



Podnosilac zahtjeva

Obrazac **12-24.2**

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti

Prezime i ime (fizičko lice)

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

Kontakt e-mail

Kontakt adresa, ukoliko to nije adresa stanovanja

Broj lične karte

Od koje PU je izdata

PREDMET: JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ PORODILJAMA

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dokumente	Forma	Komentar
Lična karta	MUP	Ovjerena kopija	-
Izvod iz matične knjige rođenih za djecu	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	
Rješenje o ostvarenom pravu na porodijsku naknadu	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	
Broj tekućeg računa	Banka	Ovjerena kopija	

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Zahtjev se podnosi u roku od 60 dana od dana donošenja rješenja o ostvarenom pravu na porodijsku naknadu u protivnom zahtjevu neće biti udovoljeno.

Rok za rješavanje kompletiranog predmeta (sa potpunom dokumentacijom) je 30 dana

Obavještenje: rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

_____._____.20____. godine
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Obrazac čitko popuniti!