



Podnosilac zahtjeva

Obrazac **12-26.4**

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti

Odsjek za socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Prijemni pečat

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

Kontakt e-mail

Kontakt adresa, ukoliko to nije adresa stanovanja

Broj lične karte

Od koje PU je izdata

PREDMET: ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ PUTEM SUFINANSIRANJA TROŠKOVA:

- A)** za nabavku i izgradnju pristupne rampe, invalidskog lifta ili pokretne platforme za civilna invalidna lica i civilne žrtve rata
- B)** za nabavku ortopedskog pomagala za civilna invalidna lica i civilne žrtve rata
- C)** za nabavku i ugradnju invalidskih komandi u motorima vozila za invalidna lica

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dokumente	Forma	Komentar
Rješenje / nalaz o invalidnosti izdat od nadležnog organa; – za vrstu pomoći pod A, B i C;	Nadležna općinska služba; Nalaz nadležne zdravstvene ustanove	Original ili ovjerena kopija	-
Lične karte i potvrde o prijavi prebivališta (CIPS), za sve punoljetne članove domaćinstva; – za vrstu pomoći pod A, B i C;	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
Kućna lista; – za vrstu pomoći pod A, B i C;	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
Potvrda o visini prihoda za sve punoljetne članove domaćinstva; – za vrstu pomoći pod A, B i C;	Poslodavac kod kojeg je zaposlen, ček od penzije, rješenje o invalidnini nadležne službe, uvjerenje iz oblasti BIZ-a i zaštite CZR, potvrda sa Zavoda za zapošljavanje...	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerenje Službe socijalne zaštite općine Centar ukoliko ostvarujete neka prava iz socijalne zaštite i u kojem iznosu; – za vrstu pomoći pod A, B i C;	Centar za socijalni rad Općine Centar (Zaima Šarca 13)	Original ili ovjerena kopija	-



Dokaz o vlasništvu nad individualnim stambenom jedinicom na ojoj se vrši prilagođavanje (ZK izvadak, posjedovni list, građevinska dozvola) - za vrstu pomoći pod A;	Općinski sud - gruntovnica; Odjeljenje za Katastar općine; Rješenje nadležne službe općine	Original ili ovjerena kopija	-
Specifikaciju neophodnog materijala i predmjer i predračun radova za prilagođavanje stambenog objekta - za vrstu pomoći pod A;	Ovlašteno trgovačko građevinsko preduzeće ili zanatska radnja	Original ili ovjerena kopija	-
Potrebne saglasnosti nadležne općinske Službe za prilagođavanje stambenih objekata i uklanjanje arhitektonskih barijera (Urbanistička, građevna dozvola) - za vrstu pomoći pod A;	Nadležna služba općine	Original ili ovjerena kopija	-
Preporuku nadležne zdravstvene ustanove i Potvrdu o participaciji za nabavku neophodnog ortopedskog pomagala - za vrstu pomoći pod B;	Nadležna zdravstvena ustanova i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo	Original ili ovjerena kopija	-
Predračun za nabavku ortopedskog pomagala - za vrstu pomoći pod B;	Ovlašteno trgovačko, preduzeće ili zanatska radnja	Original ili ovjerena kopija	-
Preporuka ovlaštenog ljekara da je radi prirode bolesti, invaliditeta podnosioca zahtjeva potrebno ugraditi invalidske komande u motorno vozilo - za vrstu pomoći pod C;	Nadležna ljekarska komisija ili preporuka ovlaštenog ljekara	Original ili ovjerena kopija	-
Predračun za uslugu uspostavljanja invalidskih komandi u motorno vozilo izdat od strane ovlaštenog auto servisa ili radnje - za vrstu pomoći pod C;	Ovlašteni auto servis ili radnja	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz o vlasništvu nad motornim vozilom - za vrstu pomoći pod C;	MUP KS – PU Centar Sarajevo	Original ili ovjerena kopija	-
Kopija bankovne kartice ili uvjerenje o broju tekućeg računa otvorenog kod banke - za vrstu pomoći pod A, B i C;	Banka	Kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje kompletiranog predmeta (sa potpunom dokumentacijom) je 60 dana

Obavještenje: rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

_____._____.20____. godine
 (Datum podnošenja zahtjeva)

 (Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Obrazac čitko popuniti !