

Podnosilac zahtjeva

PREZIME I IME	
JMB	
Adresa	
Kontakt-telefon	
Datum	

OPĆINA/GRAD \_\_\_\_\_ Centar Sarajevo \_\_\_\_\_

(naziv službe za matične knjige)

**Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravak-promjenu podataka u matičnoj knjizi**

Tražim da se u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH (potrebno zaokružiti knjigu u kojoj se obavlja ispravak-promjena) za osobu \_\_\_\_\_.

(prezime i ime)

Za ISPRAVAK-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podaci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		

Napomena: Za podatke koji nisu poznati ili nisu potrebni rubrika ostaje prazna.

Uz zahtjev prilažem:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Podnosilac prijave

\_\_\_\_\_  
(prezime i ime)

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

	Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1.	Izvod iz MKR, MKD, MKV i MKU zavisno od vrste ispravke	Općina	Ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti
2.	Lična karta	MUP	Kopija ili na uvid	-
3.	Uvjerenje o prebivalištvu	MUP	Ovjerena kopija	-

## TAKSE I NAKNADE

	Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-		-	-	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana**

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

**Napomena:**

*Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*