



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 09-04.13

Služba za boračko-invalidsku i
socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Odsjek za
boračko-invalidsku zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET: TROŠKOVI DŽENAZE-SAHRANE

Prezime i ime umrle osobe

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje o pripadnosti u OS RBiH (za umrlog demobilisanog borca)	Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida – Grupa vojne evidencije	Original ili ovjerena kopija	-
2. Potvrda o smrti	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-
3. Ukoliko je prijavljena smrt van teritorija FBiH dostaviti izvod iz matične knjige umrlih	matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-
4. Računi pogrebnog društva	Bakije; Medžlis IZ; Jedileri; Pokop	Original ili ovjerena kopija	-
5. Prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva i za umrlu osobu ako je demobilisani borac, ratni vojni invalid ili član porodice šehida ili poginulog borca	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
6. Ukoliko je prijava van teritorije FBiH dostaviti Izvod iz matične knjige umrlih, rođenih ili vjenčanih ako je umrli član iz uže porodice ratnog vojnog invalida	matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-
7. Potvrda o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva - lica koje snosi troškove dženaze/sahrane	Banka	-	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM

Rješenja nadležne općinske službe o statusu podnosioca zahtjeva (za umrlog korisnika lične invalidnine/porodične invalidnine), uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva ako je RVI, uvjerenja/izvodi iz matičnih knjiga ukoliko je prijava bila na teritoriji FBiH.

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka, ukoliko to postupak zahtjeva, obrađuju od strane Službe za boračko-invalidsku zaštitu i socijalnu zaštitu Općine Centar Sarajevo u svrhu ostvarivanja prava.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**



Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

Saglasan: DA/NE

Datum: _____._____.20_____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)