



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 07-13.11

Služba za prostorno  
uređenje i investicije

Prezime (ime jednog roditelja) i ime

Adresa

Kontakt telefon

e-mail

Prijemni pečat

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ISPRAVKU - IZMJENU  
RJEŠENJA / ZAKLJUČKA**

Broj rješenja/zaključka

Datum rješenja/zaključka

Priroda ispravke/izmjene

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Rješenje/zaključak čija se izmjena i ispravka traži	Nadležna općinska služba	Kopija	-

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)