



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo – Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Smjernice za podnosiocce prijedloga – organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) u okviru Javnog poziva za realizaciju projekta Mreža Centara za zdravo starenje Općine Centar

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva podnosiocima prijedloga realizacije projekta i ostalim zainteresiranim subjektima u procesu realizacije **Javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga za realizaciju projekta Mreža Centara za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo.**

Cilj projekta je promocija zdravlja, poboljšanje kvaliteta života starijih osoba i njihove socijalne uključenosti u zajednicu, a krajnji cilj je uspostava mreže samoodrživih dnevnih centara za starije osobe sa područja općine Centar.

Ovaj Javni poziv se odnosi na implementaciju projekta u sljedećim Centrima: Centar za zdravo starenje Općine Centar u ulici Maršala Tita na broju 12, Centar za zdravo starenje Općine Centar u ulici Nahorevska na broju 103 i Centar za zdravo starenje Općine Centar u ulici Patriotske Lige na broju 46. Postoji mogućnost da će udruženje koje bude odabrano na Javnom pozivu biti u obavezi uzeti pod zakup poslovne prostore u kojima se implementira projekat, a po povoljnim uslovima definisanim Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Općine Centar Sarajevo i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Općine Centar Sarajevo. Aktivnosti projekta trebaju obezbijediti članovima Centara da imaju priliku svakodnevno učestvovati u brojnim aktivnostima, programima i projektima kroz različite sekcije, radionice, programe rekreacije i edukacije, volonterski rad i međugeneracijsku solidarnost. Posebnu pažnju posvetiti druženju članova Centara, obilježavanju značajnih datuma iz oblasti zdravstva, socijalne zaštite, kao i državnih i vjerskih praznika, te obilježavanju datuma značajnih za starije osobe. Sve aktivnosti usmjerene su ka realizaciji projekta Mreža centara za zdravo starenje Općine Centar, kako bi se što većem broju starijih osoba sa područja ove općine omogućilo aktivno i zdravo starenje. Potrebno je planirati aktivnosti koje se mogu relizirati i u uslovima pandemije a u skladu sa epidemiološkim mjerama.

1. Opći cilji poziva za predaju prijedloga realizacije projekta i prioriteti

Opći cilj prijedloga realizacije projekta koji se može predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga građanima lokalne zajednice. Pozivaju se organizacije civilnog društva / nevladine organizacije iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedlog realizacije projekta koji je u skladu s razvojnim ciljevima Općine Centar.

Fokus definiranih prioriternih područja odnosi se na realizaciju projekta iz oblasti promocije zdravlja i socijalne uključenosti starijih osoba.

2. Iznosi finansijskih sredstava (granta) za projekat

Visina sredstava po ovom Javnom pozivu mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- **minimalan iznos:** 30.000,00 KM
- **maksimalan iznos:** 50.000,00 KM.

Zainteresirane OCD/NVO mogu sufinansirati prijedlog realizacije projekta s kojim se prijavljuju/apliciraju ili dio sredstava mogu osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtijevanog iznosa. Ostatak od 80% finansijskih sredstava

trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta. Općina će plaćati režijske troškove (osim telefona i interneta) za naprijed navedena tri Centra.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga realizacije projekta

Prijedlog realizacije projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Prilog 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Prilog 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Prilog 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format – Prilog 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog realizacije projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- kopiju važećeg Rješenja o registraciji organizacije u BiH sa svim eventualnim izmjenama i dopunama (za nosioca realizacije projekta/podnosioca i eventualne partnere),
- kopiju Statuta organizacije (podnosilac aplikacije i partneri),
- identifikacioni broj,
- popunjen formular Administrativni podaci o aplikantu (Word format - Prilog 5),
- popunjen Finansijski identifikacioni formular (Excel format - Prilog 6),
- popunjenu i potpisanu Izjava o podobnosti (Word format - Prilog 7),
- kopiju završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i bilans uspjeha), koja je ovjerena od nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- kopiju godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu (koji sadrži najmanje 3 potvrde o realizaciji projekata u ovoj oblasti), i Plan rada za tekuću ili narednu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (ovjerena kopija poreske uprave),
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu ovlaštenog predstavnika organizacije ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih),
- podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima),
- popunjenu listu provjere (Word format - Prilog 8).
-

U slučaju da realizacija projekta bude odabrana tražit će se na uvid originalni dokumenti

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e, u skladu s važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, a u čijem je fokusu rad na pružanju podrške starijim osobama u aktivnom i zdravom starenju.

Da bi se prijavio na Javni poziv, aplikant mora:

- biti pravno lice neprofitnog karaktera registrirano u BiH u skladu s važećim zakonskim propisima u čijem je fokusu rad na pružanju podrške aktivnom i zdravom starenju starijih osoba.

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu niti mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog realizacije projekta ne dostave potpisanu Izjavu o podobnosti (Prilog 7), navedenu u tački 3.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjele grantova ako u trenutku poziva za predaju prijedloga projekta:

- (a) su subjekt sukoba interesa;
- (b) su krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, a koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata, ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) su pokušali da dođu do povjerljivih informacija ili uticali na komisiju za ocjenjivanje ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata;
- (d) nisu opravdali sredstva koja su im dodijeljena iz Budžeta Općine Centar Sarajevo u prethodnim budžetskim godinama.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti se mogu prijaviti samostalno ili u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva.

Partnerske organizacije

Partneri na realizaciji projekta mogu biti druge organizacije civilnog društva. Ukoliko partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji realizacije projekta, troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac. Ako se prijavi u partnerstvu, "podnosilac" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana ("korisnik"), snosit će u potpunosti pravnu i finansijsku odgovornost za izvršenje. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i predata istovremeno sa aplikacijom/prijavom. Sporazum zaključen sa partnerskom organizacijom se dostavlja uz aplikaciju.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u realizaciju projekta. Takve organizacije- saradnice imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekat s kojim se aplikant prijavljuje za realizaciju u okviru ovog poziva mora biti u skladu s razvojnim ciljevima i strategijama Općine Centar. Prioritetne oblasti usmjerene su na:

- 1. Promociju zdravlja i poboljšanje kvaliteta života starijih osoba;**
- 2. Poboljšanje socijalne uključenosti starijih osoba u zajednicu / društvo.**

Realizacija projekta mora obuhvatiti navedene aktivnosti:

1. Kulturno-edukativne sadržaje
2. Kreativne radionice
3. Rad u sekcijama
4. Obilježavanje značajnih datuma za zdravstvo i starije osobe
5. Obilježavanje značajnih datuma vezanih za socijalnu zaštitu i prvu pomoć
6. Obilježavanje državnih i vjerskih praznika
7. Realizacija rekreativnih programa
8. Razvijanje volonterizma i međugeneracijske solidarnosti

7. Trajanje

Trajanje projekta je 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, sa mogućnošću produženje ugovora na dodatnih 6 mjeseci.

8. Lokacija

Projekat mora biti implementiran na području Općine Centar, u objektima Centara za zdravo starenje Općine Centar a koji se nalaze na sljedećim lokacijama:

- Centar za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo u ulici Maršala Tita na broju 12,
- Centar za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo u ulici Nahorevska na broju 103,
- Centar za zdravo starenje Općine Centar Sarajevo u ulici Patriotske Lige na broju 46.

9. Realizacija

Realizacija projekta koji se finansira treba biti pripremljena u skladu s Javnim pozivom, tj. općinskim prioritetima navedenim u pozivu. Fokus aktivnosti je socijalna inkluzija starijih osoba. Prijedlozi aktivnosti treba da zadovoljavaju potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Aktivnosti treba da budu planirane na osnovu specifičnih potreba lokalne zajednice i određene ciljne grupe identificirane projektom te da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodom.

Realizacija projekta treba da bude integriran metodološki niz aktivnosti sačinjen da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada aplikanta ili nekog od partnera, ne može predstavljati prijedlog realizacije projekta.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, na seminarima, konferencijama, kongresima;

- individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- projekti za isključivu dobrobit pojedinaca;
- projekti usmjereni za finansiranje aktivnosti političkih partija;
- primarno finansiranje redovnih aktivnosti podnosilaca prijedloga ili njihovih partnera;
- radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- dodjela grantova trećoj strani;

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv za Općinu Centar može se preuzeti sa službene web stranice općine www.centar.ba, ili lično : Općina Centar, Služba za boračko – invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti, ulica Mis Irbina broj 1, Općina Centar, 71 000 Sarajevo.

Popunjena aplikacija sa svom zahtijevanom dokumentacijom mora se dostaviti u dva (2) seta dokumentacije, u printanom obliku i u jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB) u zatvorenoj koverti preporučeno poštom ili lično radnim danima (ponedjeljak-petak) sa naznakom „za Javni poziv za realizaciju projekta Mreža centara za zdravo starenje Općine Centar“ na adresu: Općina Centar, Služba za boračko – invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti, ulica Mis Irbina broj 1, 71 000 Sarajevo.

Rok za predaju aplikacija/prijava je dvadeset jedan (21) dan od dana objavlivanja Javnog poziva. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese neće biti uzete u razmatranje.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga realizacije projekta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci će se u Općini voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga realizacije projekta trebali potvrditi da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna tako što će ispuniti listu za provjeru (Prilog 8), koja je sastavni dio aplikacije/prijave.

11. Ocjenjivanje i odabir prijedloga realizacije projekata

Prispjele prijedloge razmotrit će i procijeniti Komisija za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnosilac prijedloga navede bit će procijenjene u skladu sa sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova:

- potvrda da je aplikacija/prijava kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;

- dokumentacija dostavljena u 2 primjerka (1 štampani +1 elektronski, CD ili USB).

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti:

- potvrda da podnosilac prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9.

(3) Procjena kvaliteta realizacije projekta i finansijska evaluacija:

Procjena kvaliteta realizacije projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi u ovom dokumentu. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za vlastiti rad tokom cjelokupnog perioda realizacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu realizaciju kompletnog projekta. (Ovo se odnosi i na partnere podnosilaca prijedloga.)

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih aplikacija procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a da se sredstva odobre na osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju aplikacija. Kriteriji se odnose na značaj predložene realizacije projekta, usaglašenost s ciljem poziva i prioritetnim oblastima, na kvalitet aktivnosti realizacije projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama od 1 do 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro. Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje prijedloga realizacije projekta vrši se na način da je prvoplasirani onaj koji ima najveći zbir bodova, zatim slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo prijedlozi za realizaciju projekta koji su dobili više od 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju da zadovolje postavljene standarde pa bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekat s najvećim brojem bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br. 1 niži od 10 bodova, prijedlog aplikanta će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je procijenjeno da OCD nema ni minimalne kapacitete za kvalitetnu realizaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, prijedlog aplikanta će biti isključen iz

daljnjeg procesa ocjenjivanja jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama predložena ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima u ovoj oblasti+	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je realizacija projekta relevantna u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se prijedlog realizacije projekta odnosi barem na jedan od prioriteta.	5	
2.2 Koliko su jasno određeni i strateški odabrani oni koji su uključeni u realizaciju projekta? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im aktivnosti na realizaciji projekta prilaze na pravi način?	5	
2.4 Da li realizacija projekta posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, omladinska problematika itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled realizacije projekta? (naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1.	5	
3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator)	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene realizacijom projekta imati konkretan uticaj na ciljne	5	
4.2 Da li će aktivnosti imati višestruki uticaj? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za realizaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) Da li je zadovoljen princip po kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je to primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenie o odluci

Svi podnosioci prijedloga koji su predali prijedloge realizacije projekata bit će u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi s njihovim prijedlogom projekta. Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Centar kao i na oglasnoj ploči u Općini.

Odluka o odbijanju prijedloga realizacije projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnosilac prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga realizacije projekata, projektne aktivnosti po predviđenom trajanju prelaze maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne, itd.);
- prijedlog realizacije projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su prijedlozi za realizaciju projekta koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog realizacije projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na odabrani prijedlog realizacije projekta.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je prijedlog realizacije projekta odobren, će od strane Općine biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju. Prije potpisivanja ugovora Općina ima pravo od organizacije civilnog društva zatražiti da izvrši određene izmjene na prijedlogu kako bi se uskladio s pravilima i procedurama implementacije.

LISTA PRILOGA

- Prilog 1 Projektni prijedlog
- Prilog 2 Pregled budžeta
- Prilog 3 Logički okvir rada
- Prilog 4 Plan aktivnosti promocije
- Prilog 5 Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga
- Prilog 6 Finansijski identifikacioni formular
- Prilog 7 Izjava o podobnosti
- Prilog 8 Lista za provjeru