



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **07-02.10**

Služba za urbanizam  
i zaštitu okoliša

Prezime (ime jednog roditelja) i ime

Adresa

Kontakt telefon

e-mail

Prijemni pečat

**PREDMET: ZAHTJEV ZA POTVRĐIVANJE ETAŽIRANJA**

Adresa stana / poslovnog prostora

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Izvadak iz zemljišne knjige	Općinski sud / zemljišno-knjižni ured	Original ili ovjerena kopija	Ne stariji od 6 mjeseci
2. Kopija katastarskog plana	Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original ili ovjerena kopija	Ne stariji od 6 mjeseci
3. Izrađen i ovjeren projekt etažiranja (3 primjerka)	Sudski vještak ili projektna kuća/institucija ovlaštena za projektovanje	Original	-

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa	2KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **15 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

**Obrazac čitko popuniti !**

(Potpis podnosioca zahtjeva)