3. i .5 ovog etičkog kodeksa;
- 8) Ponašanje u odnosima sa medijima suprotno odredbama člana 12. stav 3. i stav 4. ovog etičkog kodeksa;
- 9) Iznošenje stavova na društvenim mrežama suprotno članu 13. ovog etičkog kodeksa.

**VI SANKCIJE ZA POVREDE OSNOVNIH ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA PONAŠANJA IZABRANIH ZVANIČNIKA**

**Član 17.**  
**(Izricanje sankcija)**

- 1) Izabranim zvaničnicima kojima je odlukom utvrđena odgovornost za povredu nekog od etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika, utvrđenih ovim etičkim kodeksom, izriče se sankcija.
- 2) Odluka kojom se utvrđuje odgovornost za povredu izabranom zvaničniku obavezno sadrži i izrečenu sankciju.
- 3) U slučaju da je nakon provedenog postupka izabranom zvaničniku utvrđena odgovornost za povredu više etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika, utvrđenih ovim etičkim kodeksom, izriče se jedinstvena sankcija.
- 4) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, kod određivanja vrste jedinstvene sankcije, cijenit će se težina povreda, otežavajuće i olakšavajuće okolnosti koje postoje na strani izabranog zvaničnika, kao i ostale činjenice od značaja za svaki konkretni postupak.

**Član 18.**  
**(Vrste sankcija)**

Izabranim zvaničnicima mogu se izreći sankcije, i to:

- 1) Javna opomena u slučaju da je izabranom zvaničniku odlukom utvrđena odgovornost za lakšu povredu osnovnih etičkih principa i standarda iz člana 15. ovog etičkog kodeksa. Javna opomena se izriče se čitanjem dispozitiva odluke na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća nakon izrečene odluke i objavom odluke na zvaničnoj web stranici Općine Centar.

**VII - POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE ETIČKIH PRINCIPA I  
STANDARDA PONAŠANJA IZABRANIH ZVANIČNIKA**

**Član 19.**  
**(Obaveza poštivanja osnovnih načela postupka)**

- 1) U postupcima koji se pokrenu i vode protiv izabranih zvaničnika radi povrede etičkih principa i standarda utvrđenih u Općem dijelu ovog etičkog kodeksa, nadležno tijelo koje provodi postupak u prvom ili drugom stepenu je dužno da poštuje načela postupka utvrđena ovim etičkim kodeksom.

**Član 20.**

- 1) Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede nekog od etičkih principa i standarda utvrđenih u ovom etičkom kodeksu ili utiču na utvrđivanje odgovornosti izabranog zvaničnika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za izabranog zvaničnika protiv kojeg se vodi postupak.
- 2) Protiv izabranog zvaničnika ne može se voditi postupak za povredu etičkih principa i standarda utvrđenih u etičkom kodeksu, ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem odluke drugostepenog tijela.

**Član 21.**  
**(Načelo javnosti)**

- 1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranog zvaničnika, u pravilu, je javan.
- 2) Izuzetno, javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju objektivni razlozi koji se odnose na čuvanje službene tajne ili razlozi privatnosti neke od strana u postupku ili treće osobe na koju se prema činjeničnom stanju odnosi postupak.
- 3) Odluku o isključenju javnosti donosi nadležno tijelo koje vodi postupak.



**Član 22.**  
**(Načelo hitnosti i obaveza poštivanja rokova zastare)**

- 1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranog zvaničnika radi povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u ovom etičkom kodeksu provodi se bez odlaganja te nadležna tijela ovlaštena za vođenje prvostepenog i drugostepenog postupka uzimaju predmet u rad odmah po prijemu prijave, odnosno dostavi spisa po žalbi na prvostepenu odluku.
- 2) Prvostepeni postupak radi povrede osnovnih etičkih principa i standarda utvrđenih u ovom etičkom kodeksu (u daljnjem tekstu: prvostepeni postupak) mora se okončati najkasnije u roku od 120 dana od dana pokretanja postupka.
- 3) Postupak se smatra pokrenutim nakon što nadležno prvostepeno tijelo dostavi blagovremenu i urednu prijavu izabranom zvaničniku na odgovor.
- 4) Drugostepeni postupak po žalbi ne može trajati duže od 30 dana od dana kada im je dostavljen u rad spis po žalbi na prvoj zakazanoj sjednici.

**Član 23.**  
**(Načelo ekonomičnosti i efikasnosti)**

Prvostepeni i drugostepeni postupak mora se provoditi ekonomično, tako da za sve učesnike postupka ne dolazi do dodatnih troškova i gubitka vremena te da se sve potrebne radnje preduzimaju bez nepotrebnog odlaganja, ali u skladu sa procedurama utvrđenim ovim etičkim kodeksom.

**Član 24.**  
**(Pravo na odbranu)**

Izabrani zvaničnik ima pravo da se u pokrenutom postupku brani sam ili uz pomoć branioca kojeg sam odabere, a u kom slučaju je odabrani branilac dužan da prezentuje pisanu punomoć nadležnom tijelu za vođenje postupka.

**Član 25.**  
**(Pravo na žalbu)**

- 1) Protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak može se izjaviti žalba nadležnom drugostepenom tijelu određenom ovim etičkim kodeksom.
- 2) Pravo na žalbu imaju podnosilac prijave i izabrani zvaničnik protiv kojeg se vodio postupak po prijavi.

**A) NADLEŽNOST ZA VOĐENJE PRVOSTEPENOG POSTUPKA**

**Član 26.**  
**(Etička komisija Općinskog vijeća)**

- 1) Razmatranje podnesenih prijava, vođenje prvostepenog postupka u slučaju povrede etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika utvrđenih ovim etičkim kodeksom i donošenje odluke u prvom stepenu je u nadležnosti aktuelnog saziva Etičke komisije Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Etička komisija), kao stalnog radnog tijela Općinskog vijeća.
- 2) Na sazivanje sjednica, vođenje zapisnika i potrebne većine za odlučivanje Etičke komisije Općinskog vijeća u prvostepenom postupku shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća kojima se uređuje rad stalnih radnih tijela.

- 3) Članovi Etičke komisije, zapisničar kao predstavnik Stručne službe za poslove Općinskog vijeća koji prisustvuju sjednicama Etičke komisije u postupcima su dužni da postupaju zakonito, profesionalno, da ne iznose svoje lične stavove i da pojedivosti o postupku, čuvaju kao službenu tajnu do njegovog okončanja. Neovisno od navedenog i nakon okončanja postupka, zabranjeno je iznošenje ličnih stavova o postupku na način da će se time ugroziti ugled Općine Centar.

**Član 27.**  
**(Izuzeće članova Etičke komisije)**

- 1) Izabrani zvaničnik protiv kojeg je podnesena prijava radi postojanja indicije da je izvršio povredu jednog ili više etičkih principa i standarda propisanih ovim etičkim kodeksom može, najkasnije do pokretanja prvostepenog postupka, da uputi obrazloženi pismeni zahtjev za izuzeće člana Etičke komisije.
- 2) O zahtjevu za izuzeće iz prethodnog stava ovog člana, Etička komisija će, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva, donijeti odluku kojom se zahtjev prihvata ili odbija.
- 3) Etička komisija ne može pokrenuti prvostepeni postupak prije donošenja odluke po zahtjevu za izuzeće.
- 4) Zahtjev za izuzeće člana Etičke komisije smatra se opravdanim u sljedećim slučajevima:
  - a) ako je član Etičke komisije direktno ili indirektno oštećen ili na drugi način pretrpio štetu povredom koja se izabranom zvaničniku stavlja na teret;
  - b) ako je član Etičke komisije u srodstvu sa izabranim zvaničnikom ili njegovim braniocem na način da mu je bračni ili vanbračni partner ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, a po tazbini do drugog stepena, ako su u odnosu staratelja, staranika, usvojitelja, usvojenika, hranitelja ili hranjenika;
  - c) ako postoje okolnosti takve prirode da izazivaju sumnju u njegovu objektivnost ili nepristranost, uključujući, a ne ograničavajući se na: poslovni odnos, bliski prijateljski odnos, stranački odnosi u organima stranke i sl.
  - d) Član Etičke komisije, najkasnije do pokretanja prvostepenog postupka, dužan je da zatraži svoje izuzeće iz istih razloga navedenih u prethodnom stavu ovog člana, o čemu, također, na identičan način propisan stavom 2. ovog člana odlučuje Etička komisije.

**B) PRIJAVA ZA POVREDU ETIČKIH PRINCIPA I STANDARDA I ISPITIVANJE BLAGOVREMENOSTI I UREDNOSTI PRIJAVE**

**Član 28.**  
**(Podnošenje i sadržaj prijave)**

- 1) Svaki izabrani zvaničnik, član radnog tijela Općinskog vijeća, državni službenik ili namještenik u radnom odnosu u Općini Centar, lice angažirano u Općini Centar po bilo kojem osnovu, građanin ili ovlašteni predstavnik pravnog lica ili relevantne domaće ili strane organizacije, ima pravo da protiv izabranog zvaničnika ili člana radnog tijela, za koga postoji indicija da je počinio povredu bilo kojeg etičkog principa i standarda ponašanja propisanog ovim etičkim kodeksom, podnese prijavu za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti za povredu ovog etičkog kodeksa.

- 2) Prijava se podnosi isključivo na propisanom Obrascu – obrazac za prijavu povrede Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Centar (u daljnjem tekstu: obrazac), a koji se nalazi u Aneksu 1. ovog etičkog kodeksa.
- 3) Ovlašteni podnosilac prijave dužan je u cijelosti da popuni sadržaj Obrasca te da isti svojeručno potpiše i datira. Uz prijavu, ovlašteni podnosilac prijave može priložiti pisane ili druge dokaze koji potkrepljuju navode iz prijave.
- 4) Obrazac prijave se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Općina Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br.1, Sarajevo – Etička komisija sa naznakom: NE OTVARATI. Zaprimljena koverta se protokoliše na način da se upiše djelovodni broj protokola i datum prijema.
- 5) Anonimne prijave bez navođenja imena i prezimena podnosioca prijave neće se razmatrati, niti će se poduzimati bilo kakva radnja od strane Etičke komisije Općinskog vijeća, odnosno takva prijava se ima smatrati kao da nije ni podnesena. Takva prijava se samo konstatuje u zapisniku o radu sa sjednice Etičke komisije nakon otvaranja zatvorene koverta.
- 6) Pravo na podnošenje prijave za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti za povredu Etičkog kodeksa zastarijeva protekom roka od 90 dana od dana učinjene povrede.

#### **Član 29. (Postupanje po prijavi)**

- 1) Nakon zaprimanja prijave, Etička komisija je dužna da bez odlaganja zakaže sjednicu, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja prijave.
- 2) Na zakazanoj sjednici Etičke komisije, predsjedavajući Etičke komisije otvara zatvorenu kovertu i čita sadržaj prijave i dokaze ostalim članovima, a koji nakon čitanja mogu da izvrše lično uvid u sadržaj prijave i eventualno dostavljenih dokaza, a sve navedeno se istovremeno i zapisnički konstatuje.
- 3) Etička komisija nakon toga pristupa ispitivanju blagovremenosti dostave prijave. U slučaju da Etička komisija utvrdi da je nastupila zastara za podnošenje prijave, odlukom obustavlja postupak.
- 4) U slučaju da Etička komisija utvrdi da je prijava podnesena blagovremeno, pristupa ispitivanju njene urednosti. U slučaju da prijava nije podnesena na propisanom Obrascu ili da nisu popunjeni svi traženi podaci sa Obrasca, ili da popunjeni podaci i navodi nisu jasni, Etička komisija to konstatuje i odmah vraća prijavu na doradu podnosiocu prijave uz obavijest u kojoj je sadržana uputa o načinu valjane dorade prijave, odnosno uklanjanja nedostataka.
- 5) Podnosilac prijave je dužan da u roku od 7 dana od prijema obavijesti, otkloni nedostatke i dostavi urednu prijavu. Način dostave se vrši na identičan način propisan kao i kod podnošenja prijave iz prethodnog člana ovog etičkog kodeksa.
- 6) U slučaju da u ostavljenom roku podnosilac prijave ne otkloni nedostatke, Etička komisija će navedeno konstatovati na sjednici i odlukom obustaviti postupak.
- 7) Protiv odluke Etičke komisije iz prethodnog stava, kao i protiv odluke kojom se obustavlja postupak radi nastupanja zastare za podnošenje prijave, podnosilac prijave može u roku od 15 dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu drugostepenom organu.
- 8) U fazi ispitivanja blagovremenosti i urednosti prijave, identitet podnosioca prijave, kao i identitet izabranog zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava, ostaje poznat samo članovima Etičke komisije. Nakon pokretanja postupka prestaje da važi zabrana tajnosti otkrivanja identiteta navedenih lica.

**Član 30.**  
**(Upućivanje prijave nadležnom organu)**

- 1) Ukoliko Etička komisija u toku ispitivanja prijave uoči indicije u pogledu učinjenja krivičnog djela, prekršaja ili neke druge povrede iz člana 16. stav 1. ovog etičkog kodeksa, a za koje je nadležan drugi organ ili tijelo u Bosni i Hercegovini, dužna je bez odlaganja prijavu proslijediti tom nadležnom organu ili tijelu.
- 2) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, do zvanične odluke nadležnog organa Etička komisija će donijeti odluku o mirovanju postupka. Za vrijeme trajanja mirovanja postupka rokovi zastare ne teku.

**Član 31.**  
**(Primjena Zakona o upravnom postupku u pogledu dostave)**

Na dostavljanje svih pismena, kao i pismeno komuniciranje organa i stranaka u prvostepenom i drugostepenom postupku za povrede osnovnih etičkih principa i standarda ponašanja izabranih zvaničnika, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

**C) PRVOSTEPENI POSTUPAK**

**Član 32.**  
**(Pokretanje prvostepenog postupka i dostava prijave na odgovor)**

- 1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti izabranih zvaničnika se smatra pokrenutim nakon što Etička komisija dostavi blagovremenu i urednu prijavu ovlaštenog podnosioca prijave izabranom zvaničniku protiv kojeg je prijava podnesena na odgovor.
- 2) Izabrani zvaničnik protiv koga je prijava podnesena dužan je da se u roku od 15 dana od dana prijema prijave u pisanoj formi izjasni o istoj, uz mogućnost prilaganja pisanih ili drugih dokaza koji potkrepljuju navode iz njegovog odgovora.
- 3) Pismeno izjašnjenje se dostavlja službenim putem i naslovljava na: Općina Centar Sarajevo, ulica Mis Irbina br.1. Sarajevo – Etička komisija Općinskog vijeća.
- 4) U slučaju da je izabrani zvaničnik angažovao branioca, dužan je uz pisano izjašnjenje dostaviti i pisanu punomoć za branioca sa njegovim podacima i kontaktima.

**Član 33.**  
**(Formiranje spisa i zakazivanje rasprave)**

- 1) Nakon što Etička komisija zaprimi pisano izjašnjenje izabranog zvaničnika protiv koga je prijava podnesena ili nakon proteka roka od 15 dana u kojem izabrani zvaničnik imao pravo na dostavu izjašnjenja, a koje nije dostavio, Etička komisija zakazuje sjednicu na kojoj formira spis predmeta i upućuje poziv za raspravu.
- 2) Poziv za raspravu upućuje se podnosiocu prijave ili njegovom braniocu, kao i izabranom zvaničniku protiv kojeg je prijava podnesena ili njegovom braniocu.
- 3) U pozivu za raspravu navode se podaci o predmetu, mjesto i vrijeme održavanja rasprave, kao i obaveza pozvanih lica da obezbijede prisustvo eventualnih svjedoka ili vještaka na raspravi i ostalu potrebnu dokumentaciju koju mogu da koriste kao dokaze u postupku.

- 4) U slučaju da je nekom od pozvanih lica potrebno dodatno vrijeme za pribavljanje dokaza ili osiguranje prisustva svjedoka na raspravi, Etička komisija može na njihov pismeni zahtjev pomjeriti zakazani rok za raspravu koji ne smije biti duži od 10 dana od predloženog datuma za raspravu iz poziva Etičke komisije.

### **Član 34. (Tok rasprave)**

- 1) Na sjednici Etičke komisije na kojoj se vodi rasprava i čijim tokom upravlja predsjedavajući Etičke komisije, Etička komisija prvo poziva podnosioca prijave ili njegovog pravnog zastupnika, da usmeno obrazloži navode iz prijave, a potom izabrani zvaničnik ili njegovog branilac, protiv koga je prijava podnesena.
- 2) Nakon iznošenja navoda iz prethodnog stava, pristupa se izvođenju subjektivnih i objektivnih dokaza sljedećim redoslijedom:
  - a) Izvođenje dokaza podnosioca prijave;
  - b) Izvođenje dokaza izabranog zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava;
  - c) Dokazi podnosioca prijave kojim se pobijaju navodi izabranog zvaničnika (replika);
  - d) Dokazi izabranog zvaničnika kojim se pobijaju navodi podnosioca prijave (duplika);
- 3) Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je direktno, unakrsno i dodatno ispitivanje stranaka ili vještaka. Članovi Etičke komisije mogu u svakom momentu za vrijeme trajanja rasprave da postavljaju dodatna pitanja ili traže pojašnjenja navoda ili dokaza.
- 4) Na raspravi se mogu pročitati izjave svjedoka ili nalazi vještaka koji su opravdano spriječeni da prisustvuju raspravi ili se nisu odazvali raspravi. Stranka koja je predložila svjedoka ili vještaka koji se nije odazvao pozivu, dužna je da obrazloži razloge njegovog nedolaska.
- 5) Ukoliko je vremenski moguće, rasprava se okončava u jednom danu, a u slučaju da to zahtjeva složenost predmeta i broj dokaza, moguće je održati više nastavaka rasprave, odnosno onoliko koliko je potrebno da se izvedu svi dokazi, ali tako da Etička komisija vodi računa da se ispoštuje efikasnost i ekonomičnost i da se bez potrebe ne odugovlači postupak.
- 6) O sljedećem terminu nastavka rasprave prisutni se obavještavaju usmeno bez potrebe slanja poziva. U slučaju pomjeranja zakazanog termina, održavanja nastavka rasprave, Etička komisija je dužna uputiti poziv na identičan način kao kod sazivanja prve rasprave.
- 7) Za vrijeme trajanja rasprave vodi se zapisnik od strane uposlenika Stručne službe za poslove Općinskog vijeća.
- 8) Zapisnik sadrži podatke o prisustvu članova Etičke komisije i svih ostalih lica u postupku, mjestu, danu i vremenu (početak i završetak) održavanja rasprave, podatke o izvedenim dokazima, načinu izvođenja dokaza i izjavama svjedoka te ostalim pitanjima od značaja za postupak.
- 9) Izjave svih lica unose se u zapisnik skraćeno, a kada to učesnici postupka izričito traže, pojedini dijelovi ili cijeli iskazi unose se u zapisnik doslovno, odnosno izričitim citiranjem navoda.
- 10) Zapisnik potpisuje predsjedavajući Etičke komisije.
- 11) Nakon što se izvedu svi dokazi, predsjedavajući Etičke komisije zaključuje raspravu
- 12) Radi transparentnosti cijelog postupka, isti se tonski snima na odgovarajućem uređaju u skladu sa tehničkim mogućnostima.
- 13) Tonski snimak se smije koristiti samo za potrebe vođenja postupka i po konačnosti odluke isti se uništava.

### **Član 35. (Odluka)**

- 1) Odmah nakon okončanja rasprave Etička komisija se u tajnosti povlači na vijećanje i glasanje.
- 2) O vijećanju i glasanju se vodi poseban zapisnik koji potpisuju svi članovi Etičke komisije.
- 3) Odluka se donosi većinom glasova članova Etičke komisije.
- 4) Odlukom Etičke komisije izabrani zvaničnik protiv koga je prijava podnesena može biti: oslobođen odgovornosti ili proglašen odgovornim za povredu.
- 5) U slučaju da je proglašen odgovornim u odluci se obavezno navodi vrsta povrede i izrečena sankcija.
- 6) Odluka mora sadržavati preambulu sa podacima o predmetu, dispozitiv sa izrečenom sankcijom u slučaju utvrđivanja odgovornosti za povredu, detaljno obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

## **D) DRUGOSTEPENI POSTUPAK**

### **Član 36. (Žalba na odluku)**

- 1) Protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak može se izjaviti žalba nadležnom drugostepenom tijelu u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- 2) Pravo na žalbu imaju podnosilac prijave i izabrani zvaničnik protiv kojeg se vodio postupak po prijavi.

### **Član 37. (Drugostepena Etička komisija)**

- 1) Za potrebe vođenja drugostepenog postupka zadužuje se povremeno radno tijelo za drugostepeni postupak – drugostepena Etička komisija.
- 2) Drugostepenu etičku komisiju formira Kolegij Općinskog vijeća na način da u istu kandiduje, Komisiji za izbor i imenovanje Općinskog vijeća, članove ovog povremenog radnog tijela koje se sastoji od tri (3) vanjska člana koji dolaze iz reda istaknutih stručnjaka pravne struke.
- 3) Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća utvrđuje prijedlog Odluke o formiranju Drugostepene etičke komisije i upućuje je na usvajanje Općinskom vijeću.
- 4) Mandat Drugostepene etičke komisije traje do isteka mandata aktuelnog saziva Općinskog vijeća.
- 5) Na rad Drugostepene etičke komisije primjenjuju se odredbe Poslovnika koje regulišu rad radnih tijela Općinskog vijeća Centar.

**Član 38.**  
**(Podnošenje i sadržaj žalbe)**

- 1) Žalba se u roku, utvrđenom u članu 31. ovog etičkog kodeksa, dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: OPĆINA CENTAR SARAJEVO – Drugostepena etička komisija sa naznakom: NE OTVARATI. Zaprimljena koverta se protokoliše na način da se upiše djelovodni broj protokola i datum prijema.
- 2) Žalba mora sadržavati podatke o podnosiocu žalbe (ime i prezime), žalbene navode, eventualno nove dokaze koji potkrepljuju žalbene navode te mora biti datirana i svojeručno potpisana od strane žalitelja ili branioca.

**Član 39.**  
**(Postupak po žalbi)**

- 1) Drugostepena etička komisija je dužna zakazati sjednicu za razmatranje žalbe u roku od 7 dana od dana prijema žalbe.
- 2) Drugostepena etička komisija ispituje blagovremenost i urednost žalbe.
- 3) U slučaju neblagovremene i neuredne žalbe, Drugostepena etička komisija svojom odlukom žalbu odbacuje. Ova odluka je konačna.
- 4) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da je žalba blagovremena i uredna pristupa ispitivanju osnovanosti žalbenih navoda.
- 5) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi izabranog zvaničnika kojem je u prvostepenom postupku utvrđena odgovornost osnovani, svojom odlukom poništava odluku Etičke komisije na način da će izabranog zvaničnika osloboditi odgovornosti.
- 6) U slučaju da Drugostepene etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi izabranog zvaničnika kojem je u prvostepenom postupku utvrđena odgovornost neosnovani, svojom odlukom potvrđuje odluku Etičke komisije.
- 7) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi podnosioca prijave osnovani, svojom odlukom utvrđuje odgovornost izabranog zvaničnika Općine Centar Sarajevo, a u kom slučaju ima ovlaštenje da izrekne odgovarajuću sankciju u skladu sa ovim etičkim kodeksom.
- 8) U slučaju da Drugostepena etička komisija utvrdi da su žalbeni navodi podnosioca prijave neosnovani, svojom odlukom potvrđuje odluku Etičke komisije.
- 9) Odluke po žalbi su konačne i izvršne.

**VIII- IZVRŠENJE SANKCIJE**

**Član 40.**  
**(Izvršenje sankcije)**

- 1) U slučaju proteka roka za žalbu u kojem ista nije bila izjavljena od strane ovlaštenih lica, kao i u slučaju donošenja odluke Drugostepene etičke komisije kojom potvrđuje odluku Etičke komisije kojom je imenovani zvaničnik proglašen odgovornim, ili u slučaju da Drugostepena etička komisija u postupku po žalbi utvrdi odgovornost izabranog zvaničnika, izrečena sankcija postaje izvršna i pristupa se njenoj realizaciji na način određen dispozitivom odluke.
- 2) Odluka o sankciji se objavljuje javno.

## IX – IZVRŠENJE SANKCIJE

### Član 41. (Nadzor)

- 1) Praćenje i primjenu ovog etičkog kodeksa vrši Etička komisija.
- 2) Etička komisija će, u saradnji sa Stručnom službom za poslove Općinskog vijeća, nakon stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, a nakon toga, na početku svakog mandata novog saziva Općinskog vijeća, organizovati upoznavanje izabranih zvaničnika i imenovanih članova radnih tijela Općinskog vijeća sa sadržajem ovog etičkog kodeksa i načinom primjene.
- 3) Svi imenovani zvaničnici su dužni potpisati izjavu da su upoznati sa standardima etičkog kodeksa, nakon upoznavanja o istom, odnosno na početku svakog novog mandata.

## X- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 42. (Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog etičkog kodeksa odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu ovog etičkog kodeksa.

### Član 43. (Prestanak važenja ranijeg Etičkog kodeksa )

Stupanjem na snagu ovog etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks izabranih zvaničnika Općine Centar broj: 01—49-347/06 od 30.01.2006. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 07/06).

### Član 44. (Stupanje na snagu)

Ovaj etički kodeks stupa na snagu od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a objavit će se i na službenoj stranici Općine Centar Sarajevo.

Broj:01-04-9/23  
Sarajevo,26.01.2023.godine



PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.Sejad Đozo



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» br. 25/03, 16/04 i 67/05) i čl. 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo – Prečišćen tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 23/04) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donijelo

## **O D L U K U**

### **o izmjenama i dopuni Odluke o načinu i uslovima raspolaganja gradskim građevinskim zemljištem na lokalitetu pijace „Ciglane“**

#### **Član 1.**

U Odluci o načinu i uslovima raspolaganja gradskim građevinskim zemljištem na lokalitetu pijace „Ciglane“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/19 i 19/20) u članu 1. riječi „k.č.114, k.č.354, k.č.356 i k.č.1970 k.o. Sarajevo-Mahala LIV“ zamjenjuju se riječima „k.č.1545/1-dio, k.č. 1546-dio, k.č. 1549/1-dio, k.č. 1549/2 i k.č. 1545/2 k.o. Sarajevo VI“.

#### **Član 2.**

U članu 2. stavu (1) iza riječi „tržišno pijačne djelatnosti“ dodaju se riječi „i za potrebe parking prostora za korisnike pijace“.

#### **Član 3.**

Član 3.mijenja se i glasi:

*„Visina naknade za zakup zemljišta utvrđuje se u iznosu od 2,50 KM/m<sup>2</sup> uz pripadajući PDV za površinu zemljišta na kojoj se obavlja tržišno pijačna djelatnost, i u iznosu od 5,00 KM/m<sup>2</sup> uz pripadajući PDV za površinu zemljišta koje služi za potrebe parking prostora za korisnike pijace. Utvrđena naknada plaća se najkasnije do 15.u mjesecu za tekući mjesec“.*

#### **Član 4.**

U članu 6. dodaje se novi stav koji glasi:

*„Odredbe prethodnog stava ovog člana ne odnose se na dio zemljišta koje se koristi za potrebe parking prostora za korisnike pijace“.*

#### **Član 5.**

U članu 7. riječi „Službe za registar, upravljanje imovinom i katastar nekretnina“ zamjenjuju se riječima „Službe nadležne za imovinsko-pravne poslove“, a riječi „Službe za finansije, privredu i ler“ zamjenjuju se riječima „Službe nadležne za finansije“.

## Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-27-42/23  
Sarajevo,26.01.2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
mr. Sejad Đozo



Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar dana

01-02-2023

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/06 i 51/09), člana 68. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/04) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo- prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04) Općinsko vijeće Centar Sarajevo na 25.redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o partnerstvu sa Udruženjem „Colibri“**

#### **I**

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da sa Udruženjem „Colibri“ potpiše ugovor o partnerstvu s ciljem implementacije projekta „Centar za podršku porodicama sa djecom i osobama sa poteškoćama u razvoju“ koji će biti realizovan u poslovnim prostorijama Općine u ulici Čemaluša broj 3.

#### **II**

Međusobna prava i obaveze ugovornih strana, u pogledu implementacije navedenog projekta, bit će pobliže regulisana odredbama Ugovora o partnerstvu.

#### **III**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:01-04-14/23  
Sarajevo 26.01. 2023. godine



PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA CENTAR SARAJEVO

**Sejad Đozo**

Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar dana

**01-02-2023**

Na osnovu člana 363. stav (2) Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 66/13 i 100/13), čl. 3. i 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/14), i čl. 10. i 68 Statuta Općine Centar-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25. Redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo

## **ODLUKU**

### **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG NADMETANJA-LICITACIJE ZA RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE CENTAR SARAJEVO**

#### **Član 1.**

Imenuje se Komisija za sprovođenje javnog nadmetanja - licitacije za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Centar Sarajevo u sastavu:

1. Sara Arslanagić, predsjednica Komisije
2. Dragan Stevanović, član
3. Hamdija Hasanović, član

#### **Član 2.**

Za zamjenike predsjednika i članova Komisije imenuju se:

1. Aida Koluder-Agić, zamjenica predsjednice
2. Amra Zulfikarpašić, zamjenica člana
3. Munira Nović, zamjenica člana

#### **Član 3.**

Postupak javnog nadmetanja/licitacije Komisija provodi u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/14).

#### **Član 4.**

Mandat Komisije traje jednu godinu od dana imenovanja.

#### **Član 5.**

Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo na naknadu u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 6.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-19-436/23

Sarajevo,26.01.2023.godine

Ova odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar dana



Na osnovu člana 13. stav 2 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09), čl. 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo - prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/04, 11/13, 13/17, 24/19, 31/19 i 29/20 ), Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo je na 25.redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo

## **ODLUKU**

### **o davanju saglasnosti za pretvaranje stana u ulici Višnjik broj 48/pr u poslovni prostor**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo daje saglasnost Općinskom načelniku da kod nadležne službe inicira pokretanje postupka pretvaranje stana u ulici Višnjik br. 48/pr, u poslovni prostor.

#### **Član 2.**

Predmet pretvaranja u poslovni prostor je stan u ulici Višnjik broj 48, površine 40 m2 koji se nalazi u prizemlju stambene zgrade upisan u zk. uložak broj 11558 na parceli broj 179/u1E6 k.o. Sarajevo IV, vlasništvo Općine Centar Sarajevo.

#### **Član 3.**

Općinsko vijeće je saglasno da se nakon izvršene promjene namjene stana u poslovni prostor, isti evidentira u fond poslovnih prostorija koje vodi nadležna Služba za privredu i poslovne prostore za potrebe smještaja mjesne zajednice.

#### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-19-432/23

Sarajevo,26.01.2023. godine



**Predsjedavajući Općinskog vijeća**

Sejad Đozo

Ova odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana

01-02-2023

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine FBiH», br. 49/06 i 51/09), čl.10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04) i čl. 6. i 16. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Općine Centar Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 49/17, 21/18, 23/21, 24/22, 31/22 i 45/22), Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo

**O D L U K U**  
**o dodjeli u zakup poslovnih prostorija**  
**Općine Centar Sarajevo u ulici Goruša 17**

**Član 1.**

Dodjeljuju se u zakup na dvije (2) godine poslovne prostorije u ulici Goruša 17, površine 37,90 m<sup>2</sup> neposrednom pogodbom po osnovu prava prvenstva Udruženju nezavisnog umjetničkog djelovanja „Kontraplan“ za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sa iznosom zakupnine od 5,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Član 2.**

Korisniku iz člana 1. Odluke poslovne prostorije se dodjeljuju u zakup pod uslovom zaključenja notarski obrađenog ugovora o zakupu sa klauzulom izvršnosti pri čemu snosi troškove izrade notarski obrađenog ugovora, ili plaćanjem pologa na račun Općine Centar u visini jednogodišnje zakupnine ili izdavanjem bankarske garancije za svaku godinu trajanja ugovora.

**Član 3.**

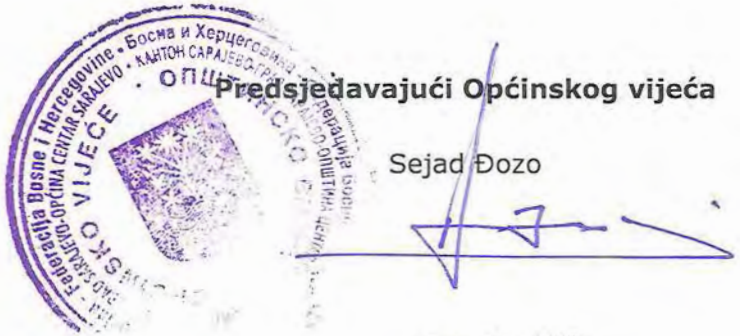
Na osnovu ove Odluke Općinski načelnik će sa korisnikom iz člana 1. Odluke zaključiti ugovor o zakupu poslovnih prostorija.

**Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-19-433/23  
Sarajevo, 26.01.2023.godine

**Predsjedavajući Općinskog vijeća**  
Sejad Đozo



Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar dana

**01-02-2023**

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine FBiH», br. 49/06 i 51/09), čl.10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04) i čl. 6. i 16a. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Općine Centar Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 49/17, 21/18, 23/21, 24/22, 31/22 i 45/22), Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo

**ODLUKU**  
**o dodjeli u zakup poslovnih prostorija**  
**Općine Centar Sarajevo u ulici Maršala Tita 1**

**Član 1.**

Dodjeljuju se u zakup na 2 (dvije) godine poslovne prostorije u ulici Maršala Tita 1 površine 179 m<sup>2</sup> (145,70 m<sup>2</sup> uslužno-prodajni prostor i 33,30 m<sup>2</sup> magacin), neposrednom pogodbom po osnovu prava prvenstva pravnom licu „Tip Top Shop“ d.o.o. Sarajevo za obavljanje djelatnosti u skladu sa Odlukom o obavljanju poslovnih djelatnosti u određenim ulicama na području Općine Centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/15 i 26/16), sa iznosom zakupnine od 24,00 KM/m<sup>2</sup> za uslužno-prodajni dio i 12,00 KM/m<sup>2</sup> za magacin.

**Član 2.**

Korisniku iz člana 1. Odluke poslovne prostorije se dodjeljuju u zakup pod uslovima:

1. Izmirenja dospjelih dugovanja po osnovu neizmirene zakupnine dosadašnjeg zakupca u iznosu od 75.612,28 KM i to:

- 50% duga u iznosu od 37.806,14 KM prije zaključenja ugovora o zakupu poslovnih prostorija;
- ostatak duga, u iznosu od 37.806,14 KM, na 24 jednake mjesečne rate uz redovno plaćanje mjesečne zakupnine za ugovoreni period zakupa.

2. Zaključenje notarski obrađenog ugovora o zakupu sa klauzulom izvršnosti pri čemu snosi troškove izrade notarski obrađenog ugovora, ili plaćanjem pologa na račun Općine Centar u visini jednogodišnje zakupnine ili izdavanjem bankarske garancije za svaku godinu trajanja ugovora.

**Član 3.**

Na osnovu Odluke, Općinski načelnik će sa korisnikom iz člana 1. Odluke zaključiti ugovor o zakupu poslovnih prostorija.

Ugovor iz prethodnog stava zaključit će se nakon ispunjenja obaveza iz člana 2. stav (1) tačka 1. alineja 1. i tačke 2. istog člana, ove odluke.

**Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**Broj: 01-19-434/23**  
**Sarajevo, 26.01.2023.godine**



**Predsjedavajući Općinskog vijeća**

**Đozo Sejad**

Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo

01-02-2023

Na osnovu čl. 10. i 20. Statuta Općine Centar Sarajevo- Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), te člana 30. stav (1) Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo-prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04, 11/13, 13/17, 24/19, 31/19 i 29/20) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo

## **ODLUKU**

### **O IMENOVANJU ČLANICE KOMISIJE ZA BUDŽET I FINANSIJE**

Član 1.

Za članicu Komisije za budžet i finansije imenuje se Alma Mujagić.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 01-04-7/23

Sarajevo, 26.01.2023. godine



Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana

**01-02-2023**



Na osnovu čl. 10. i 20. Statuta Općine Centar Sarajevo- Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), te člana 30. stav (1) Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo-prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04, 11/13, 13/17, 24/19, 31/19 i 29/20) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo

## ODLUKU

### O IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA POSLOVE IZ STAMBENE OBLASTI

#### Član 1.

Za člana Komisije za poslove iz stambene oblasti imenuje se Amer Kapo.

#### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"

Broj: 01-19-435/23

Sarajevo, 26.01.2023. godine



**Predsjedavajući Općinskog vijeća**

mr. Sejad Đozo

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana

**01-02-2023**

Na osnovu članova 25. stav (7) i 39. stav (2) Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18), te članova 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo, na 25.redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU O PROVOĐENJU  
IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA  
„JAGOMIR I ”**

**Stambeno-poslovni objekti na k.č. 358/1, 358/2, 358/3, 358/6, 359/2, 360, 361/2,  
361/3 K.O. Sarajevo V**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i način provođenja Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Jagomir I" – Stambeno-poslovni objekti na k.č. 358/1, 358/2, 358/3, 358/6, 359/2, 360, 361/2, 361/3 K.O. Sarajevo V, zatim granice Izmjena i dopuna, urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevina, uslovi za uređenje građevinskog zemljišta, uređenje zelenih i slobodnih površina, uređenje vodotoka te odnosi prema postojećim objektima.

Član 2.

Granica obuhvata polazi od tromeđe parcela k.č. 359/1, 359/3 i 292/1, potom produžava na sjeverozapad preko parcela k.č. 359/3, 292/1, 291/1 (koordinate prelomnih tačaka: br.1 y=6533799, x=4859553; br.2 y=6533772, x=4859566) i dolazi u tačku br.3 koja se nalazi na parceli k.č. 291/1, a ima koordinate y=6533767, x=4859578. Granica obuhvata se potom lomi na sjever idući planiranom saobraćajnicom (ne obuhvata je), a koja ide preko parcela k.č. 291/1, 361/2, 361/6, te međama parcela k.č. 361/3, 358/3 (obuhvata ih) i dolazi u četveromeđu parcela k.č. 358//7, 358/3, 2419/1 i 358/8, potom nastavlja na istok, te jug idući međama parcela k.č. 358/3, 258/2, 358/6, 358/1, 361/4, 361/6, 359/3 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Sarajevo V, Općina Centar.

Površina obuhvata iznosi P=0,66 ha.

Član 3.

Izgradnja na ovom području vršiće se na osnovu Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Jagomir I“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/10, 12/10, 24/11, 25/12, 34/14, 42/ 14, 33/17 i 49/19).

Član 4.

U sklopu obuhvata Izmjena i dopuna Plana zadržana je stambeno-poslovna zona (već definisana Regulacionim planom), površine 2,9 ha.

Član 5.

**Urbanističko tehnički uslovi za izgradnju građevina:**

## **Regulaciona i građevinska linija**

- Regulaciona linija utvrđuje pojedinačne parcele i razdvaja površine različitih namjena u odnosu na javnu površinu, ulicu ili druge građevine od kojih mora biti odvojena zbog funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.
- Građevinske parcele utvrđene su regulacionom linijom i definisane su u grafičkom dijelu Izmjena i dopuna Plana;
- Građevinska linija je linija definisana planskim dokumentom koja utvrđuje dio građevinske parcele na kojoj je moguće izgraditi građevinu. Građevinskom linijom je utvrđena udaljenost objekta od regulacione linije i pravac pružanja uličnog pročelja. Unutar građevinskih linija investitor može definisati tlocrt građevine.
- Maksimalni gabariti planiranog objekta definisani su na grafičkom prilogu broj 06: Urbanističko rješenje, a detaljno prikazani na grafičkom prilogu broj 07: Mreža regulacionih i građevinskih linija.

Građevinska linija utvrđena planom je maksimalna, te arhitektonsko-oblikovni elementi (doksati, konzolni prepusti i istaci, nadstrešnice..), moraju biti realizovani u okviru pripadajuće građevinske linije.

Građevinska linija podrumске etaže može biti veća od Planom definisane. Udaljenost građevinske linije podzemnih etaža u odnosu na granicu građevinske parcele (regulacione linije) iznosi minimalno 1 m, zbog mogućnosti realizacije zaštite građevinske jame. Kod realizacije navedene podrumске etaže voditi računa da se ne remeti osnovna funkcija komunalne infrastrukture i ne zahtjeva izmještanje njihovih vodova, te ne ugrožava objekte na susjednim parcelama. Moguća je realizacija više podzemnih etaža u slučaju ukazane potrebe za rješavanje saobraćaja u mirovanju.

## **Spratnost i spratna visina**

- Planirana spratnost i odstojanje objekata utvrđene su Izmjenama i dopunama Plana, naznačene u grafičkim priložima i ne mogu se mijenjati osim u slučajevima koji su propisani ovom Odlukom;
- Konstruktivna visina spratnih etaža za stambenu namjenu je 290 cm, a za poslovnu namjenu (prizemlje) može biti od 320 cm (konstruktivna visina etaže se mjeri od gornje kote međusparatne konstrukcije jedne, do gornje kote međusparatne konstrukcije sljedeće etaže);
- Dozvoljena mogućnost visinskog odstupanja objekata od 0,5 – 1 m.

## **Etaže**

- Nazivi etaža u planu su: podrum ("Po"), suteran („S"), prizemlje („P"), spratovi („1", „2", „3" ...).

## **Koeficijent i procenat izgrađenosti**

- Koeficijenti izgrađenosti predmetnih parcela utvrđen je i prezentiran u tekstualnom obrazloženju Izmjena i dopuna Plana;
- Koeficijent izgrađenosti je odnos između ukupnog BGP-a objekta nadzemnih etaža i površine parcele.

## **Arhitektonsko oblikovanje**

- Objekti treba da predstavljaju oblikovno jedinstvenu urbanističko-arhitektonsku cjelinu uz uvažavanje konteksta okolnog prostora. Moguće je formirati istake na primarnom kubusu objekta u vidu drvenih verandi kao elemenat oblikovanja prostorne plastike objekata;

## **Ostali uslovi**

- Nivelacione kote prizemlja planiranih objekata u odnosu na saobraćajnicu - ulicu utvrdit će se na osnovu nivelacionih kota saobraćajnica datih u Planu;
- Nivelaciona kota prizemlja ili suterena u objektima u kojima je predviđen poslovni prostor mora se izvesti najmanje 15.0 cm više od kote niveleta pločnika.
- Priključke na saobraćajnice i mrežu komunalne infrastrukture treba u svakom konkretnom slučaju projektovati u skladu sa Planom (važećim tehničkim normativima) na osnovu faza komunalne infrastrukture koje su sastavni dio Plana;

- Za sve novoplanirane sadržaje mora se obezbijediti saobraćajni pristup, a prema normativima odgovarajući broj mjesta za parkiranje/garažiranje koji je utvrđen članom 9;
- Teren oko građevina, potporni zidovi, i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju mikroambijent i uslove stanovanja na susjednim parcelama, uz rješavanje oborinskih voda na vlastitoj parceli.

#### Član 6.

Ovom Izmjenom Plana utvrđena je kategorija zelenila:

- zelenilo uz stambeno-poslovne objekte;

Minimalno 20% od ukupne površine parcele hortikulturno urediti.

Aktivnosti na realizaciji i uređenju zelenih površina bazirati na adekvatnoj tehničkoj dokumentaciji, tj. Idejnim/Izvedbenim projektima hortikulture, koji su sastavni dio Projektne dokumentacije za izgradnju objekata, a treba da su urađeni u skladu sa Idejnim rješenjem hortikulture, koja je sastavni dio Plana.

Projekti moraju biti urađeni od strane stručnog i odgovornog lica i /ili registrovane firme za projektovanje zelenih površina;

Radovi na vanjskom uređenju sa hortikulturom moraju biti završeni prije tehničkog prijema i otvaranja objekata. Tehnički prijem arhitektonskih i drugih objekata podrazumijeva i prijem izvedenih radova na uređenju zelenih površina.

Sadni materijal odabranih vrsta, prvenstveno dendroflora, ali ostalih elemenata biološke komponente moraju biti visokog kvaliteta, rasadnički odnjegovane uz obavezan certifikat, te osim parametrima: uzrastom, razvijenošću debla, krošnje i korijenovog sistema moraju odgovarati mikrostanišnim uslovima.

#### Član 7.

- Saobraćajne površine utvrđene su Izmjenama i dopunama Plana - faza saobraćaja;
- Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Jagomir I“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/22) zadržano je saobraćajno rješenje iz važećeg planskog dokumenta, sa djelimičnim smanjenjem regulacione linije na 1,5m od planiranih saobraćajnica;
- Kolski pristup garažnim prostorima je predviđen sa novoplaniranih saobraćajnica koje graniče sa predmetnim parcelama;
- Stacionarni saobraćaj se zadovoljava u okviru pripadajuće građevinske parcele, u suterenskoj i podrumskoj etaži planiranih objekata. Procjena minimalno potrebnog, broja parking-garažnih mjesta na osnovu normativa iz usvojenog Plana.
- *za stambenu izgradnju 1 stan - 1.2 parking mjesto;*
- *za poslovne sadržaje jedno parking mjesto na 80 m2/max. BGP*
- Unutar saobraćajnog ugla preglednosti ne mogu se postavljati ograde, vršiti sadnja visokog zelenila ili graditi druge fizičke strukture;

#### Član 8.

- Sistem upravljanja otpadom u obuhvatu Plana mora funkcionisati u skladu sa odredbama Zakona o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 14/16, 34/16, 19/17, 20/18, 22/19), kao i drugih zakonskih i podzakonskih akata iz predmetne oblasti.
- Sistem upravljanja otpadom obuhvatu Plana je planiran u skladu sa usmjerenjima Elaborata o lokacijama reciklažnih dvorišta, niša i zelenih otoka sa lociranjem u prostorno-planskoj dokumentaciji i investicijskim planom općine Centar, kojim je definisan koncept prikupljanja i tehničke smjernice za projektiranje infrastrukture za prihvat otpada.
- 
- Za planirane kolektivne stambeno-poslovne objekte u obuhvatu Plana pravni subjekti su dužni u saradnji sa Općinom Centar i KJKP „RAD“, pri izradi investiciono-tehničke dokumentacije, predvidjeti lokacije na građevinskoj parceli na kojoj će biti postavljene posude za prikupljanje otpada.

- U kontaktnom području sa predmetnim Planom izgrađene su niše za koje je Elaboratom predviđeno pretvaranje u zeleni otok Tip 3, te se zbog unificiranosti i uspostavljanja funkcionalnog načina prikupljanja otpada za novoplanirane kolektivne stambeno-poslovne objekte u obuhvatu Plana preporučuje izgradnja niša koje udovoljavaju tehničkim kriterijima i propisima i koje imaju mjesta za smještaj najmanje četiri kontejnera kapaciteta 1,1 m<sup>3</sup> (p=17,50 m<sup>2</sup>), a u okviru kojih će biti postavljene posude za selektivno prikupljanje otpada (zeleni otok Tip 3).

#### Član 9.

Uređenje građevinskog zemljišta se mora izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Izmjenama i dopunama Plana.

Izgradnja građevina ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta, pod čime se podrazumijeva obezbjeđenje saobraćajnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu, eventualno izmještanje vodova komunalne infrastrukture, te potrebnih radova na stabilizaciji terena.

Izgradnja građevina ne može započeti prije uklanjanja objekata predviđenih za rušenje. Izuzetno se ovi objekti mogu koristiti za potrebe gradilišta, ali se isti moraju ukloniti prije tehničkog prijema građevine. Privremeno korištenje građevinskog zemljišta koje nije privedeno krajnjoj namjeni se ne može odobriti.

#### Član 10.

Izgradnja objekata privremenog karaktera može se odobriti isključivo za potrebe gradilišta, a u skladu sa članom 64. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 24/17, 1/18).

#### Član 11.

Uslovi za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara moraju biti obezbijedjeni u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06, 43/10) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/05, 59/07).

#### Član 12.

Projektna dokumentacija za realizaciju novih objekata mora biti u saglasnosti sa preporukama vezanim za konstruktivne elemente građevina i radova na okolnom terenu na osnovu inženjerskogeološkog i geotehničkog izvještaja, koji treba biti urađen od strane ovlaštene firme ili institucije.

Statički proračun građevina mora se dimenzionirati za potrebe najmanje 8<sup>o</sup> MCS.

Obim i kvalitet izvedenih radova vezanih za geoinženjerske uslove moraju biti verifikovani u okviru tehničkog prijema, a upotrebna dozvola se ne može izdati ukoliko predviđeni radovi nisu u obimu i kvalitetu zadovoljavajući.

#### Član 13.

U postupku donošenja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, nivelete pješačkih saobraćajnica, kao i prilazi i ulazi u građevine, moraju biti isprojektovani i izvedeni prema Uredbi o urbanističko-tehničkim uslovima, prostornim standardima i normativima za otklanjanje i sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica koja koriste tehnička i ortopedska pomagala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/00);

#### Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od donošenja objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

*Ova odluka je objavljena na  
oglasnoj ploči od  
01-02-2023*

Broj:01-19-430/23  
Datum:26.01.2023.godine



Predsjedavajući Općinskog vijeća

**Sejad Đozo**

Na osnovu čl. 10. i 20. Statuta Općine Centar Sarajevo- Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), te člana 30. stav (1) Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo-prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04, 11/13, 13/17, 24/19, 31/19 i 29/20) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023, donijelo

## ODLUKU

### O RAZRJEŠENJU ČLANA KOMISIJE ZA POSLOVE IZ STAMBENE OBLASTI

#### Član 1.

Sulejman Haljevac, razrješava se dužnosti člana Komisije za poslove iz stambene oblasti.

#### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 01-04-8/23

Sarajevo,26.01.2023. godine

**Predsjedavajući Općinskog vijeća**  
mr. Sejad Đozo

The image shows a circular official stamp of the Općinsko vijeće Centar Sarajevo. The stamp contains the text 'OPĆINSKO VIJEĆE' and 'CENTAR SARAJEVO' in both Bosnian and English. In the center of the stamp is the coat of arms of the entity. To the right of the stamp, there is a handwritten signature in blue ink that reads 'Sejad Đozo'.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana **01-02-2023**

Na osnovu čl. 10. i 20. Statuta Općine Centar Sarajevo- Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), te člana 30. stav (1) Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo-prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04, 11/13, 13/17, 24/19, 31/19 i 29/20) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na 25.redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023, donijelo

## ODLUKU

### O RAZRJEŠENJU ČLANA KOMISIJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

#### Član 1.

Adis Mešić, razrješava se dužnosti člana Komisije za budžet i finansije.

#### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 01-04-6/23

Sarajevo,26.01.2023. godine



Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana

01-02-2023

Na osnovu članova 25. stav (7) i 39. stav (2) Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18), te članova 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo, na 25.redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo je

**ODLUKU O USVAJANJU  
IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA  
„JAGOMIR I “**

*(stambeno-poslovni objekti na k.č. 358/1, 358/2, 358/3, 358/6, 359/2, 360, 361/2, 361/3 K.O. Sarajevo V)*

Član 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Regulacionog plana „Jagomir I“ - Stambeno-poslovni objekti na k.č. 358/1, 358/2, 358/3, 358/6, 359/2, 360, 361/2, 361/3 K.O. Sarajevo V (u daljem tekstu: Plan), po skraćenom postupku.

Član 2.

Tekstualni dio sadrži:

- Postojeće stanje parcela datog obuhvata i projekciju izgradnje i uređenja građevinskih parcela sa namjenom površina i urbanističko-tehničkim uvjetima za izgradnju u okviru Plana
- Odluku o provođenju Plana
- Odluku o usvajanju Plana

Grafički dio sadrži:

- Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju tematskih karata
- Analitičku obradu građevinskih parcela
- Idejno rješenje saobraćaja
- Idejno rješenje snabdijevanja vodom i odvodnje otpadnih i oborinskih voda
- Idejno rješenje energetike
- Idejno rješenje elektroenergetike
- Idejno rješenje hortikulture

Član 3.

Po jedan primjerak ovjerenog elaborata nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Općini Centar – Služba za prostorno uređenje i investicije i Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-19-429/23  
Datum:26.01.2023.godine



Predsjedavajući Općinskog vijeća

**Sejad Dozo**

Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar dana

**01-02-2023**



Na osnovu člana 13. stav 2 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09), čl. 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo - prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04) i čl. 32a stav (5) Odluke o zakupu stanova („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 9/19, 28/19 i 52/19), Općinsko vijeće Općine Centar Sarajevo je na 25.redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo

## **O D L U K U**

### **o zakupu stana u ulici Augusta Brauna br. 10/su**

#### **Član 1.**

**Mehmedić Selmi iz Sarajeva** dodjeljuje se u zakup stan koji se nalazi u ulici **Augusta Brauna br. 10/su, površine 34 m<sup>2</sup>, Sarajevo, šifra stana 021-014-001-6.**

#### **Član 2.**

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da sa Mehmedić Selmom zaključi ugovor o zakupu stana kojim će biti regulisana međusobna prava i obaveze, uključujući i zakupninu prema članu 16. stav (6) Odluke o zakupu stanova Općine Centar Sarajevo umanjenu za 50%.

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-19-431/23

Sarajevo,26.01.2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Sejad Đozo



Ova odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo dana

**01-02-2023**

Na osnovu člana 6. i člana 8. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 25/03, 16/04 i 67/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Zakona o prostornom uređenju KS („Službene novine KS, broj 24/17 i 1/18), i člana 10. i 68. Statuta Općine Centar Sarajevo – Prečišćen tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 23/04), Općinsko vijeće Centar Sarajevo, na 25.redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2023.godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o povjeravanju poslova uređenja gradskog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana poslovna zona „Šip“**

#### **Član 1.**

Povjeravaju se poslovi uređenja gradskog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana poslovna zona „Šip“, Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo.

#### **Član 2.**

Uređenje gradskog građevinskog zemljišta iz člana 1. Odluke, obuhvata završetak radova na pripremanju i opremanju građevinskog zemljišta, odnosno izgradnju saobraćajne i komunalne infrastrukture koja je potrebna za izgradnju i korištenje građevina i zahvata u prostoru u skladu sa važećom planskom dokumentacijom – Izmjene i dopune Regulacionog plana Poslovna zona „Šip“ („Službene novine KS“, broj 2/07, 31/07,28/07, 40/08, 4/09, 1/10, 18/11, 24/11, 16/13, 32/13, 41/13, 1/14, 44/15, 23/17, 10/18, 33/18, 51/19, 49/19 i 15/22).

#### **Član 3.**

Posebnim sporazumima zaključenim na temelju ove Odluke, Općina Centar Sarajevo i Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo će detaljnije razraditi svoja prava, obaveze i način finansiranja.

#### **Član 4.**

Sporazumima iz člana 3. Odluke, biće utvrđena dinamika poslova na uređenju građevinskog zemljišta iz člana 1. Odluke, radovi koje je potrebno izvršiti, uslovi i rokovi za izvođenje tih radova te način implementacije sredstava potrebnih za uređenje građevinskog zemljišta.

#### **Član 5.**

Realizacijom povjerenih poslova na izgradnji saobraćajne i komunalne infrastrukture, ne mijenjaju se planirani uvjeti njihovog korištenja, a izgrađena saobraćajna i komunalna infrastruktura se zadržava u funkciji javnog dobra.

Po završetku radova na uređenju građevinskog zemljišta i izdavanju upotrebni dozvola za izvedene radove, Općina Centar će u svojstvu upravitelja cesta preuzeti izgrađene saobraćajnice na dalje upravljanje i održavanje.

#### **Član 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi *Odluka o povjeravanju uređenja gradskog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana poslovna zona „Šip“* ( izgradnja kolske saobraćajnice J-K-L do ½ M i izgradnja pješačke saobraćajnice)- „Službene novine KS, broj 51/18)

## Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:01-19-470/23

Sarajevo,26.01. 2023. godine



Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Centar dana

01-02-2023

Na osnovu člana 6. Zakona o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/04 i 48/08), člana 2. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Centar („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 4/12, 49/14) i člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ( «Službene novine Federacije BiH» br.49/06 i 51/09) na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine Općinsko vijeće Centar donijelo je

## **POLITIKU INVESTIRANJA RASPOLOŽIVIH NOVČANIH SREDSTAVA OPĆINE CENTAR SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu definiraju se smjernice za odlučivanje o vrsti odobrenih investicija u koje će se ulagati raspoloživa budžetska sredstva, najvećem dozvoljenom iznosu ulaganja i drugim okolnostima značajnim za određivanje stepena rizika ulaganja.

Investiranje raspoloživih novčanih sredstava vrši se sa ciljem povećanja budžetskih sredstava u 2023. godini.

### **I**

Investicioni menadžer Općine Centar Sarajevo u ime investicione institucije ima ovlaštenje da investira, vrši transfer ili na drugi način upravlja javnim sredstvima poštujući principe sigurnosti, likvidnosti i disperzije rizika.

Investicioni menadžer Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu imenovan je Odlukom o imenovanju investicionog menadžera Općine Centar Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 10/21) u skladu sa članom 2. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Centar Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br.4/12, 49/14).

### **II**

Raspoloživa novčana sredstva su sredstva koja trenutno nisu angažovana za druge namjene niti su ograničena drugim namjenama, a odnose se na sredstva na svim transakcijskim računima Općine Centar izuzev sredstava na izdvojenom računu po osnovu boračke i socijalne zaštite s obzirom na to da se radi o sredstvima kantonalnog budžeta koja se transferišu korisnicima isti ili naredni dan po uplati.

### **III**

Raspoloživa novčana sredstva Općine Centar u 2023. godini mogu se investirati isključivo u oročene depozite (fiksne i fleksibilne) kod bilo koje banke koja je članica Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, te oročene depozite kod Centralne banke Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.

Investiranje slobodnih novčanih sredstava vrši se putem banaka izabranih neposrednom pogodbom na bazi više ponuda, a koje imaju najbolje uslove investiranja (kamatna stopa, rok dospjeća, prijevremeni raskid i dr.) i pozitivne finansijske rezultate poslovanja u prethodnom finansijskom periodu.

Dogovoreni najpovoljniji uslovi investiranja definišu se okvirnim sporazumom na bazi kojih investicioni menadžer donosi odluku o izboru banke za svaku pojedinačnu investiciju.

Analiza uslova investiranja na tržištu, koja se vrši na polugodišnjem nivou, osnov je za obnovu postupka izbora banke.

#### IV

U oročeni depozit kod jedne banke ne smije se investirati više od 25% raspoloživih novčanih sredstava Općine Centar.

S ciljem ostvarenja navedenog uslova, u 2023. godini biraju se najmanje četiri banke putem kojih će se investirati budžetska sredstva Općine.

Sredstva na računima za koje je kamata na depozite po viđenju povoljnija od kamata na oročene depozite po ponuđenim kamatnim stopama ne podliježu obavezi investiranja.

U odobrene investicije čije dospijeće ne prelazi sedam dana mora se investirati najmanje 10% raspoloživih budžetskih sredstava, čime se ne ugrožava likvidnost budžeta u svakom momentu.

Ukoliko su uslovi investiranja u otvoreni (fleksibilni) depozit sa neograničenim brojem uplata i isplata povoljniji od ponuđenih uslova investiranja čije dospijeće ne prelazi 7 dana, investiranje u fleksibilni depozit se smatra odobrenom investicijom čije dospijeće ne prelazi 7 dana.

#### V

Period na koji se sredstva oročavaju u 2023. godini ne može biti duži od jedne godine.

#### VI

Raspoloživa novčana sredstva utvrđuju se na osnovu analize novčanog toka u skladu sa Pravilnikom o investiranju javnih sredstava Općine Centar Sarajevo.

U skladu sa dobijenim pokazateljima Služba za finansije (u daljem tekstu: Služba) sačinjava periodične prijedloge planova trošenja budžetskih sredstava, prijedlog potreba za gotovinskim sredstvima sa namjenom trošenja i prijedloge raspoloživih sredstava za investiranje sa terminskim planom dospijeća.

Služba o raspoloživim novčanim sredstvima obavještava investicionog menadžera i predlaže donošenje odluke o investiranju raspoloživih sredstava.

Na zahtjev investicionog menadžera Služba dostavlja i dodatne analize i objašnjenja u vezi sa prijedlogom raspoloživih sredstava za investiranje.

#### VII

Odluku o investiranju donosi investicioni menadžer za svaku investiciju posebno koja sadrži podatke o:

- izabranoj banci putem koje će se investirati sredstva
- iznosu sredstava koja će se investirati
- kamatnoj stopi
- roku dospijeća investicije
- izvorima sredstava.

Odlukama o investiranju može biti oročeno maksimalno 95% raspoloživih sredstava općeg i namjenskog fonda.

Izuzetno, može biti oročeno maksimalno 90% raspoloživih sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i namjenskih sredstava za skloništa zbog posebne namjene i nemogućnosti realnog predviđanja okolnosti upotrebe tih sredstava.

Na osnovu pojedinačnih odluka o investiranju potpisuju se ugovori o deponovanju u skladu sa okvirnim sporazumima iz člana 4. Pravilnika.

## VIII

Na osnovu odluka o investiranju, Služba prati realizaciju odobrenih investicija i sačinjava mjesečne izvještaje o izvršenim investicijama koji sadrže tačne podatke o:

- iznosu ukupno investiranih javnih sredstava i efektima investiranja,
- iznosu investiranih sredstava prikazanih pojedinačno, sa datumom investiranja, rokom dospjeća i efektima investiranja iskazanih procentualno i vrijednosno.

Investicioni menadžer podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o realizaciji odobrenih investicija.

## IX

Evidencije o investiranju se moraju voditi redovno, tačno i uredno i služit će za izradu godišnjeg izvještaja o investicionim rezultatima, koji se dostavlja Federalnom ministarstvu finansija, najkasnije do 31. marta 2024. za 2023. godinu.

Broj: 01-11-855/23

Datum: 26.01.2023.



