



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 12-27.13

Služba za boračko-invalidsku i
socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Adresa stanovanja

Naziv ravnog lica

Sjedište pravnog lica

Kontakt telefon

e-mail

Odsjek za socijalnu zaštitu

Prijemni pečat

**PREDMET: ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU POMOĆ
NERAZVIJENIM OPĆINAMA, VJERSKIM INSTITUCIJAMA I
POJEDINCIMA U SVRHU ODRŽIVOG POVRATKA I TO ZA:**

(ZAKRUŽITI)

- sufinansiranje u rješavanju infrastrukturnih problema povratnika u općinama povratka - projekti općina u cilju podrške održivom povratku
- sufinansiranje u obnovi vjerskih objekata sagrađenih prije početka ratnih dejstava i drugi projekti vjerskih institucija u cilju podrške održivom povratku
- sufinansiranje projekata pojedinaca povratnika u stanju socijalne potrebe u cilju podrške održivom povratku

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Zahtjev podnesen sljedećeg sadržaja: za koju namjenu se koriste sredstva, izvori finansiranja projekta (vlastito ili ulaganje drugih institucija), mogući broj angažovanih lica, da li je već započet projekat ili je samo ideja, te očekivani efekti nakon realizacije projekta; - za vrstu pomoći pod a), b) i c)	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-
2. Izjava da do sada nije primana pomoć za održivi povratak i građevinski materijal na ime kandidiranog projekta od strane Općine Centar Sarajevo; - za vrstu pomoći pod a), b) i c)	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
3. Izvještaj o utrošku sredstava za one koji su ranije dobili finansijska sredstva od Općine Centar Sarajevo, ako ranije nije dostavljen; - za vrstu pomoći pod a), b) i c)	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-
4. Potvrda nadležne službe u općine/opštine povratka o broju registriranih povratnika (priložiti spisak) na lokalitetu koji je predmet projekta sa posebno naznačenim brojem povratnika sa područja općine Centar - za vrstu pomoći pod a) i b)	Nadležna služba općine	Original ili ovjerena kopija	-
5. Idejni projekt; saglasnost općine/opštine povratka; odobrenje za građenje; - za vrstu pomoći pod a), b) i c)	Nadležna služba općine	Original ili ovjerena kopija	-
6. Predmjer, predračun nabavki ili radova; - za vrstu pomoći pod a), b) i c)	Ovlašteno trgovačko građevinsko preduzeće ili zanatska radnja	Original ili ovjerena kopija	-
7. Aktuelni izvod iz registra Ministarstva pravde - za vrstu pomoći pod b)	Ministarstvo pravde	Original ili ovjerena kopija	-
8. Izjava o spremnosti sufinansiranja pojedinačnih projekata izraženo u procentualnom iznosu od ukupne vrijednosti projekta;	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-



	- za vrstu pomoći pod a), b) i c)			
9.	Izjava da ukupna finansijska sredstva potrebna za realizaciju projekta nisu obezbijeđena od strane drugog donatora - za vrstu pomoći pod a), b) i c)	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-
10.	Potvrda o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva - za vrstu pomoći pod a), b) i c)	Banka	Original ili ovjerena kopija	-
11.	Ukoliko je prijava van teritorije FBiH dostaviti uvjerenje o kretanju nadležne policijske uprave za podnosioca zahtjeva, dokaz da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u mjestu povratka, kopije LK-a i CIPS prijavnica; - za vrstu pomoći pod c)	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
12.	Kućna lista; - za vrstu pomoći pod c)	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
13.	Potvrda nadležne službe u općini/opštini povratka u koju se kandidat za donaciju vratio. U potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime nosioca domaćinstva i članova njegove porodice koji su se vratili i godina povratka ili se namjeravaju vratiti u prijeratno prebivalište; - za vrstu pomoći pod c)	Nadležna služba općine	Original ili ovjerena kopija	-
14.	ZK izvadak, posjedovni list ; - za vrstu pomoći pod c)	Općinski sud – gruntovnica, katastar	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-----------------------	-------	-------------	--------------------------

DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM

Uvjerenja iz evidencije matične knjige rođenih, uvjerenja Porezne uprave FBiH, uvjerenja Službe za zapošljavanje - Centar.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

Saglasan: DA/NE

Datum: _____._____.20____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)