



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 13-14.11

Služba za obrazovanje,
društvene djelatnosti,
kulturu i sport

Prezime (ime roditelja) i ime
lica koje je aktivan član sportskog kluba

Odsjek za
kulturu i sport

Prezime i ime jednog roditelja / staratelja [za maloljetnu djecu]

Prijemni pečat

Adresa

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: ZAHTJEV ZA FINANSIRANJE/SUFINANSIRANJE
ČLANARINA U SPORTSKIM KLUBOVIMA DJECE I
MLADIH SA PODRUČJA OPĆINE CENTAR SARAJEVO**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje o kretanju	CIPS/MUP KS	Original ili ovjerena kopija	Ne starija od 6 mjeseci
2. Potvrda kluba da je pojedinac aktivan član kluba	Klub	Original ili ovjerena kopija	-
3. Potvrda kluba o visini mjesečne članarine	Klub	Original ili ovjerena kopija	-
4. Kućna lista o broju članova zajedničkog domaćinstva	Matični ured Općine	Original ili ovjerena kopija	-
5. Dokaz o mjesečnim primanjima članova domaćinstva			Potrebna dokumentacija navedena pod brojevima 5.1, 5.2, 5.3.
5.1. Platna lista ili potvrda o visini plate za posljednji mjesec	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-
5.2. Ček od penzije	Zavod za PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	-
5.3. Potvrda o nezaposlenosti ili Uvjerenje da lice nije upisano u evidenciji FZ PIO/MIO (u slučaju da nije na evidenciji Zavoda za zapošljavanje)	Zavod za zapošljavanje Zavod za PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	-
6. Potvrda od banke o otvorenom računu podnosioca zahtjeva	Banka	Kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Napomena: ukoliko roditelj / staratelj dostavlja svoj transakcijski račun (Potvrdu od banke), potrebno je da dostavi i svoju CIPS potvrdu o evidenciji prebivališta.

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **10 dana**



Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba, i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)