



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK

PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU
UPOSLENIKA OPĆINE CENTAR SARAJEVO

Sarajevo, april 2017. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), a u skladu sa odredbama Zakona o radu („Službene novine FFiH, br. 26/16 „), i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 23/00, 50/00, 97/13, 18/16 i 89/16), Općinski načelnik donio je....

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU UPOSLENIKA OPĆINE CENTAR SARAJEVO

OPĆE ODREDBE

ČLAN 1.

Ovim pravilnikom uređuju se osnovna prava, kao i način osiguranja zaštite na radu, a u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

ČLAN 2.

Provođenje mjera zaštite na radu je pravo i obaveza svakog uposlenika.

ČLAN 3.

Uposlenicima se osiguravaju nužni uvjeti za zdravlje i sigurnost na radu.

Rukovodilac organa uprave dužan je ugovoriti kolektivno osiguranje za slučaj povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska i odlaska sa posla, u skladu sa Zakonom.

ČLAN 4.

Pravo na sredstva za zaštitnu opremu imaju uposlenici, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Lična zaštitna oprema	Rok trajanja
Viši referent za poslove centralne arhive	Radni mantil	1 godina
Kurir	Zimske cipele	2 godine
	Zimska jakna	4 godine
	Kišna kabanica	2 godine
Grafičar – koordinator i grafičar	Radni mantil	1 godina

Ugostitelj	Uniforma borosane	2 godine 1 godina
Higijeničari	Dvodjelna uniforma borosane	1 godina 1 godina
Nabavljač - skladištar	Radni mantil	1 godina
Recepcioner	2 x sakao – teget plava boja sa ušivenim ili izvezenim grbom i natpisom „Općina Centar Sarajevo“ 3 x košulje – svijetlo plava boja (dvije kratki, jedna dugi rukav)	2 godine
Portir	2 x Sakao – teget plava boja sa ušivenim ili izvezenim grbom i natpisom „Općina Centar Sarajevo“ 3 x košulje – svijetlo plava boja (dvije kratki, jedna dugi rukav)	2 godine
Domar	Radni mantil Zaštitne cipele	1 godina
Vozač općinskog načelnika i predsjedavajućeg OV	2 x Odijelo – crna boja sa ušivenim ili izvezenim grbom i natpisom „Općina Centar Sarajevo“ 3 x košulje – bijela boja (dvije kratki, jedna dugi rukav)	2 godine
Ostali vozači	2 x sakao – crna boja sa ušivenim ili izvezenim grbom i natpisom „Općina Centar Sarajevo“ 3 x košulje – bijela boja (dvije kratki, jedna dugi rukav)	2 godine

Član 5.

U skladu sa raspoloživim sredstvima, a radi ostvarivanja boljih uslova rada, obezbjeđuje se i dodatna zaštitna sredstva i oprema.

Član 6.

Pravo na dodatnu opremu iz prethodnog člana imaju:

Naziv radnog mjesta	Vrsta opreme	Rok trajanja
Viši stručni saradnik – matičar svečani kostim 1 godina	Svečani kostim Košulja ili bluza (dugi i kratki rukav)	1 godina
Viši referent za vođenje matičnih knjiga	Kostim (sukinja ili pantalone)	2 godine
Viši referent za ovjeru i legalizaciju potpisa		
Viši referent za prijem podnesaka Viši referent za informisanje korisnika usluga	Dvije košulje ili bluze (dugi ili kratki rukav) 1 godina	1 godina

Član 7.

Ako do uništenja opreme iz čl.4., 5. i 6. Ovog Pravilnika dođe krivicom uposlenika, nabavka će se izvršiti naplatom štete od istog, u skladu sa zakonom.

Član 8.

Prestankom radnog odnosa po bilo kojem osnovu, uposlenik kome je dodijeljena lična zaštitna oprema, dužan je istu razdužiti u Službi za zajedničke poslove, ako joj nije istekao rok trajanja propisan ovim Pravilnikom.

U slučaju nepostupanja u skladu sa obavezom utvrđenom u predhodnom stavu ovog člana. Izvršit će se naplata materijalne štete u skladu sa zakonom.

Član 9.

Po isteku roka trajanja lične i posebne zaštitne opreme propisane ovim Pravilnikom, ista se ne razdužuje, već se na prijedlog Službe za zajedničke poslove, otpisuje.

Član 10.

Uposlenicima kojima su dodijeljena sredstva lične zaštite i dodatna oprema dužni su istu upotrebljavati kada se nalaze na poslu.

Nabavka opreme vršit će se početkom kalendarske godine na način propisan zakonom.

Nabavku, uskladištavanje, čuvanje i dodjelu opreme vrši Služba za zajedničke poslove u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 11.

U zgradi Općine, a u cilju zaštite na radu, u svakoj organizacionoj jedinici utvrđenoj pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, obezbjeđuje se priručna apoteka sa svim neophodnim sredstvima za pružanje prve pomoći i sa istom mogu raspolagati sve općinske službe u slučajevima eventualne povrede službenika na radu.

Nabavku, sadržaj, čuvanje i korištenje sredstava iz predhodnog stava obezbjeđuje Služba za zajedničke poslove.

Član 12.

U zgradi Općine obezbjeđuju se potrebne mjere zaštite od požara u skladu sa propisima o zaštiti požara.

Za obezbjeđenje mjera zaštite od požara nadležna je Služba za zajedničke poslove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima i zaštiti na radu službenika i namještenika Općine Centar Sarajevo, broj 10-34-257/09 od 08.10.2009. godine.

Član 14.

Na prava službenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno će se primjenjivati zakon i kolektivni ugovor.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.

Broj: 10-49-983/17

Sarajevo, 07.04.2017. godine



OPĆINSKI NAČELNIK
Prof. dr. Nedžad Ajnadžić