



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 12-02.2

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti

Odsjek za socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Prijemni pečat

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

**PREDMET: JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE  
ZA PLAĆENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA**

Razlog podnošenja zahtjeva

Kontakt adresa, ukoliko to nije adresa stanovanja

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Kopija lične karte i potvrde o prijavi prebivališta, za sve punoljetne članove domaćinstva	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
Kućna lista	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
Potvrda o visini primanja za sve punoljetne članove domaćinstva, ukoliko su lica nezaposlena, uvjereje službe za zapošljavanje	Nadležna institucija	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerenje uprave da li je poreski obveznik kod poreske ispostave Centar	Poreska uprava	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerenje o kretanju	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
Potvrda o vlasništvu motornog vozila za sve članove porodičnog domaćinstva	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz o statusu samohranog roditelja, smrtni list za bračnog druga, rješenje o povjeri djeteta na brigu i čuvanje, rodni list djeteta, ukoliko očinstvo nije utvrđeno	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
Potvrda od škole da se dijete nalazi na redovnom školovanju	Obrazovna ustanova	Original ili ovjerena kopija	-



Ugovor o podstanarskom odnosu, izjava vlasnika stambenog objekta, ovjerene u matičnom uredu općine	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
Listing PIO/MIO	Zavod za zapošljavanje-Biro/PIO	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz da je dijete bez oba roditelja	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana**

**Obavještenje:** Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !