

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Prezime i ime	
Ulica, broj i broj stana	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Država boravka	

Obrazac broj 2
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

DKP BIH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih s konstatacijom državljanstva BiH i FBiH

Molim obavljanje upisa činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine – u općini/gradu _____ za:
(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O ROĐENJU OSOBE KOJA SE UPISUJE:

Prezime djeteta		Spol
Ime djeteta		
Dan, mjesec, godina, sat i minuta rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Nacionalnost		

B) PODACI O RODITELJIMA:

	Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Zadnje prebivalište roditelja u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine	Ulica i broj	
	Mjesto prebivališta	
	Općina/grad prebivališta	

C) PODACI O DRŽAVLJANSTVU RODITELJA U VRIJEME ROĐENJA DJETETA:

Majka – mjesto upisa	
Otac – mjesto upisa	

Uz zahtjev prilažem:

Podnosilac zahtjeva:

1. _____
(Majka – potpis)
2. _____
(Otac – potpis)

Datum, _____, 20____.

(Potpis ovlaštene osobe)

1.	Međunarodni izvod iz MKR ili izvod iz MKR propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u BiH	Nadležni inostrani organ	Original	Stranka
2.	Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Kopija/na uvid	
3.	Dokaz o prebivalištu roditelja	MUP po mjestu prebivališta	Original/ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
4.	Uvjerenje o državljanstvu roditelja	Općina/grad	Original/ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
5.	Izvodi iz MKR roditelja	Općina/grad	Original/ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
6.	Izvod iz MKV roditelja	Općina/grad	Original/ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
7.	Kopija pasoša roditelja stranca	Nadležni inostrani organ	-	Stranka
<u>TAKSE I NAKNADE</u>				
Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu)				

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je ODMAH.

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana.

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službene novine BiH", br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Napomena:

U skladu sa članom 9. Zakona o administrativnim taksama KS („Službene novine KS", broj 30/01) takse se ne plaćaju za postupke prijave i upisa u matične knjige.

Obrazac čitko popuniti !