



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **08-13.11**

Služba za opću upravu

Prezime i ime

**Matični ured**

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: IZDAVANJE IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA  
(MKR, MKV I MKU)**

Ime i prezime

JMB

Datum rođenja

Mjesto rođenja

Datum vjenčanja

Mjesto vjenčanja

Datum smrti

Mjesto smrti

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Kopija/na uvid	

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Administrativna taksa	4 KM	Taksena markica	-

**Zahtjev se može podnijeti i usmeno, na šalterima u Matičnom uredu.**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **1 dan**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

**Obrazac čitko popuniti !**

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)