**PROJEKTNI PRIJEDLOG**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** | **(Naziv projekta maksimalno osam riječi)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PODNOSIOCA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIORITETNA OBLAST JAVNOG POZIVA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJNA GRUPA/BROJ DIREKTNIH KORISNIKA:** |  |

**Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom navođenja podataka (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);** Ukoliko projekat uključuje povratnike, raseljena lica , marginalizirane i ranjive socijalne grupe stanovništva molimo vas da obezbijedite precizne podatke

|  |  |
| --- | --- |
| **BROJ DIREKTNIH KORISNIKA IZ RANJIVIH GRUPA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTO IMPLEMENTACIJE PROJEKTA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAJANJE PROJEKTA:** |  |
| **Navesti broj mjeseci**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **BUDŽET:** |  |

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA** |
| Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje obezbijedite će biti pregledane od strane komisije.Treba da obezbijedite sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za implementaciju predloženog projekta. Trebate predočiti kratki istorijat vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.**INFORMACIJE O ORGANIZACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misija:** |  |
| **Vizija:** |  |
| **Kada i kako je osnovana :** |  |
| **Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Molimo vas da date kratki opis organizacione strukture i strukture odlučivanja:** |  |

**Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD) /Ključne osobe u organizaciji civilnog društva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Pol**  | **Godine iskustva u OCD-u** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Imena osoblja koje planirate angažovati na implementaciji projekta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Pol**  | **Godineiskustva u OCD-u** | **Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Molimo vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja upošljava navedenu osobu.**PRETHODNA ISKUSTVA SARADNJE SA DONATORIMA I TRENUTNI PROJEKTI** **Podaci o projektima koji su sprovedeni u prethodne tri godine:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/oblast** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Period implementacije** | **Vrijednost projekta** | **Broj osnovnog angažovanog osoblja**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Podaci o trenutnim projektima:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/oblast** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Period implementacije** | **Vrijednost projekta** | **Broj osnovnog angažovanog osoblja**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Kancelarijski prostor organizacije:**

|  |  |
| --- | --- |
| **U vlasništvu ili iznajmljen od strane OCD:** |  |
| **Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD:** |  |
| **Površina prostora:**  |  |
| **Da li imate telefon/fax u kancelariji:** |  |
| **Da li imate pristup internetu u kancelariji:** |  |
| **Da li posjedujete svu neophodnu opremu za implementaciju projekta?** |  |

 |

|  |
| --- |
| **2. UVOD** |
| Prilkom pripreme ovog segmenta projektnog prijedloga važno je pretpostaviti da donator nema prethodnih znanja o vašoj lokalnoj zajednici i problemima koje pokušavate da riješite. Molimo vas da opišete na koji način se **projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva**. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite. Gdje god je moguće obezbijedite jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da riješite. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Opisati problem koji pokušavate da riješite! Ko je ciljna grupa?Problem koji pokušavate da riješite ili potrebe koje servisirate trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima Vaše organizacije, mogućnost da takav projekat dobije podršku će biti umanjena.Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.      |
| **3. OPIS PROJEKTA** |
| Obezbijedite opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve. Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

|  |
| --- |
|  **4. CILJNA GRUPA** |
| Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Obezbijedite mjerljive indikatore korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo vas da navedete sve uključene strane kao što su posredni i krajni korisnici projekta. **Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom prezentacije indikatora (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);** Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta.       |

 |

|  |
| --- |
| **5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA** |
| Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su: 1. Svaki projekat može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj treba da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije;

      |

|  |
| --- |
| **6. SPECIFIČNI CILJEVI** |
| Specifični cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeno postignuće projekta.       |

|  |
| --- |
| **7. OČEKIVANI REZULTATI**  |
| U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.(OPI) moraju biti: * Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijenti; јasno definirati rodnu razvrstanost;
* Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;
* Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
* Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;
* Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

      |

|  |
| --- |
| **8. AKTIVNOSTI** |
| U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Ovaj dio ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadržava konkretan opis svake od aktivnosti.       |

|  |
| --- |
| **9. TRAJANJE PROJEKTA** |
| U ovom dijelu trebate navesti period implementacije projekta       |

|  |
| --- |
| **10. MONITORING i IZVJEŠTAVANJE**  |
| U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izvještavanje prema donatorima. Takođe navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata.       |

|  |
| --- |
| **11. BUDŽET/PRORAČUN** |
| Budžet je preslikavanje prijedloga projekta u novčane vrijednosti .U excel tabeli (budžet) je neophodno navesti troškove koji su neohodni za realizaciju projektnih aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima izbjegavajući približne procjene.       |
| **12. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)** |
| Vidljivost odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja ciljnih grupa, i uopšte građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti. Takođe molimo vas da u cilju zaštite okoliša svedete štampanje materijala na što razumniju mjeru.      |