



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU I TROŠKOVIMA TELEFONA OPĆINE CENTAR
SARAJEVO

Sarajevo, juni 2020.godine

Na osnovu člana 25 i 69. Statuta Općine Centar Prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo broj 23/04”), a u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH”, broj 15/05) Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU TELEFONA OPĆINE CENTAR SARAJEVO

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se principi za nabavku mobilnih telefonskih aparata, pravo korištenja telefona u Službama za upravu i drugim službama Općine Centar Sarajevo, i Općinskom pravobranilaštvu, visina iznosa mjesečnih odobrenih iznosa i troškova telefona koji se plaćaju iz budžeta Općine, te postupak i način plaćanja istih preko odobrenog iznosa.

Član 2.

Pod pravom korištenja telefona podrazumjeva se pravo korištenja pojedinačnog ili zajedničkog fiksnog telefona koji imaju zaposleni u Općini Centar, u službenim prostorijama zaposlenog, prilikom obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga rada Općine Centar i u službenom interesu, kao i korištenje mobilnih telefona.

Član 3.

Pravo na odobrene iznose troškova mobilnih telefona imaju:

1. Funkcioneri Općine
 - Općinski načelnik,
 - Predsjedavajući Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može u slučaju nastalih potreba dodijeliti pravo na odobrene iznose troškova mobilnih telefona i drugim uposlenicima kojima priroda posla i nastala situacija to zahtjeva, o čemu će donijeti posebnu odluku.

Član 4.

Općinski načelnik može pokrenuti postupak za nabavku odgovarajućeg mobilnog telefonskog aparata za Općinskog načelnika, Predsjedavajućeg Općinskog vijeća, zamjenike Predsjedavajućeg općinskog vijeća, sekretara Općine, a za ostale korisnike iz člana 3. tačka 2. može se pokrenuti postupak za nabavku mobilnih telefonskih aparata sa osnovnim funkcijama pozivanja i primanja poziva, najmanje svake četiri godine.

U slučaju utvrđenog kvara mobilnog telefonskog aparata, koji svojim aktom dokaže ugovorni serviser može se odobriti vanredna nabavka telefonskog aparata. Na osnovu iskazane potrebe nabavka se vrši na prijedlog Službe za javne nabavke, zajedničke poslove i informatiku, o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

U slučaju nestanka mobilnog telefonskog aparata, korisnik je dužan nadoknaditi novac u iznosu tržišne vrijednosti aparata, koju procjenjuje Komisija za primopredaju stalnih sredstava. Nadoknada se vrši na osnovu rješenja Općinskog načelnika.

Novac iz prethodnog stava korisnik uplaćuje na žiro račun Općine Centar Sarajevo.

Član 5.

Troškovi odobrenih iznosa za korištenje telefona plaćaju se iz budžeta Općine do iznosa i u iznosu utvrđenom ovim Pravilnikom.

Član 6.

Za korisnike mobitela iz člana 3. Pravilnika utvrđuju se odobreni mjesečni iznosi i to:

1. Funkcioneri Općine:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - Općinski načelnik | do 150 KM |
| - Predsjedavajući Općinskog vijeća | do 50 KM |

Mjesečni troškovi upotrebe mobilnog telefona („post paid“ pretplatnički odnos) se refundiraju uz mjesečni obračun plate korisniku do odobrenog iznosa iskazanog u stavu 1. i 2. člana ovog Pravilnika.

Originalnu fakturu korisnici su dužni dostaviti licu zaduženom za obračun plata u svojoj službi, najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture.

Troškovi nastali po osnovu poziva koji kod ovlaštenih operatera spadaju u tarifu „premium obračuna“ (premium rate), kao i nadopuna kartice drugog pretplatničkog telefonskog broja, ne priznaju se kao dozvoljeni troškovi u skladu sa ovim Pravilnikom.

Troškovi korištenja mobilnih telefona korisniku se ne priznaju za vrijeme odsustva sa posla po bilo kom osnovu u trajanju od jednog mjeseca i duže, što se dokazuje uvidom u evidenciju prisutnosti na poslu.

Izuzetno od odredbi prethodnog stava ovog člana, korisniku koji zbog prirode posla ima potrebu korištenja mobilnog telefona i pri odsustvu s posla, Općinski načelnik može odobriti korištenje mobilnog telefona, uz prethodno obrazložen zahtjev korisnika, a sve u okviru ukupnih sredstava odobrenih budžetom za tu namjenu.

Član 7.

Za korisnike fiksnih telefona iz člana 2. Pravilnika, utvrđuju se odobreni mjesečni iznosi troškova po korisniku, bez uračunatog PDV-a, i to:

1. Funkcioneri Općine:

- | | |
|---|-----------|
| Općinski načelnik | do 150 KM |
| Predsjedavajući Općinskog vijeća | do 100 KM |
| Zamjenici predsjedavajućeg Općinskog vijeća | do 70 KM |

2. Uposlenici Općine:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| Sekretar Općine | do 50 KM |
| Savjetnici Općinskog načelnika | do 30 KM |
| Pomoćnici Općinskog načelnika | do 40 KM |

Općinski Pravobranilac i zamjenici općinskog pravobranioca	do 50 KM
Rukovodilac Ureda za internu reviziju	do 40 KM
Ostali državni službenici	do 30 KM
Namještenici	do 20 KM
Telefax	do 15 KM
Direktne linije u zgradi, izdvojenim prostorijama Općine (mjesnim zajednicama i Centru za podršku biznisa) po liniji	do 45 KM

U slučaju kada uposlenik koristi liniju za obavljanje redovnih poslova, a ujedno taj broj služi za slanje pismena putem telefaksa, na utvrđeni iznos utroška telefona iz člana 7. tačka 2. se dodaje iznos od 15 KM za utrošak telefaksa.

Ukoliko više korisnika (najmanje 2) koristi jedan službeni fiksni telefon u Općini Centar, definisani pojedinačni odobreni iznosi se zbrajaju pa njihov zbir jeste mjesečni odobreni iznos potrošnje za taj konkretni lokal/telefon.

Član 8.

Služba za javne nabavke, zajedničke poslove i informatiku, Odsjek za zajedničke poslove obavezan je svakog mjeseca sačiniti spisak fiksnih telefonskih linija čiji trošak po račun za prethodni mjesec prekoračuje utvrđeni i odobreni mjesečni iznos potrošnje iz člana 6. Ovog Pravilnika.

Spisak iz prethodnog stava dostavlja se sekretaru Općine i pomoćnicima Općinskog načelnika, općinskom Pravobraniocu i Službi za finansije, privredu i lokalno ekonomski razvoj.

Član 9.

Na osnovu spiska iz člana 8. ovog Pravilnika pomoćnici Općinskog načelnika, Općinski Pravobranilac, dužni su utvrditi iznose sredstava koji se, po osnovu prekoračenja odobrenih iznosa telefonskog troška, obustavljaju od plaća korisnika određenog fiksnog telefona, odnosno lokala, direktne telefonske linije i telefaksa, te uz prijedlog za obračun plaće dostaviti Službi za finansije, privredu i lokalno ekonomski razvoj.

Član 10.

Korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona daje Izjavu kojom potvrđuje da je upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i kojom se obavezuje da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, te Općini Centar daje saglasnost da se izvrši obustava, eventualnih prekoračenja u skladu sa ovim Pravilnikom.

Ukoliko je zaposlenik korisnik i mobilnog i službenog fiksnog telefona potpisuje Izjavu I na obrascu u Prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Ukoliko je zaposlenik korisnik službenog fiksnog telefona potpisuje Izjavu II na obrascu u Prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Izjava se potpisuje u roku od pet dana od dana dostavljanja iste.

Član 11.

Izuzetno, u slučajevima povećanog obima posla na pojedinim radnim mjestima, pomoćnici Općinskog načelnika, Općinski Pravobranioc, mogu podnijeti pismeni zahtjev za priznavanje prekoračenih iznosa sa obrazloženjem Općinskom načelniku, koji će cijeniti opravdanost istih.

Za prekoračenje dozvoljenih troškova fiksnih telefona Općinski načelnik će cijeniti opravdanost povećanja troškova telefona preko dozvoljenog limita iz člana 5. i člana 6. ovog Pravilnika.

Povećani troškovi iz prethodnih stavova mogu se opravdati najviše do 50% dozvoljenog limita.

Član 12.

Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o korištenju telefona Općine Centar Sarajevo br.: 10-49-2112/16 od 24.11.2016.godine, br.: 10-49-2112/16 od 03.04.2017.godine i br.: 10-49-2112/16 od 28.09.2017.godine

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.

Broj: 02-04-42/20

Sarajevo, 16.06.2020.godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Prof. dr. Nedžad Ajnadžić

Objavljen na oglasnoj ploči dana 19.06.2020.godine.

IZJAVA I

IME I PREZIME _____
RADNO MJESTO _____
KORISNIK MOBILNOG TELEFONA _____
KORISNIK SLUŽBENOG FIKSNOG TELEFONA _____

IZJAVLJUJEM

Pod punom materijalnom, krivičnom i disciplinskom odgovornošću da sam upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih telefona i službenih fiksnih telefona, te se obavezujem da ću brižljivo i sa pažnjom dobrog domaćina čuvati službene telefonske aparate Općine, koje koristim u radu i odgovarati za svaku štetu nastalu zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja.

DODATNE NAPOMENE KORISNIKA SLUŽBENOG MOBILNOG I FIKSNOG TELEFONA:

SAGLASNOST ZA OBUSTAVU OD PLATE

Također izjavljujem da, ukoliko prekoračim dozvoljene iznose odobrenih troškova korištenja službenog mobilnog i fiksnog telefona (linija sa brojem gore navedenim), dajem saglasnost da se izvrši obustava iznosa koji odgovara razlici odobrenog i prekoračenog iznosa telefonske potrošnje od moje late u svemu na način i pod uslovima koji su bliže utvrđeni važećim Pravilnikom o korištenju telefona u Općini Centar Sarajevo.

VLASTORUČNI POTPIS

(čitko ime i prezime)

IZJAVA II

IME I PREZIME _____
RADNO MJESTO _____
KORISNIK SLUŽBENOG FIKSNOG TELEFONA _____

IZJAVLJUJEM

Pod punom materijalnom, krivičnom i disciplinskom odgovornošću da sam upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja službenih fiksnih telefona, te se obavezujem da ću brižljivo i sa pažnjom dobrog domaćina čuvati službene telefonske aparate Općine, koje koristim u radu i odgovarati za svaku štetu nastalu zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja.

DODATNE NAPOMENE KORISNIKA SLUŽBENOG FIKSNOG TELEFONA:

SAGLASNOST ZA OBUSTAVU OD PLATE

Također izjavljujem da, ukoliko prekoračim dozvoljene iznose odobrenih troškova korištenja službenog fiksnog telefona (linija sa brojem gore navedenim), dajem saglasnost da se izvrši obustava iznosa koji odgovara razlici odobrenog i prekoračenog iznosa telefonske potrošnje od moje late u svemu na način i pod uslovima koji su bliže utvrđeni važećim Pravilnikom o korištenju telefona u Općini Centar Sarajevo.

VLASTORUČNI POTPIS

(čitko ime i prezime)



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj : 02-04-42/20
Sarajevo, 01.07.2020. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06), čl. 25. i 69. Statuta Općine Centar Sarajevo - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04), i Pravilnika o korištenju i troškovima telefona Općine Centar Sarajevo, broj:02-04-42/20 16.06.2020.god. Član III. , Općinski načelnik donosi

O D L U K U

O pravu na odobrene iznose troškova mobilnih telefona

I

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo korištenja mobilnog telefona koji se plaćaju iz budžeta Općine.

II

Pravo na odobrene iznose troškova mobilnih telefona imaju:

- Inspektor – rad na terenu
- Stručni saradnik za administrativne poslove u Kabinetu Općinskog načelnika

III

Za korisnike mobitela iz Člana II ove Odluke utvrđuje se odobreni mjesečni iznos do 30,00 KM. Navedeni iznos će se uplaćivati kao prepaid doplata.

IV

Odluka stupa na snagu 01.07.2020. godine


OPĆINSKI NAČELNIK
Prof.dr. Nedžad Ajnadžić