



80408

Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **OPC-21.1**

Služba za opću upravu

Prezime i ime

Odsjek za opću upravu

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

ZAHTJEV ZA NAKNADNI UPIS

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA:

(Prezime i ime djeteta)

(Dan, mjesec i godina rođenja – mjesto,
općina/grad i država rođenja)

(Ranije državljanstvo)

(Jedinstveni matični broj)

PODACI O RODITELJIMA:

(Prezime i ime oca)

(Datum, godina i mjesto rođenja)

(Državljanstvo oca)

(Jedinstveni matični broj)

(Prezime i ime majke)

(Datum, godina i mjesto rođenja)

(Državljanstvo majke)

(Jedinstveni matični broj)

PRAVNI OSNOV ZA NAKNADNI UPIS U MATIČNE KNJIGE:

- Porijeklo Naturalizacija
 Rođenje na teritoriji BiH Po prebivalištu u BiH na dan 6. aprila 1992. godine

DOKAZI:



POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Izvod iz matične knjige rođenih	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
2. Uvjerenje o državljanstvu roditelja	Općina/grad	Original ili ovjerena kopija	Organ pribavlja po službenoj dužnosti ili stranka
3. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Kopija	-

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Korisnici usluga oslobođeni plaćanja administrativne takse (vidjeti napomenu)	-	-	-

Rok za rješavanje predmeta:

- **30 dana** (ukoliko nije potrebno provoditi posebni ispitni postupak, niti postoje drugi razlozi za donošenje rješenja bez odgode/član 216. stav 1 Zakona o upravnom postupku FBiH);
- **60 dana** (u svim drugim slučajevima/član 216. stav 2 Zakona o upravnom postupku FBiH).

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene novine BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Napomena:

U skladu sa članom 9. Zakona o administrativnim taksama KS („Službene novine KS“, broj 30/01) takse se ne plaćaju za upravne postupke prijave i upisa u matične knjige, kao ni za postupke upisa u matičnu knjigu državljana, niti u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama.

Obrazac čitko popuniti !

Datum: _____ .20____.

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)