



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 12-28.14

Služba za boračko-invalidsku i  
socijalnu zaštitu

Prezime i ime, datum rođenja

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

E-mail adresa

**PREDMET: ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU  
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA DJELIMIČNU SANACIJU  
NEUSLOVNIH INDIVIDUALNIH STAMBENIH OBJEKATA LICA I  
PORODICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE**

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Prijava prebivališta za članove domaćinstva podnosioca zahtjeva	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
2. Kućna lista	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
3. Dokaz o vlasništvu/suvlasništvu legalno izgrađenog individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Općinski sud - gruntovnica, odjeljenje za Katastar općine, rješenje nadležne službe općine	Original ili ovjerena kopija	-
4. Izjave o saglasnosti suvlasnika objekta koji je predmet sanacije ukoliko se radi o suvlasništvu;	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
5. Izjava da podnosilac zahtjeva nije ostvarivao ovaj vid pomoći putem Općine;	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
6. Specifikaciju neophodnog materijala, odnosno predmjer i predračun radova za minimalnu neophodnu sanaciju individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Ovlašteno trgovačko građevinsko preduzeće ili zanatska radnja	Original ili ovjerena kopija	-
7. Potvrda nadležne Službe, ukoliko se radi o objektu koji je stradao od elementarne nepogode (požar, poplava i sl)	Potvrda nadležne Vatrogasne brigade KS, MUP KS, Elektrodistribucije i dr.	Original ili ovjerena kopija	-
8. Potvrda o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva	Banka	Original ili ovjerena kopija	-

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

#### DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM

Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva, uvjerenja Porezne uprave FBiH, uvjerenja iz službene evidencije o ostvarenim pravima iz nadležnosti Službe socijalne zaštite općine Centar, uvjerenja Službe za zapošljavanje - Centar.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**



Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

Saglasan: DA/NE

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
*(Potpis podnosioca zahtjeva)*