

Podnosilac zahtjeva

Prezime i ime	
JMB	
Adresa	
Kontakt telefon	
Datum	

Obrazac broj 14-1 (član 17. stav 2.)

Format A4

Općina Centar Sarajevo
Služba za opću upravu
Matični ured

Predmet: Prijava (zahtjev) za upis činjenice državljanstva u Matičnu knjigu rođenih

Za upis činjenice državljanstva u Matičnu knjigu rođenih (PO OSNOVU PORDRIJETLA ILI ROĐENJA NA TERITORIJU FEDERACIJE ILI POSVOJENJA – *potrebno zaokružiti*) dajem sljedeće podatke:

Prezime djeteta		
Ime djeteta		
Spol		
Mjesto rođenja djeteta, općina/grad		
Država rođenja		
Entitet rođenja		
Pravni temelj sticanja državljanstva		
Podaci o roditeljima	Otac	Majka
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		
JMB		
Prebivalište		
Mjesto, datum, općina i grad rođenja		
Država rođenja		

Napomena: Za podatke koji nisu potrebni ili nisu utvrđeni rubrika ostaje prazna.

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Podnosilac prijave

(prezime i ime)

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje o državljanstvu roditelja	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
2. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Kopija/na uvid	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu)			

Rok za rješavanje predmeta:

*30 dana (ukoliko nije potrebno provoditi posebni ispitni postupak, niti postoje drugi razlozi za donošenje rješenja bez odgode/član 216. stav 1 Zakona o upravnom postupku FBiH);

*60 dana (u svim drugim slučajevima/član 216. stav 2 Zakona o upravnom postupku FBiH).

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službene novine BiH, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Napomena:

U skladu sa članom 9. Zakona o administrativnim taksama KS („Službene novine KS“, broj 30/01) takse se ne plaćaju za upravne postupke prijave i upisa u matične knjige, kao ni za postupke upisa u matičnu knjigu državljana, niti u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama.

Obrazac čitko popuniti !