



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **SOC-23.1**

**Služba za boračko-invalidsku
i socijalnu zaštitu**

Prezime i ime, datum rođenja

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA DJELIMIČNU
SANACIJU NEUSLOVNIH INDIVIDUALNIH STAMBENIH
OBJEKATA LICA I PORODICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE**

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Prijava prebivališta za članove domaćinstva podnosioca zahtjeva	CIPS	Original ili ovjerena kopija	Prikuplja se po službenoj dužnosti ukoliko je podnosilac prihvatio korištenje JMB
2. Kućna lista	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
3. Dokaz o vlasništvu/suvlasništvu legalno izgrađenog individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Općinski sud - gruntovnica, odjeljenje za Katastar općine, rješenje nadležne službe općine	Original ili ovjerena kopija	-
4. Izjave o saglasnosti suvlasnika objekta koji je predmet sanacije ukoliko se radi o suvlasništvu;	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
5. Izjava da podnosilac zahtjeva nije ostvarivao ovaj vid pomoći putem Općine;	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
6. Specifikaciju neophodnog materijala, odnosno predmjer i predračun radova za minimalnu neophodnu sanaciju individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Ovlašteno trgovačko građevinsko preduzeće ili zanatska radnja	Original ili ovjerena kopija	
7. Potvrda nadležne Službe, ukoliko se radi o objektu koji je stradao od elementarne nepogode (požar, poplava i sl)	Potvrda nadležne Vatrogasne brigade KS, MUP KS, Elektrodistribucije i dr.	Original ili ovjerena kopija	
8. Potvrda o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva	Banka	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-



DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM:

- Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva,
- Uvjerenja Porezne uprave FBiH,
- Uvjerenja iz službene evidencije o ostvarenim pravima iz nadležnosti Službe socijalne zaštite općine Centar,
- Uvjerenja Službe za zapošljavanje - Centar.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo i potvrđujem pristanak za korištenje mog Jedinstvenog matičnog broja građana u svrhu prikupljanja relevantnih činjenica po službenoj dužnosti radi postupanja po zahtjevu.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JMBG

Saglasan: DA - NE

Obrazac čitko popuniti !

Datum: _____._____.20_____.

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)