



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **08-13.10**

Služba za opću upravu

Prezime i ime

Matični ured

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: IZDAVANJE IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA
(MKR, MKV I MKU)**

Ime i prezime

JMB

Datum rođenja

Mjesto rođenja

Datum vjenčanja

Mjesto vjenčanja

Datum smrti

Mjesto smrti

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Lična karta	MUP	Na uvid	-
2. Ovlaštenje	Općina, notar	Original	Za izvode za treća lica

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa za uvjerenja i izvode iz matičnih knjiga	4 KM	Taksena markica	-
Cijena jednog primjerka izvoda iz matičnih knjiga	0,40 KM za izvode MK; 1,70 KM za vjenčani list	Gotovinsko plaćenje	

Zahtjev se može podnijeti i usmeno, na šalterima u Matičnom uredu.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **1 dan**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

Obrazac čitko popuniti !

(Potpis podnosioca zahtjeva)