



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 12-29.10

Služba za boračko-invalidsku,
socijalnu zaštitu i
društvene djelatnosti

Prezime i ime

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

E-mail adresa

**PREDMET: JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ LICIMA KOJIMA JE U
VRIJEME TRAJANJA STANJA PRIRODNE ILI DRUGE
NESREĆE PRESTAO RADNI ODNOS**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva	MUP KS	Original ili ovjerena kopija	-
2. Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva	MUP KS	Original ili ovjerena kopija	-
3. Kućna lista	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
4. Dokaz da je radni odnos prestao u vrijeme trajanja stanja prirodne ili druge nesreće	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-
5. Dokaz da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica	Služba za zapošljavanje - Biro Centar	Original ili ovjerena kopija	-
6. Dokaz o primanjima punoljetnih članova porodičnog domaćinstva	Služba za zapošljavanje - Biro Centar ili Poslodavac (za zaposlene članove domaćinstva)	Original ili ovjerena kopija	Potvrda
7. Dokaz da podnosilac zahtjeva nije ostvario drugi vid pomoći iz nadležnosti Službe	Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti	/	Pribavit će se službenim putem!
8. Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe za boračko-invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: _____, _____, 20____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)