



## ZAHTJEV ZA DOSTAVU FAKTURE PUTEV ELEKTRONSKE POŠTE (fizička lica)

Poštovani,

Koristimo priliku da Vas informišemo da smo radi bržeg i efikasnijeg poslovanja, a u cilju obostranog zadovoljstva, za Vas kreirali uslugu elektronske dostave faktura. Ukoliko ste zainteresovani za aktivaciju ove usluge, molimo Vas da popunite zahtjev koji vam dostavljamo u prilogu.

Zahtjev nam možete dostaviti na 2 načina:

1. Svojeručno popunjen Zahtjev za e-fakturu dostavite Općini Centar putem protokola.
2. Svojeručno popunjen Zahtjev za e-fakturu skenirate i dostavite na e-mail adresu: irena.petric@centar.ba

### PODACI O ZAKUPCU (popunjavanje podnosilac)

|  |  |
|--|--|
| Kupac:   |  |
| Identifikacioni broj:                                  |  |
| Kontakt telefon:                                       |  |
| Adresa (ulica i broj):                                 |  |
| Mjesto:  |  |
| e-faktura će se dostavljati na sljedeću e-mail adresu: |  |

1. Kao zakupac, potpisivanjem ovog zahtjeva, prihvatam da mi se računi (fakture) za \_\_\_\_\_ dostavljaju u elektronskoj formi putem e-mail adrese: \_\_\_\_\_, i smatram da je na ovaj način ispunjena obaveza Općine Centar Sarajevo da dostavi račun (fakturu) za \_\_\_\_\_ na adresu dostave računa (fakture).
2. Dostava fakture putem e-maila počinje od prvog narednog obračunskog perioda od dana podnošenja zahtjeva. Trenutkom slanja računa (fakture) od strane Općine Centar Sarajevo račun (faktura) se smatra isporučenim.
3. Korisnik ove usluge je dužan da na odgovarajući način obavijesti davaoca usluge o bilo kakvoj promjeni podataka navedenih u zahtjevu, odmah ili najkasnije u roku od 10 dana od nastale promjene. U protivnom, ukoliko iz ovog razloga bude onemogućena komunikacija sa korisnikom usluge, smatrat će se da je dostava svih e-faktura od strane davaoca usluga korisniku uredno izvršena.
4. Korisnik može zahtijevati izmjenu e-mail adrese za dostavu računa putem elektronske pošte.
5. Jednom aktivirana usluga besplatne dostave e-fakture može se otkazati isključivo podnošenjem pisanog zahtjeva za otkazivanje usluge dostave e-fakture. Ova vrsta usluge prestaje prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je podnesen zahtjev za otkazivanje ove usluge, tako da će se fakture u printanom obliku ponovo dostavljati na adresu kupca.
6. Potpisivanjem ovog zahtjeva, potvrđujem da sam upoznat i saglasan sa uslovima dostave računa u elektronskoj formi.

Datum prijema zahtjeva: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Primalac zahtjeva: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Broj protokola: \_\_\_\_\_

Potpis podnosioca zahtjeva: \_\_\_\_\_