



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 07-14.11

Služba za prostorno
uređenje i investicije

Prezime (ime jednog roditelja) i ime

Adresa

Kontakt telefon

e-mail

Prijemni pečat

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA
UKLANJANJE GRAĐEVINE**

Katastarska čestica građevine

Katastarska općina

Ulica i broj građevine

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Projekat za uklanjanje građevine	Ovlašteni arhitektonski biro	Original	(dva primjerka)
2. Dokaz o vlasništvu nad građevinom	ZK ured / Općinski sud	Original ili ovjerena kopija	-
3. Saglasnosti nadležnih tijela ili pravnih lica, ako uklanjanjem građevine može ugroziti javni interes (spomenika kulture, zaštita komunalnih instalacija i dr.)	Ovlaštena institucija / Zavod za zaštitu kulturno historijskih spomenika KS	Original ili ovjerena kopija	-
4. Procjena uticaja na okoliš ukoliko je ista uslovljena u skladu sa posebnim zakonom	Ministarstvo prostornog uređenja KS	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **15 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

Obrazac čitko popuniti !

(Potpis podnosioca zahtjeva)