

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**

Prezime i ime	
Ulica, broj i broj stana	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Država boravka	

**Obrazac broj 2**  
**(tačka 125. stav 3.)**  
**Format A4**

DKP BIH \_\_\_\_\_  
(mjesto)

**Predmet: Zahtjev za upis činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih s konstatacijom državljanstva BiH i FBiH**

Molim obavljanje upisa činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine – u općini/gradu \_\_\_\_\_ za:  
(naziv općine/grada i adresa)

**A) PODACI O ROĐENJU OSOBE KOJA SE UPISUJE:**

Prezime djeteta		<b>Spol</b>
Ime djeteta		
Dan, mjesec, godina, sat i minuta rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Nacionalnost		

**B) PODACI O RODITELJIMA:**

	Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Zadnje prebivalište roditelja u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine	Ulica i broj	
	Mjesto prebivališta	
	Općina/grad prebivališta	

**C) PODACI O DRŽAVLJANSTVU RODITELJA U VRIJEME ROĐENJA DJETETA:**

Majka – mjesto upisa	
Otac – mjesto upisa	

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Međunarodni izvod iz MKR ili izvod iz MKR propisno ovjerene/legalizovane za upotrebu u inostranstvu,
2. Izvod iz MKR roditelja (majka i otac),
3. Izvod iz MKV roditelja,
4. Uvjerenje o državljanstvu roditelja,
5. Izjava o nacionalnosti,
6. Dokaz o prebivalištu roditelja (ako ima, a ako nema taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

**Podnosilac zahtjeva:**

1. \_\_\_\_\_  
(Majka – potpis)
2. \_\_\_\_\_  
(Otac – potpis)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe)

Datum, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Internacionalni izvod iz MKR	Nadležni inostrani matični ured	Original	Pribavljati po službenoj dužnosti
2. Uvjerenje o kretanju za roditelje i dijete (ako je punoljetno)	Nadležna Policijska uprava/CIPS	Original	-
3. Uvjerenja o državljanstvu BiH i FBiH roditelja	Nadležna općina	Original	-
4. Uvjerenje da nije izvršen upis u MKR i MKD općina po prebivalištu roditelja	Nadležna općina	Original	-
5. Fotokopija pasoša roditelja stranca	Nadležni MUP	Kopija	-
6. Punomoć ovjerena u skladu sa propisima BiH, ukoliko treća osoba vrši upis u MKR i MKD	Notar/Općina	Original	-

## TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana**

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

**Napomena:**

*Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*