



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **13-09.1**

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti

Prezime (očevo ime) i ime

Odsjek za društvene djelatnosti

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

E-mail adresa

Kontakt adresa za dostavu obavještenja - odluke

## PREDMET: SUFINANSIRANJE TROŠKOVA EKSKURZIJE

Škola

Razred

### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
<b>Potvrda</b> o mjestu prebivališta učenika	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Ne starija od 6 mjeseci
<b>Potvrda/obavijet</b> škole o izabranoj turističkoj agenciji, ukupnoj cijeni aranžamana po učeniku; Navesti broj računa agencije i naziv banke	Škola	Original ili ovjerena kopija	-
<b>Kućna lista</b>	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	-
<b>Dokaz o primanjima članova domaćinstva</b>			
- za zaposlene: platna lista	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-
- za nezaposlene: potvrdu o nezaposlenosti	Služba za zapošljavanje KS	Original ili ovjerena kopija	-
- za neprijavljene u Zavodu za zapošljavanje: Dokaz da nisu u evidenciji Zavoda PIO/MIO	Federalni zavod PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	-
- za učenike/studente: potvrdu o redovnom školovanju	Škola	Original ili ovjerena kopija	-

### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !