



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **08-14.10**

Služba za opću upravu

Prezime i ime

**Matični ured**

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: IZDAVANJE UVJERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA**

Razlog podnošenja zahtjeva

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Lična karta	MUP	Na uvid	-

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **3 dan**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaze općinski organ.

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

**Obrazac čitko popuniti !**

(Potpis podnosioca zahtjeva)