



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo – Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-11-1598/20

Arhitektonsko-inženjerske usluge iz oblasti projektovanja, revizije i stručnog nadzora objekata niskogradnje, na period od dvije godine, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

Sarajevo, mart 2020.godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI
- 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. KONTAKT INFORMACIJE
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
- 7.1 LIČNA SPOSOBNOST
- 7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- 7.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST
- 7.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST
- 7.5 SUKOB INTERESA
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE
- 8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE
- 8.2 SADRŽAJ POČETNE PONUDE
- 8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE
- 8.4 CIJENA POČETNE PONUDE
- 8.5 POVJERLJIVOST
- 8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA
- 8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA
- 9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
- 9.2 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
- 9.3 NEPRIRODNO NISKE PONUDE
- 9.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
- 9.5 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA
10. ANEKSI

1. OPŠTI PODACI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE, UTVRĐIVANJE USLOVA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I VOĐENJE PREGOVORA

Ovim Pozivom pozivate se da dostavite Početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja:

Arhitektonsko-inženjerske usluge iz oblasti projektovanja, revizije i stručnog nadzora objekata niskogradnje, na period od dvije godine

Faza br. 1- Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće/početnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće/početnu ponudu koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Ponude dostavljene nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 1-Poziv na dostavljanje početnih ponuda, utvrđivanje kvalifikacija ponuđača i vođenje pregovora: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima u cilju utvrđivanja pretkvalifikacijskih uslova.

Početne ponude će se dostaviti do 06.03.2020. godine u 14,00 sati.

Nakon dostavljanja početne ponude, ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

Faza br.2-Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora, ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

LOT 1-4	Izrada investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje	Potkriteriji: 1. Cijena 60% 2. Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) 40%
LOT 5	Revizija investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje	Potkriteriji: 1. Cijena 60% 2. Rok izvršenja revizije kompletnog projekta (prosječan broj dana) 40%
LOT 6	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na objektima niskogradnje	Potkriteriji: 1. Cijena 70% 2. Rok plaćanja 30%

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo

Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1

Identifikacijski broj: 4200650440009

Broj bankovnog računa: 3386902296575219, UniCredit Bank Sarajevo

Telefon: 033 562 394; 033 562 400

E-mail: javne.nabavkeo@centar.ba

Web stranica: www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1 Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa Dobavljačima u pogledu tehničke specifikacije: Kerim Nahodović, tel. 033 562 414; e-mail adresa: kerim.nahodovic@centar.ba.
- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-mail adrese označene u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Nabavka se finansira iz sredstava Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2020. godinu
- 3.2. Vrsta ugovora: USLUGE
- 3.3. Predmetna nabavka je podijeljena na LOT-ove, uz potpisivanje Okvirnih sporazuma na period od dvije godine, od dana zaključenja istih:

LOT 1	Izrada investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području mjesnih zajednica Soukbunar, Skenderija-Podtekija, Trg oslobođenja-Centar, M. Dvor i Crni Vrh-Gorica	JRJN: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova Procijenjena vrijednost bez PDV-a 50.000,00 KM
LOT 2	Izrada investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području MZ Mejtaš-Bjelave, Bardakčije, Hrastovi-Mrkovići, Džidžikovac-Koševo I	JRJN: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova Procijenjena vrijednost bez PDV-a 50.000,00 KM
LOT 3	Izrada investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području mjesnih zajednica Park - Višnjik, Breka, Koševo II, Pionirska dolina, Nahorevo	JRJN: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova Procijenjena vrijednost bez PDV-a 50.000,00 KM
LOT 4	Izrada investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području mjesnih zajednica Ciglane, Koševsko brdo, Donji Velešići, Betanija – Šip	JRJN: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova Procijenjena vrijednost bez PDV-a 50.000,00 KM
LOT 5	Revizija investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje	JRJN: 71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacija Procijenjena vrijednost bez PDV-a

LOT 6 Stručni nadzor nad izvođenjem radova na objektima niskogradnje

18.000,00 KM
JRJN: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova
Procijenjena vrijednost bez PDV-a
30.000,00 KM

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke za sve LOT (bez PDV-a): 248.000,00 KM.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1 Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2 Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice Općine Centar.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke je: Arhitektonsko-inženjerske usluge iz oblasti projektovanja, revizije i stručnog nadzora objekata niskogradnje; JRJN: 71311100-2 – Prateće usluge u području niskogradnje.

Usluge se pružaju prema tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 2** tenderske dokumentacije po lotovima.

6.1.2 Mjesto izvršenja usluga u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa

6.1.3 Rok za izvršenje usluga: U skladu sa rokom izabrane ponude, a dinamika realizacije detaljnije će se utvrditi ugovorom.

6.1.4 Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u **Aneksu br. 1 i 2** tenderske dokumentacije po lotovima

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači su dužni dostaviti u ponudi Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u formi koja je prilog -Aneks broj 3. tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor je dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti sljedeću dokumentaciju iz člana 45. stav 2. Zakona, kojim se dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova iz tačke 7.1 i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

Napomena: U skladu sa stavom AJN, ponuđači su dužni dostaviti kumulativno potvrdu/uvjerenje izdato od strane Suda BiH (ul. Kraljice Jelene br. 88 Sarajevo) i potvrdu/uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

Ponuđač je obavezan da u ponudi dostavi i potvrdu od Vanjskotrgovinske komore BiH u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 3 mjeseca za **radove** u cilju dokazivanja ispunjenja uslova o primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg, osim ukoliko ne zaokruži stavku pod *b) Aneksa 1. (Izjava ponuđača) tačka 5. u tom slučaju nije u obavezi da dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH i ne podliježe primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg.*

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu potvrdu, cijena njegove ponude se u svrhu poređanja ponuda, neće umanjiti za preferencijalni faktor.

Napomena 1: Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena 2: Ponuđač može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 7.1.1. TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

Napomena 3: Svaki ponuđač je dužan potpisati Antikorupcijsku izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije skladu sa Pravilnikom o javnim nabavkama broj: 02-49-713 od 03.04.2018. godine. Ponuda mora da sadrži potpisanu Antikorupcijsku izjavu.

7.1.3 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.2 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

7.1.4 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od podnošenja ponude.

7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu uslova iz člana 50. Zakona i to:

a) Lot 1-4: realizovani ugovori iz oblasti izrade investiciono-tehničke dokumentacije za objekte niskogradnje u posljednje 3 (tri) godine od dana podnošenja ponude u ukupnoj vrijednosti najmanje 40.000,00 KM sa PDV-om.

Lot 5: realizovani ugovori iz oblasti revizije projektne dokumentacije za izgradnju objekata niskogradnje u posljednje 3 (tri) godine od dana podnošenja ponude u ukupnoj vrijednosti najmanje 15.000,00 KM sa PDV-om

Lot 6: realizovani ugovori iz oblasti nadzora nad izvođenjem radova niskogradnje u posljednje 3 (tri) godine od dana podnošenja ponude u ukupnoj vrijednosti najmanje 20.000,00 KM sa PDV-om.

b) angažman lica odgovarajuće stručne spreme i stručne osposobljenosti i to:

Lot 1-4: najmanje po jednog diplomiranog inženjera odgovarajuće struke za svaku vrstu projekta koji radi, sa položenim stručnim ispitom i pet godina radnog iskustva;

Lot 5: najmanje jedno stručno lice s najmanje deset godina radnog iskustva u struci, koje se istaklo u projektovanju složenih građevina niskogradnje ili njenih dijelova ili je na drugi način dao doprinos tehničkoj struci i ima položen odgovarajući stručni ispit.

Lot 6: najmanje po jednog diplomiranog inženjera sa pet godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom za svaku vrstu radova za koju se obavlja nadzor;

Napomena:

Obaveza angažmana navedenih lica iz tačke 7.3.1. pod b) propisana je odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Sl.novine kantona broj: 24/17 i 1/18) te odredbama Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju (“Službene novine Federacije BiH”, br. 48/09 i 75/09)

7.3.2 Pismeni dokazi za ocjenu ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti navedeni su kako slijedi:

a) Spisak izvršenih ugovora–referenc lista u skladu s članom 48. stav (2) Zakona (potpisan i ovjeren od strane ponuđača) koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja (ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine). Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti i potvrde koje su izdali Naručioци a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih organa ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uspješno realiziranim ugovorima.

b) izjava na obrascu ponuđača da će u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo i Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju, za svaki pojedinačni ugovor o pružanju usluga koje su predmet ove javne nabavke, angažovati stručna lica sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama i potrebnim radnim i profesionalnim iskustvom a prema zahtjevima iz tačke 7.3.1. pod b) za svaki pojedinačni lot.

7. 4. SUKOB INTERESA

7.4.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio miti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 4**).

7.4.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili

- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.
- 7.4.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE

- 8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

- 8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):
- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije;
 - Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
 - Izjava iz člana 45. Zakona (lična sposobnost) Aneks broj 3- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina),
 - Izjava o sukobu interesa (Aneks 4)- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina)
 - Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 5 – potpisan i ovjeren od strane ponuđača

- Potpisan i opečaćen pečatom ponuđača nacrt Okvirnog sporazuma Aneks 6.
 - Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije,
 - Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
 - Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu
 - Antikorupcijsku izjavu Aneks 8.
- 8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnije ponude.
- 8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

- 8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.
- 8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa ugovornog organa,
 - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
 - evidencijski broj nabavke,
 - naziv predmeta nabavke,
 - naznaka „ne otvaraj“.
- 8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA POČETNE PONUDE

- 8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.
- 8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.
- 8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u Konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka. Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:
- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača; Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA POČETNIH PONUDA

- 8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mis Irbina 1, Sarajevo 71000, BiH.
- 8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **06.03.2020.godine** do **14,00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.
- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 8.6.4 **Otvaranje početnih ponuda** će se održati **06.03.2020.godine u 14,30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Ul. Mis Irbina 1, sala 205, II sprat. **Otvaranje početnih ponuda nije javno.** Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica moraju prisustvovati otvaranju ponuda i pregovaranju. Zapisnik sa pregovaranja će se odmah po završetku pregovaranja uručiti lično, pojedinačno svakom ponuđaču sa zahtjevom za dostavljanje konačne ponude. Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:
- kvalifikacioni uslovi
 - ukupna cijena ponude
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
 - rokovi za izvršenje
 - uslovi plaćanja
- Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA POČETNE PONUDE

- 8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **180 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati.
- 8.7.2 Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA POČETNE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. stav (1) tačka a) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je „ekonomski najpovoljnija ponuda“ i to:

LOT 1 -4 Izrada investiciono–tehničke dokumentacije objekata niskogradnje

1. Cijena 60%
2. Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) 40%

LOT 5 Revizija investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje

1. Cijena 60%;
2. Rok izvršenja revizije kompletnog projekta (prosječan broj dana) 40%

LOT 6 Stručni nadzor nad izvođenjem radova na objektima niskogradnje

1. Cijena 70%
2. Rok plaćanja 30%

Okvirni sporazum/Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno tehnički ispravnu i prihvatljivu ponudu.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.
- 9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2020. godini.
- 9.2.3. S ciljem dokazivanja navedenog ponuđači će dostaviti u ponudi i Potvrdu Vanjsko trgovinske komore u BiH za usluge.

9. 3. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.3.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
 - a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se roba dostaviti;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;
- 9.3.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:
 - ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

9. 4. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem faksa broj: 562-400.
- 9.6.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.6.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.6.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.6.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu*
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude- usluge*
- Aneks 3 - Izjava o sukobu interesa iz člana 45.*
- Aneks 4. – Izjava iz člana 52. Zakona*
- Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija*
- Aneks 6 – Nacrt Okvirnog sporazuma*
- Aneks 7 - Sadržaj ponude*
- Aneks 8 – Antikorupcijska izjava*

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI**ORGAN:**

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

a) Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv radova (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

b) Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

c) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovih usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. _____

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

d) Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

e) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

1. dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime **osobe** koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – USLUGE**LOT 1**

Izrada investiciono–tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području mjesnih zajednica Soukbunar, Skenderija-Podtekija, Trg oslobođenja-Centar, M. Dvor i Crni Vrh-Gorica

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____ od _____

Pod ovim uslugama se podrazumjeva izrada investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar, vrste i sadržaja usklađenog sa Zakonom o prostornom uređenju KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10 i 99/14)

I – CIJENA

<i>Cijena ukupno bez PDV-a</i>	
<i>Popust _____ % U KM</i>	
<i>Cijena ukupno bez PDV-a s popustom</i>	
<i>PDV 17 % u KM</i>	
<i>Cijena ukupno sa PDV-om i popustom</i>	

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine usluge unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD.

II – ROK IZRADE KOMPLETNOG PROJEKTA (PROSJEČAN BROJ DANA)

Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) iznosi _____ dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

Napomene:

1. Ponudu dati tačno kako je navedeno.
2. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Za svaki pojedinačni posao bit će dana pojedinačna ponuda, u kojoj će se definisati ukupna cijena konkretne usluge, obračunata u potpunosti sa ponuđenom jediničnom cijenom za naznačenu vrstu usluge, u zavisnosti od r.b. vrijednosti investicije i ostalim uvjetima, te zaključen pojedinačni ugovor.

NAPOMENE:

1	Projekttnu dokumentaciju raditi po "SMJERNICE ZA PROJEKTOVANJE, GRAĐENJE, ODRŽAVANJE I NADZOR NA PUTEVIMA Sarajevo/Banja Luka 2005".
2	SAOBRAĆAJNA OPREMA I SIGNALIZACIJA dostaviti uz projekat saobraćajnice
3	PROJEKTNAT IMA OBAVEZU:
	1. obavještava jednom nedeljno Investitora o napretku naručenih poslova;
	2. pored obaveza angažovanja projektnta kao projektontskog nadzora, projektant ima obavezu da u svakom trenutku odgovori na nedumici oko projekta najkasnije 2 dana od zahtjeva Investitora;
	3. pored obaveza angažovanja projektnta kao projektontskog nadzora, projektant ima posebnu obavezu da jednom mjesečno obiđe gradilište po pozivu u roku od 24h od obavještenja Investitora. U slučaju da projekat traje manje od mjesec dana projektant se obavezuje obići gradilište jednom u toku izvođenja radova;
4	INŽENJERSKO-GEOLOŠKA i GEOTEHNIČKA ISTRAŽIVANJA i ISPITIVANJA (prethodna istraživanja, glavna istraživanja, dopunska istraživanja) je obaveza dostaviti uz projekat. Stavka u Tehničkoj specifikaciji se odnosi na dodatne zahtjeve Investitora.
5	Projektant je dužan dostaviti i okvirnu dinamiku radova za naručene projekte iskazane u kalendarskim danima (bez gantograma)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – USLUGE**LOT 2****Izrada investiciono–tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području MZ Mejtaš-Bjelave, Bardakčije, Hrastovi-Mrkovići i Džidžikovac-Koševo I**

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____ od _____

Pod ovim uslugama se podrazumjeva izrada investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar, vrste i sadržaja usklađenog sa Zakonom o prostornom uređenju KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10 i 99/14)

I – CIJENA

<i>Cijena ukupno bez PDV-a</i>	
<i>Popust _____ % U KM</i>	
<i>Cijena ukupno bez PDV-a s popustom</i>	
<i>PDV 17 % u KM</i>	
<i>Cijena ukupno sa PDV-om i popustom</i>	

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine usluge unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD.

II – ROK IZRADE KOMPLETNOG PROJEKTA (PROSJEČAN BROJ DANA)

Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) iznosi _____ dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

Napomene:

1. Ponudu dati tačno kako je navedeno.
2. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ
ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Za svaki pojedinačni posao bit će dana pojedinačna ponuda, u kojoj će se definisati ukupna cijena konkretne usluge, obračunata u potpunosti sa ponuđenom jediničnom cijenom za naznačenu vrstu usluge, u zavisnosti od r.b. vrijednosti investicije i ostalim uvjetima, te zaključen pojedinačni ugovor.

NAPOMENE:

1	Projektnu dokumentaciju raditi po "SMJERNICE ZA PROJEKTOVANJE, GRAĐENJE, ODRŽAVANJE I NADZOR NA PUTEVIMA Sarajevo/Banja Luka 2005".	
2	SAOBRAĆAJNA OPREMA I SIGNALIZACIJA dostaviti uz projekat saobraćajnice	
3	PROJEKTNAT IMA OBAVEZU:	
	1. obavještava jednom nedeljno Investitora o napretku naručenih poslova;	
	2. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektorskog nadzora, projektant ima obavezu da u svakom trenutku odgovori na nedumici oko projekta najkasnije 2 dana od zahtjeva Investitora;	
	3. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektorskog nadzora, projektant ima posebnu obavezu da jednom mjesečno obiđe gradilište po pozivu u roku od 24h od obavještenja Investitora. U slučaju da projekat traje manje od mjesec dana projektant se obavezuje obići gradilište jednom u toku izvođenja radova;	
4	INŽENJERSKO-GEOLOŠKA i GEOTEHNIČKA ISTRAŽIVANJA i ISPITIVANJA (prethodna istraživanja, glavna istraživanja, dopunska istraživanja) je obaveza dostaviti uz projekat. Stavka u Tehničkoj specifikaciji se odnosi na dodatne zahtjeve Investitora.	
5	Projektant je dužan dostaviti i okvirnu dinamiku radova za naručene projekte iskazane u kalendarskim danima (bez gantograma)	

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – USLUGE**LOT 3**

Izrada investiciono–tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području mjesnih zajednica Park - Višnjik, Breka, Koševo II, Pionirska dolina i Nahorevo

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____ od _____

Pod ovim uslugama se podrazumjeva izrada investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar, vrste i sadržaja usklađenog sa Zakonom o prostornom uređenju KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj [33/10](#) i [99/14](#))

I – CIJENA

<i>Cijena ukupno bez PDV-a</i>	
<i>Popust _____ % U KM</i>	
<i>Cijena ukupno bez PDV-a s popustom</i>	
<i>PDV 17 % u KM</i>	
<i>Cijena ukupno sa PDV-om i popustom</i>	

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine usluge unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD.

II – ROK IZRADE KOMPLETNOG PROJEKTA (PROSJEČAN BROJ DANA)

Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) iznosi _____ dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

Napomene:

1. Ponudu dati tačno kako je navedeno.
2. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ
ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Za svaki pojedinačni posao bit će dana pojedinačna ponuda, u kojoj će se definisati ukupna cijena konkretne usluge, obračunata u potpunosti sa ponuđenom jediničnom cijenom za naznačenu vrstu usluge, u zavisnosti od r.b. vrijednosti investicije i ostalim uvjetima, te zaključen pojedinačni ugovor.

NAPOMENE:

1	Projektnu dokumentaciju raditi po "SMJERNICE ZA PROJEKTOVANJE, GRAĐENJE, ODRŽAVANJE I NADZOR NA PUTEVIMA Sarajevo/Banja Luka 2005".
2	SAOBRAĆAJNA OPREMA I SIGNALIZACIJA dostaviti uz projekat saobraćajnice
3	PROJEKTNAT IMA OBAVEZU:
	1. obavještava jednom nedeljno Investitora o napretku naručenih poslova;
	2. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektorskog nadzora, projektant ima obavezu da u svakom trenutku odgovori na nedumici oko projekta najkasnije 2 dana od zahtjeva Investitora;
	3. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektorskog nadzora, projektant ima posebnu obavezu da jednom mjesečno obiđe gradilište po pozivu u roku od 24h od obavještenja Investitora. U slučaju da projekat traje manje od mjesec dana projektant se obavezuje obići gradilište jednom u toku izvođenja radova;
4	INŽENJERSKO-GEOLOŠKA I GEOTEHNIČKA ISTRAŽIVANJA I ISPITIVANJA (prethodna istraživanja, glavna istraživanja, dopunska istraživanja) je obaveza dostaviti uz projekat. Stavka u Tehničkoj specifikaciji se odnosi na dodatne zahtjeve Investitora.
5	Projektant je dužan dostaviti i okvirnu dinamiku radova za naručene projekte iskazane u kalendarskim danima (bez gantograma)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – USLUGE**LOT 4****Izrada investiciono–tehničke dokumentacije objekata niskogradnje za izvođenje radova na području mjesnih zajednica Ciglane, Koševsko brdo, Donji Velešići i Betanija – Šip**

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____ od _____

Pod ovim uslugama se podrazumjeva izrada investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar, vrste i sadržaja usklađenog sa Zakonom o prostornom uređenju KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10 i 99/14)

I – CIJENA

<i>Cijena ukupno bez PDV-a</i>	
<i>Popust _____ % U KM</i>	
<i>Cijena ukupno bez PDV-a s popustom</i>	
<i>PDV 17 % u KM</i>	
<i>Cijena ukupno sa PDV-om i popustom</i>	

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine usluge unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD.

II – ROK IZRADE KOMPLETNOG PROJEKTA (PROSJEČAN BROJ DANA)

Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) iznosi _____ dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

Napomene:

1. Ponudu dati tačno kako je navedeno.
2. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Za svaki pojedinačni posao bit će dana pojedinačna ponuda, u kojoj će se definisati ukupna cijena konkretne usluge, obračunata u potpunosti sa ponuđenom jediničnom cijenom za naznačenu vrstu usluge, u zavisnosti od r.b. vrijednosti investicije i ostalim uvjetima, te zaključen pojedinačni ugovor.

NAPOMENE:

1	Projektnu dokumentaciju raditi po "SMJERNICE ZA PROJEKTOVANJE, GRAĐENJE, ODRŽAVANJE I NADZOR NA PUTEVIMA Sarajevo/Banja Luka 2005".
2	SAOBRAĆAJNA OPREMA I SIGNALIZACIJA dostaviti uz projekat saobraćajnice
3	PROJEKTNAT IMA OBAVEZU:
	1. obavještava jednom nedeljno Investitora o napretku naručenih poslova;
	2. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektantskog nadzora, projektant ima obavezu da u svakom trenutku odgovori na nedumici oko projekta najkasnije 2 dana od zahtjeva Investitora;
	3. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektantskog nadzora, projektant ima posebnu obavezu da jednom mjesečno obiđe gradilište po pozivu u roku od 24h od obavještenja Investitora. U slučaju da projekat traje manje od mjesec dana projektant se obavezuje obići gradilište jednom u toku izvođenja radova;
4	INŽENJERSKO-GEOLOŠKA i GEOTEHNIČKA ISTRAŽIVANJA i ISPITIVANJA (prethodna istraživanja, glavna istraživanja, dopunska istraživanja) je obaveza dostaviti uz projekat. Stavka u Tehničkoj specifikaciji se odnosi na dodatne zahtjeve Investitora.
5	Projektant je dužan dostaviti i okvirnu dinamiku radova za naručene projekte iskazane u kalendarskim danima (bez gantograma)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – USLUGE**LOT 5****Revizija investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje**

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____ od _____

Pod ovim uslugama se podrazumjeva revizija investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar Sarajevo, a na način utvrđen Zakonom o prostornom uređenju KS („Sl. novine KS“, broj broj 24/17 i 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije (“Službene novine Federacije BiH”, broj 33/10 i 99/14).

I – CIJENA

<i>Cijena ukupno bez PDV-a</i>	
<i>Popust _____ % U KM</i>	
<i>Cijena ukupno bez PDV-a s popustom</i>	
<i>PDV 17 % u KM</i>	
<i>Cijena ukupno sa PDV-om i popustom</i>	

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine usluge unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD.

II – ROK IZVRŠENJA REVIZIJE KOMPLETNOG PROJEKTA

Rok za izvršenje revizije kompletnog projekta iznosi _____ dana o dana preuzimanja dokumentacije u rad.

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

Napomene:

1. Ponudu dati tačno kako je navedeno.
2. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Za svaki pojedinačni posao bit će dana pojedinačna ponuda, u kojoj će se definisati ukupna cijena konkretne usluge, obračunata u potpunosti sa ponuđenom jediničnom cijenom za naznačenu vrstu usluge, u zavisnosti od r.b. vrijednosti investicije i ostalim uvjetima, te zaključen pojedinačni ugovor.

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – USLUGE**LOT 6****Stručni nadzor nad izvođenjem radova na objektima niskogradnje**

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____ od _____

Pod ovim uslugama se podrazumijeva usluge vršenje stručnog nadzora na izvođenju radova na objektima niskogradnje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju KS („Sl.novine KS”, broj broj 24/17 i 1/18) i kontrola ispunjavanja ugovornih obaveza izvođača radova prema Općini Centar, te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza.

I – CIJENA

<i>Cijena ukupno bez PDV-a</i>	
<i>Popust _____ % U KM</i>	
<i>Cijena ukupno bez PDV-a s popustom</i>	
<i>PDV 17 % u KM</i>	
<i>Cijena ukupno sa PDV-om i popustom</i>	

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine usluge unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD.

II – ROK PLAĆANJA

Rok plaćanja iznosi _____ dana od dana dostavljanja uredne fakture (maksimalan rok 60 dana).

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

Napomene:

1. Ponudu dati tačno kako je navedeno.
2. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Za svaki pojedinačni posao bit će dana pojedinačna ponuda, u kojoj će se definisati ukupna cijena konkretne usluge, obračunata u potpunosti sa ponuđenom jediničnom cijenom za naznačenu vrstu usluge, u zavisnosti od r.b. vrijednosti investicije i ostalim uvjetima, te zaključen pojedinačni ugovor.

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina)
na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci

(ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Potpis i pečat ponuđača

LOT _____ IZRADA INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
OBJEKATA NISKOGRADNJE

Zaključen između:

- 1. Općine Centar Sarajevo**, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa Općinski načelnik Prof.dr. Nedžad Ajnadžić (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. _____ (naziv ponuđača), ulica: _____, koje zastupa: _____ (ime i prezime), direktor, (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje bitnih uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluge iz oblasti izrade investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje.

Pod ovim uslugama se podrazumijeva izrada investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar u periodu od 2 (dvije) godine od dana obostranog potpisivanja ovog sporazuma, vrste i sadržaja usklađenog sa Zakonom o prostornom uređenju KS („Sl. novine KS”, broj 24/17 i 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10 i 99/14).

Član 2.

Naručilac naručuje, a **Izvršilac** prihvata da vrši usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije, u skladu sa potrebama i programskim zahtjevima Općine Centar Sarajevo.

Izvršilac se obavezuje da usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije iz stava 1. izvede prema usvojenoj ponudi broj: _____ od _____ godine.

Ponuda čini sastavni dio okvirnog sporazuma i osnov je za zaključenje posebnih ugovora.

Za svaki ugovor o javnoj nabavci sklopljen na osnovu ovog okvirnog sporazuma, jedinične cijene stavki predmeta nabavke su nepromjenjive sa uračunatim popustom i troškovima.

Ovaj okvirni sporazum ne obavezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavci.

Sklopljeni ugovor na osnovu uslova iz ovog sporazuma, obavezuje na izvršenje Izvršioca i Naručioca.

Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje nabavke predmetnih usluga u bilo kojem obimu.

Tokom trajanja ovog okvirnog sporazuma ovaj ugovorni organ će obavezno pozvati na zaključenje pojedinačnih ugovora o pružanju predmetnih usluga prvorangiranog ponuđača. U slučaju da prvorangirani ponuđač nije u mogućnosti realizovati uslugu, ugovorni organ će pozvati sljedećeg rangiranog ponuđača na zaključenje pojedinačnog ugovora.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će na osnovu svakog zaključenog pojedinačnog ugovora, u skladu sa bitnim uslovima iz ovog okvirnog sporazuma, vršiti plaćanje usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije u skladu sa prihvaćenom ponudom **Izvršioca** broj: _____ od _____ godine, odnosno prema jediničnim cijenama koje su sastavni dio ovog sporazuma.

Član 4.

Izvršilac usluge se obavezuje da će isporučivati izrađenu investiciono-tehničku dokumentaciju u skladu sa posebnim ugovorima zaključenim na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog okvirnog sporazuma.

Ovaj okvirni sporazum može se realizovati maksimalno do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke za predmetni lot, za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma odnosno do iznosa od 50.000,00 KM bez PDV-a.

Član 5.

Izvršilac usluge se obavezuje da će dinamiku izvršenja usluga planirati uz saglasnost **Naručioca**.

Član 6.

Dogovorena dinamika izvršenja će se utvrditi posebnim ugovorima zaključenim u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Član 7.

Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) _____

Član 8.

Davalac usluge se obavezuje da za svaki dan prekoračenja roka iz člana prethodnog člana ovog Ugovora, ako rok nije obostrano produžen, plati naručiocu na ime ugovorne kazne 1% ugovorene cijene, a najviše 5% od ugovorene cijene.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršavati povjerene usluge i o tome sačiniti Izvještaj, koji će u 2 (dva) istovjetna primjerka dostaviti **Naručiocu**, za svaku ugovorenu uslugu posebno.

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da koriguje sve primjedbe koje **Naručilac** ima na isporučenu investiciono-tehničku dokumentaciju u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanih primjedbi **Naručioca**.

Član 11.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje nakon primopredaje investiciono-tehničke dokumentacije, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja uredne fakture. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun Izvršioca broj: _____ otvoren kod _____banke_____.

Član 12.

Naručilac zadržava pravo da specifične slučajeve po predmetu nabavke realizuje putem posebnog postupka javne nabavke.

Član 13.

Izvršilac je dužan da Projekttnu dokumentaciju radi po "SMJERNICE ZA PROJEKTOVANJE, GRAĐENJE, ODRŽAVANJE I NADZOR NA PUTEVIMA Sarajevo/Banja Luka 2005".

SAOBRAĆAJNA OPREMA I SIGNALIZACIJA dostaviti uz projekat saobraćajnice

Član 14.

PROJEKTANT IMA OBAVEZU DA:

1. obavještava jednom nedeljno Investitora o napretku naručenih poslova;
2. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektantskog nadzora, projektant ima obavezu da u svakom trenutku odgovori na nedumici oko projekta najkasnije 2 dana od zahtjeva Investitora;
3. pored obaveza angažovanja projektanta kao projektantskog nadzora, projektant ima posebnu obavezu da jednom mjesečno obiđe gradilište po pozivu u roku od 24h od obavještenja Investitora. U slučaju da projekat traje manje od mjesec dana projektant se obavezuje obići gradilište jednom u toku izvođenja radova;

Član 15.

INŽENJERSKO-GEOLOŠKA i GEOTEHNIČKA ISTRAŽIVANJA i ISPITIVANJA (prethodna istraživanja, glavna istraživanja, dopunska istraživanja) je obaveza dostaviti uz projekat. Stavka u Tehničkoj specifikaciji se odnosi na dodatne zahtjeve Investitora.

Član 16.

Projektant je dužan dostaviti i okvirnu dinamiku radova za naručene projekte iskazane u kalendarskim danima (bez gantograma)

Član 17.

Ovaj sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine od dana obostranog potpisivanja.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 20.

Ovaj sporazum je sačinjen u **6 (šest)** istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za **Izvršioca** ,

direktor

Za **Naručioca**

Općina Centar Sarajevo,
Općinski načelnik

Prof.dr.Nedžad Ajnadžić

Broj:
Sarajevo, godine

Broj:
Sarajevo, godine

Napomena:

Ovaj nacrt Okvirnog sporazuma treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

OKVIRNI SPORAZUM

(nact)

**LOT 5 - REVIZIJA INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
OBJEKATA NISKOGRADNJE**

Zaključen između:

1. Općine Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa Općinski načelnik Prof.dr. Nedžad Ajnadžić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. _____ (naziv ponuđača), ulica: _____, kojeg zastupa: _____ (ime i prezime), direktor, (u daljem tekstu: **Izvršilac**), kako slijedi:

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje bitnih uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluga revizije investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje.

Pod ovim uslugama se podrazumijeva revizija investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje, u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar, u periodu od 2 (dvije) godine od dana obostranog zaključenja sporazuma, a na način utvrđen Zakonom o prostornom uređenju KS („Sl. novine KS“, broj broj 24/17 i 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10 i 99/14)

Član 2.

Naručilac naručuje, a **Izvršilac** prihvata da vrši usluge revizije investiciono-tehničke dokumentacije, u skladu sa potrebama i programskim zahtjevima Općine Centar Sarajevo.

Izvršilac se obavezuje da usluge revizije investiciono-tehničke dokumentacije iz stava 1. izvede prema usvojenoj ponudi broj: _____ od _____ godine.

Ponuda čini sastavni dio okvirnog sporazuma i osnov je za zaključenje posebnih ugovora.

Za svaki ugovor o javnoj nabavci sklopljen na osnovu ovog okvirnog sporazuma, jedinične cijene stavki predmeta nabavke su nepromjenjive sa uračunatim popustom i troškovima.

Sklopljeni ugovor na osnovu uslova iz ovog sporazuma, obavezuje na izvršenje Izvršioca i Naručioća.

Potpisivanjem ovog sporazuma, naručilac ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje nabavke predmetnih usluga u bilo kojem obimu.

Tokom trajanja ovog okvirnog sporazuma ovaj ugovorni organ će obavezno pozvati na zaključenje pojedinačnih ugovora o pružanju predmetnih usluga prvorangiranog ponuđača. U slučaju da prvorangirani ponuđač nije u mogućnosti realizovati uslugu, ugovorni organ će pozvati sljedećeg rangiranog ponuđača na zaključenje pojedinačnog ugovora.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će na osnovu svakog zaključenog pojedinačnog ugovora, u skladu sa bitnim uslovima iz ovog okvirnog sporazuma, vršiti plaćanje revizije investiciono-tehničke dokumentacije u skladu sa prihvaćenom ponudom **Izvršioca** broj: _____ od _____ godine, odnosno prema jediničnim cijenama koje su sastavni dio ovog sporazuma.

Izvršilac usluge se obavezuje da će isporučivati revidovanu investiciono-tehničku dokumentaciju u skladu sa posebnim ugovorima zaključenim na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog okvirnog sporazuma.

Ovaj okvirni sporazum može se realizovati maksimalno do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke za predmetni lot, za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma odnosno do iznosa od 18.000,00 KM bez PDV-a.

Član 4.

Izvršilac usluge se obavezuje da će dinamiku izvršenja usluga planirati uz saglasnost **Naručioća**.

Član 5.

Dogovorena dinamika izvršenja će se utvrditi posebnim ugovorima zaključenim u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršavati povjerene usluge revizije i o tome sačiniti Izveštaj, koji će u 2 (dva) istovjetna primjerka dostaviti **Naručiocu**, za svaku ugovorenu uslugu posebno.

Član 7.

Rok izvršenja revizije kompletnog projekta _____

Član 8.

Davalac usluge se obavezuje da za svaki dan prekoračenja roka iz člana prethodnog člana ovog Ugovora, ako rok nije obostrano produžen, plati naručiocu na ime ugovorne kazne 1% ugovorene cijene, a najviše 5% od ugovorene cijene.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da koriguje sve primjedbe koje **Naručilac** ima na revidovanu investiciono-tehničku dokumentaciju u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanih primjedbi **Naručioca**.

Član 10.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje nakon primopredaje dokumentacije o reviziji investiciono-tehničke dokumentacije, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja uredne fakture. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun Izvršioca broj: _____ otvoren kod _____ banke _____.

Član 11.

Naručilac zadržava pravo da specifične slučajeve po predmetu nabavke realizuje putem posebnog postupka javne nabavke.

Član 12.

Ovaj sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine od dana obostranog potpisivanja.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za **Izvršioca**

direktor

Za **Naručioca**

Općina Centar Sarajevo,
Općinski načelnik

Prof.dr.Nedžad Ajnadžić

Broj: _____
Sarajevo, _____ godine

Broj: _____
Sarajevo, _____ godine

Napomena:

Ovaj nacrt Okvirnog sporazuma treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

OKVIRNI SPORAZUM

(nacrt)

LOT 6 - STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA OBJEKTIMA NISKOGRADNJE

Zaključen između:

1. Općine Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa Općinski načelnik Prof.dr. Nedžad Ajnadžić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. _____ (naziv ponuđača), ulica: _____, kojeg zastupa: _____ (ime i prezime), direktor, (u daljem tekstu: **Izvršilac**), kako slijedi:

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje bitnih uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova objekata niskogradnje.

Pod ovim uslugama se podrazumijeva vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju KS („Sl.novine KS”, broj broj 24/17 i 1/18) kao i kontrola ispunjavanja ugovornih obaveza izvođača radova prema Općini Centar u periodu od 2 (dvije) godine od dana zaključenja sporazuma, te preduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza.

Član 2.

Naručilac naručuje, a **Izvršilac** prihvata da vrši usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na objektima niskogradnje, u skladu sa potrebama i programskim zahtjevima Općine Centar Sarajevo.

Izvršilac se obavezuje da usluge nadzora iz stava 1. izvede prema usvojenoj ponudi broj: _____ od _____ godine.

Ponuda čini sastavni dio okvirnog sporazuma i osnov je za zaključenje posebnih ugovora.

Za svaki ugovor o javnoj nabavci sklopljen na osnovu ovog okvirnog sporazuma, jedinične cijene stavki predmeta nabavke su nepromjenjive sa uračunatim popustom i troškovima.

Sklopljeni ugovor na osnovu uslova iz ovog Sporazuma, obavezuje na izvršenje Izvršioca i Naručioca.

Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje nabavke predmetnih usluga u bilo kojem obimu.

Tokom trajanja ovog okvirnog sporazuma ovaj ugovorni organ će obavezno pozvati na zaključenje pojedinačnih ugovora o pružanju predmetnih usluga prvorangiranog ponuđača. U slučaju da prvorangirani ponuđač nije u mogućnosti realizovati uslugu, ugovorni organ će pozvati sljedećeg rangiranog ponuđača na zaključenje pojedinačnog ugovora.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će na osnovu svakog zaključenog pojedinačnog ugovora, u skladu sa bitnim uslovima iz ovog okvirnog sporazuma, vršiti plaćanje usluga nadzora nad izvođenjem radova objekata niskogradnje i usluga tehničkog savjetovanja, u skladu sa prihvaćenom ponudom **Izvršioca** broj: _____ od _____ godine, odnosno prema jediničnim cijenama koje su sastavni dio ovog sporazuma.

Član 4.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova u skladu sa posebnim ugovorima zaključenim na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog okvirnog sporazuma.

Ovaj okvirni sporazum može se realizovati maksimalno do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke za predmetni lot, za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma odnosno do iznosa od 30.000,00 KM bez PDV-a.

Član 5.

Izvršilac usluge se obavezuje da će dinamiku izvršenja usluga planirati uz saglasnost **Naručioca**.

Dogovorena dinamika izvršenja će se utvrditi posebnim ugovorima zaključenim u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršavati povjerene usluge i o tome sačiniti Izvještaj, koji će u 2 (dva) istovjetna primjerka dostaviti **Naručiocu**, za svaku ugovorenu uslugu posebno. Uz izvještaj, Izvršilac će dostaviti ovjerenu konačnu situaciju Izvođača radova u roku od 8 (osam) dana od okončanja radova.

Član 7.

Rok plaćanja _____

Član 8.

Davalac usluge se obavezuje da za svaki dan prekoračenja roka iz člana prethodnog člana ovog Ugovora, ako rok nije obostrano produžen, plati naručiocu na ime ugovorne kazne 1% ugovorene cijene, a najviše 5% od ugovorene cijene.

Član 9.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje nakon izvršene usluge nadzora, najkasnije u roku od _____ (slovima _____) dana od dana dostavljanja uredne fakture. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun Izvršioca broj: _____ otvoren kod _____ banke.

Član 10.

U obavljanju stručnog nadzora, nadzorni inženjer je dužan provjeriti i utvrditi da li je kvalitet radova i ugrađenog materijala u skladu sa odobrenom investiciono-tehničkom dokumentacijom ovjerenom od strane **Naručioca**.

Član 11.

Usluge nadzora koje obavlja nadzorni inženjer ispred Izvršioca, pored onih koje su definisane Zakonom o prostornom uređenju KS i drugim važećim propisima i pravilima struke, treba da obuhvaćaju i sljedeće:

- Provođenje nadzora svakodnevno i ažurno, u skladu s dinamikom izvođenja radova,
- Kontrola dinamike izvođenja radova i o tome redovno izvještavanje Naručioca, po dinamici koja će biti utvrđena posebnim ugovorom za određenu uslugu,
- Provjeravanje da li se radovi izvode u skladu s građevinskom dozvolom i važećim propisima,
- Koordinacija rada svih sudionika u gradnji, koji su u neposrednoj ugovornoj obavezi s investitorom
- Dostavljanje izvještaja o izvršenim radovima Naručiocu,
- Podnošenje odgovarajućeg izvještaja Naručiocu o stanju radova u vezi s trošenjem sredstava, rokovima i kvalitetom izvedenih radova,
- Kontrola svog materijala za ugradnju prije ugradnje i odobravanje ugradnje istog što će prikazati kroz izvještaj (neće dozvoliti ugradnju materijala koji ne odgovara ugovorenom kvalitetu a ukoliko utvrdi da pojedini materijali ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, zahtijevati će od izvođača radova da izvrši popravku ili ponovno izvođenje radova, zamjenu nabavljenog ili ugrađenog materijala),
- svakodnevno ovjeravati građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a koji se vode u kopiji 2 (dva) primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava izvođač radova, a drugi Naručilac, i situacije u skladu sa ovjerenom građevinskom knjigom.
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,

Član 12.

Naručilac zadržava pravo da specifične slučajeve po predmetu nabavke realizuje putem posebnog postupka javne nabavke.

Član 13.

Ovaj sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine od dana obostranog potpisivanja.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za **Izvršioca**

Direktor

Broj:

Sarajevo, godine

Za **Naručioca**
Općina Centar Sarajevo
Općinski načelnik

Prof.dr.Nedžad Ajnadžić

Broj:

Sarajevo, godine

Napomena:

Ovaj nacrt Okvirnog sporazuma treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (Popis dostavljeni dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih) označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itd.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

ANTI KORUPCIJSKA

IZJAVA

Mi, niže navedeni učesnici u postupku javne nabavke _____

(naziv predmeta javne nabavke)

br. _____ od _____ 2019. godine, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću, izjavljujemo:

1. Da ćemo u svim fazama postupka javne nabavke po ovom tenderu (od momenta pripreme tenderske dokumentacije do momenta okončanja nabavke roba, usluga ili radova, te isteka garantnih rokova za dobro izvršenje ugovorenih poslova) raditi savjesno i nepristrasno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, drugim zakonima i podzakonskim propisima, te dati svoj doprinos transparentnosti postupka u cilju izbora najpovoljnijeg dobavljača i sprječavanja štete pri korištenju javnih sredstava.
2. Da ćemo se aktivno i neposredno suprostaviti svakoj mogućoj radnji koruptivne prirode koja bi mogla neosnovano uticati na donošenje neutemeljene odluke u korist nekog od učesnika postupka javne nabavke i tako povrijediti javni interes, odnosno neopravdano omogućiti neosnovano sticanje imovinske ili druge koristi bilo kojem učesniku ovog postupka.
3. Da ćemo bez odlaganja prijaviti organima policije, tužilaštva i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije svaki pritisak, iznudu, ucjenu, obećavanje ili davanje novčane ili druge imovinske naknade, odnosno druge vrste koristi u postupku javne nabavke.

Ovu Izjavu potpisuju:

1. Općinski službenik odgovoran za pripremu tenderske dokumentacije

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

2. Šef Odsjeka za javne nabavke Općine Centar Sarajevo

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

3. Općinski službenik za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

4. Članovi općinske komisije za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

- 5.

Dobavljač – učesnik na tenderu
Odgovorno lice:

/ ime i prezime, br. LK. MUP /

Napomena: Svi gore navedeni učesnici u postupku javne nabavke po tenderu br. gornji potpisuju ovu Izjavu prije objavljivanja tendera na Portalu Agencije za javne nabavke, a dobavljač – učesnik na ovom tenderu dužan je potpisati ovu Izjavu i priložiti je uz svoju ponudu kao njen sastavni dio.

Izjavu potpisuju osobe koje vrši projektantski i izvođački nadzor na praćenju realizacije projekta ukoliko u njemu učestvuju jedan ili oba nadzora.

Nepotpisivanje ove Izjave od strane dobavljača – učesnika na ovom tenderu predstavlja eliminatoran element u sklopu ponude svakog dobavljača pojedinačno.

Ova Izjava je sastavni dio Pravilnika o javnim nabavkama Općine Centar Sarajevo.

P R A V I L A
o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja
kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se kriteriji i elementi za određivanje, sistemom bodovanja i kriterija za isključenje iz daljeg postupka izbora najpovoljnijih ponuda za nabavku arhitektonsko-inženjerskih usluga iz oblasti projektovanja, revizije i stručnog nadzora objekata niskogradnje

II KRITERIJI I ELEMENTI ZA OCJENU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 2.

Kriteriji za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude na osnovu kojih se vrši ocjena svake ponude utvrđeni su pojedinačno po lotovima kako slijedi:

LOT 1 -4 Izrada investiciono–tehničke dokumentacije objekata niskogradnje

1. Cijena 60%
2. Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) 40%

LOT 5 Revizija investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje

1. Cijena 60%;
2. Rok izvršenja revizije kompletnog projekta (prosječan broj dana) 40%

LOT 6 Stručni nadzor nad izvođenjem radova na objektima niskogradnje

1. Cijena 70%
2. Rok plaćanja 30%

Član 3.

Da bi prispjela ponuda bila vrednovana na osnovu kriterija iz člana 2. ovih pravila neophodno je da zadovolji sljedeće :

- a) Formalno pravnu ispravnost koja podrazumijeva da ponuda sadrži dokaze zahtijevane TD;
- b) Ponuđač je obavezan pribaviti dokaze zahtijevane TD, a navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca.
- c) Dokaže tehničku usaglašenost ponude sa uslovima koji su zahtjevani TD

Neispunjavanje jednog ili više navedenih uslova, eliminiše ponuđača iz daljnjeg procesa evaluacije.

III KRITERIJI VREDNOVANJA

Član 4.

Svaki od elemenata iz člana 2. ovih Pravila vrednovaće se prema sljedećim kriterijima po lotovima kako slijedi:

LOT 1 - 4 Izrada investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje

a) bodovanje:

Red. br.	Kriteriji	Bodovi (max)	%
1	Cijena	60	60
2	Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana)	40	40
UKUPAN BROJ BODOVA		100	100

1. Cijena

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa 60 bodova,
a svaka sljedeća ponuda se vrednuje stavljanjem u odnos vrijednosti putem sljedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 60$$

pri čemu je: Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;
Pc – ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom;
Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

2. Rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana)

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Ponuda sa najkraćim rokom izrade kompletnog projekta 40 bodova,
a vrednovanje svake sljedeće ponude vrši se primjenom sljedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 40$$

pri čemu je: Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;
Pc – ponuda sa najnižim rokom izrade kompletnog projekta;
Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

Jedinica mjere kojom se mjeri rok izrade kompletnog projekta je „dan“, a minimalan rok izrade koji će se vrednovati je „1 dan“ odnosno, svi ponuđači koji u svojim ponudama ponude rok izrade na drugi način (odmah, u minutama, ad hoc, u toku dana i dr.), bit će vrednovani kao da su ponudili rok izrade od „1 dana“.

LOT 5 - Revizija investiciono-tehničke dokumentacije objekata niskogradnje

a) bodovanje:

Red. br.	Kriteriji	Bodovi (max)	%
1	Cijena	60	60
2	Rok izvršenja revizije kompletnog projekta (prosječan broj dana)	40	40

UKUPAN BROJ BODOVA	100	100
--------------------	-----	-----

1. Cijena

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa 60 bodova,
- a svaka sljedeća ponuda se vrednuje stavljanjem u odnos vrijednosti putem sljedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 60$$

- pri čemu je:
- Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;
 - Pc – ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom;
 - Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

2. Rok izvršenja revizije kompletnog projekta (prosječan broj dana)

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom revizije kompletnog projekta..... 40 bodova,
- a vrednovanje svake sljedeće ponude vrši se primjenom sljedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 40$$

- pri čemu je:
- Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;
 - Pc – ponuda sa najnižim rokom izrade kompletnog projekta;
 - Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

Jedinica mjere kojom se mjeri rok izrade kompletnog projekta je „dan“, a minimalan rok koji će se vrednovati je „1 dan“ odnosno, svi ponuđači koji u svojim ponudama ponude rok na drugi način (odmah, u minutama, ad hoc, u toku dana i dr.), bit će vrednovani kao da su ponudili rok isporuke i ugradnje od „1 dana“.

LOT 6 - Stručni nadzor nad izvođenjem radova na objektima niskogradnje

a) bodovanje:

Red. br.	Kriteriji	Bodovi (max)	%
1	Cijena	70	70
2	Rok plaćanja izvršene usluge	30	30
UKUPAN BROJ BODOVA		100	100

1. Cijena

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa 70 bodova,
- a svaka sljedeća ponuda se vrednuje stavljanjem u odnos vrijednosti putem sljedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 70$$

- pri čemu je:
- Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;
 - Pc – ponuda sa najnižim rokom izrade kompletnog projekta;

Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

2. Rok plaćanja

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Ponuda sa najpovoljnijim (najdužim) rokom plaćanja izvršene usluge..... 30 bodova, a vrednovanje svake sljedeće ponude vrši se primjenom sljedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pcn}{Pc} \times 30$$

pri čemu je: Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;
Pc – ponuda sa najdužim rokom plaćanja ;
Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

pri čemu je:

Jedinica mjere kojom se mjeri rok izrade plaćanja je „dan“, a minimalan rok koji će se vrednovati je „1 dan“ odnosno, svi ponuđači koji u svojim ponudama ponude rok na drugi način (odmah, u minutama, ad hoc, u toku dana i dr.), bit će vrednovani kao da su ponudili rok plaćanja za usluge od „1 dana“. Ponuđači mogu dati najduži maksimalan rok plaćanja 60 dana od dana ispostavljanja fakture. Ponuda ponuđača sa dužim rokom od maksimalnog vrednovat će se sa maksimalnih 30 bodova.

IV UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI PONUDE U BODOVIMA

Član 5.

Komisija kroz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda vrši ocjenu svake ponude po kriteriju za vrednovanje iz člana 2. ovih Pravila.

V KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE IZ IZBORA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 6.

Komisija će iz daljeg postupka isključiti ponude firme koje nisu zadovoljile, zbog nedostavljanja validnih dokaza koji su Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", br. 39/14) predviđeni, a tenderskom dokumentacijom zahtijevani.

VI NAČIN IZRAČUNAVANJA BROJA BODOVA

Član 7.

Na način utvrđen u članu 4. ovih Pravila se utvrđuje ukupan broj bodova po svakom od elemenata koji se ocjenjuju. Dobiveni rezultati se sabiraju, a zbir tako dobijenih ocjena predstavlja broj bodova po svakoj ponudi pojedinačno.

VII DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU KONAČNE BODOVNE LISTE

Član 8.

Nakon isključenja ponudilaca u smislu odredbi člana 6. ovih Pravila, Komisija utvrđuje konačnu bodovnu listu po redoslijedu vrednovanih ponuda odnosno po redoslijedu većeg broja osvojenih bodova za svaki lot predmetne nabavke. Komisija vrši izbor najpovoljnije ponude na osnovu ostvarenog broja bodova na Konačnoj bod listi iz prethodnog stava.

Za LOT 1-4

U slučaju da dva ili više ponuđača ostvare isti broj bodova na Konačnoj listi, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio nižu cijenu za predmetne usluge.

Ako na načine iz prethodnog stava Komisija ne može izvršiti izbor jer su ponude u svim elementima identične, Komisija će dati prednost onom ponudiocu koji je ponudio povoljniji (kraći) rok izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana).

Ukoliko nijedan od prethodnih načina ne omogući izbor najpovoljnije ponude, odnosno dvije ili više ponuda je identično, postupak javne nabavke se poništava.

Za LOT 5

U slučaju da dva ili više ponuđača ostvare isti broj bodova na Konačnoj listi, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio nižu cijenu za predmetne usluge.

Ako na načine iz prethodnog stava Komisija ne može izvršiti izbor jer su ponude u svim elementima identične, Komisija će dati prednost onom ponudiocu koji je ponudio povoljniji (kraći) rok izvršenja revizije kompletnog projekta (prosječan broj dana).

Ukoliko nijedan od prethodnih načina ne omogući izbor najpovoljnije ponude, odnosno dvije ili više ponuda je identično, postupak javne nabavke se poništava.

Za LOT 6

U slučaju da dva ili više ponuđača ostvare isti broj bodova na Konačnoj listi, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio nižu cijenu za predmetne usluge.

Ako na načine iz prethodnog stava Komisija ne može izvršiti izbor jer su ponude u svim elementima identične, Komisija će dati prednost onom ponudiocu koji je ponudio povoljniji (duži) rok plaćanja.

Ukoliko nijedan od prethodnih načina ne omogući izbor najpovoljnije ponude, odnosno dvije ili više ponuda je identično, postupak javne nabavke se poništava.

Sarajevo, mart 2020.godine