



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-11-4835/20

**Izvođenje nepredviđenih građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta
kombinovane predškolske ustanove „Razigrani dani“**

putem pregovaračkog postupka nabavke bez objave obavještenja

Sarajevo, septembar 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI
- 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. KONTAKT INFORMACIJE
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
- 7.1 LIČNA SPOSOBNOST
- 7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- 7.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST
- 7.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST
- 7.5 SUKOB INTERESA
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE
- 8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE
- 8.2 SADRŽAJ POČETNE PONUDE
- 8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE
- 8.4 CIJENA POČETNE PONUDE
- 8.5 POVJERLJIVOST
- 8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA
- 8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA
- 9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
- 9.2 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
- 9.3 NEPRIRODNO NISKE PONUDE
- 9.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
- 9.5 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA
10. ANEKSI

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo

Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1

Identifikacijski broj: 4200650440009

Broj bankovnog računa: 3386902296575219, UniCredit Bank Sarajevo

Telefon: 033 562 462, 033 562 394

Faks: 033 562 400

E-mail: almir.pusina@centar.ba, samira.durakovic@centar.ba

Web stranica: www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Almir Pušina, tel. 033 562 394, e-mail adresa: almir.pusina@centar.ba; Eldina Šehović, tel. 033 562 424, e-mail adresa: eldina.sehovic@centar.ba
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-mail adrese označene u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Nabavka predviđena Budžetom Općine Centar Sarajevo za 2020. godinu
- 3.2. Vrsta ugovora: izvođenje dodatnih radova
- 3.3. Procijenjena vrijednost nabavke sa PDV-om iznosi: 15.250,00 KM

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2. Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice Općine Centar.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke je izvođenje nepredviđenih građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta kombinovane predškolske ustanove „Razigrani dani“
CPV oznaka: 45211350-7 građevinski radovi na višenamjenskim zgradama
- 6.1.2. Radovi se izvode prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 2** tenderske dokumentacije.
- 6.1.2 Mjesto izvođenja radova je teritorija Općine Centar Sarajevo.
- 6.1.3 Rok za izvođenje radova je definisan ugovorom.
- 6.1.4 Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u **Aneksu br. 1 i 2** tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:
- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
- 7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači su dužni dostaviti u ponudi Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u formi koja je prilog -Aneks broj 3. tenderske dokumentacije.
Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor je dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti sljedeću dokumentaciju iz člana 45. stav 2 Zakona, kojim se dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova iz tačke 7.1 i to:
- a) Uvjerjenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač je obavezan da u ponudi dostavi i potvrdu od Vanjskotrgovinske komore BiH u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 3 mjeseca za predmetne **radove** u cilju dokazivanja ispunjenja uslova o primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg, osim ukoliko ne zaokruži stavku pod *b) Aneksa 1. (Izjava ponuđača) tačka 5. u tom slučaju nije u obavezi da dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH i ne podliježe primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg.*

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu potvrdu, cijena njegove ponude se u svrhu poređanja ponuda, neće umanjiti za preferencijalni faktor.

Napomena 1: Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena 2: Ponuđač može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 7.1.1. TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

7.1.3 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.2 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

7.1.4 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od podnošenja ponude.

7. 3. SUKOB INTERESA

7. 3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog

iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mita niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 4**).

7.3.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.3.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- Izjava iz člana 45. Zakona (lična sposobnost) Aneks broj 3- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina),
- Izjava o sukobu interesa (Aneks 4)- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina)
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 5 – potpisan i ovjeren od strane ponuđača
- Potpisan i opečaćen pečatom ponuđača nacrt ugovora Aneks 6.
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije,
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA POČETNE PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA POČETNIH PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mis Irbina 1, Sarajevo 71000, BiH, uz naznaku na koverti: „*Ponuda za nabavku: Izvođenje nepredviđenih građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta kombinovane predškolske ustanove „Razigrani dani” - NE OTVARAJ.*“

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **08.09.2020. godine do 10,30** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje početnih ponuda i pregovaranje će se održati **08.09.2020. godine u 11,00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Ul. Mis Irbina 1, sala 205, II sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica moraju prisustvovati otvaranju ponuda i pregovaranju. Zapisnik sa pregovaranja će se odmah po završetku pregovaranja uručiti lično, pojedinačno svakom ponuđaču sa zahtjevom za dostavljanje konačne ponude.

Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:

- kvalifikacioni uslovi
- ukupna cijena ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- rokovi za izvršenje
- uslovi plaćanja

Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA POČETNE PONUDE

- 8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **120 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati.
- 8.7.2 Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA POČETNE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.
- 9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30% za ugovore koji se dodjeljuju do 30.06.2021. godine.
- 9.2.3. S ciljem dokazivanja navedenog ponuđači će dostaviti u ponudi i Potvrdu Vanjsko trgovinske komore u BiH ili nadležne entitetske privredne komore, za radove.

9. 3. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.3.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;
- 9.3.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

9. 4. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem faksa broj: 562-400.

9.6.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.6.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.6.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.6.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Pomoćnik općinskog načelnika

Samir Šehović

ANEKSI:

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3 - Izjava o sukobu interesa iz člana 45.

Aneks 4. – Izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija

Aneks 6 – Nacrt ugovora

Aneks 7 - Sadržaj ponude

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU

Broj nabavke: 02-11-4835/20

Broj ponude: _____

Mjesto i datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Centar Sarajevo
Adresa	Mis Irbina 1
Sjedište	Sarajevo

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača:

_____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE - RADOVI

NAZIV PONUĐAČA:

Broj ponude: _____

Datum: _____

Izvođenje nepredviđenih građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta kombinovane predškolske ustanove „Razigrani dani“

br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u KM bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci u KM bez PDV-a
E.	VANJSKO UREĐENJE				
E.2.	ASFALJNI PRILAZI I PARKING				
V.	RAZNI RADOVI				
1.	Rušenje postojećeg betonskog zida sa odvozom materijala na deponiju.	m3	102,06		
V.	UKUPNO RAZNI RADOVI (BEZ PDV-a)				
XIII.	POSTAVLJANJE OGRADE				
3	Ograde i rukohvati rađeni od kombinacije čeličnih profila L50 i L30. Profili se međusobno vežu varenjem. Sa podlogom se vežu odgovarajućim anker pločama. Kao distanceri se koriste čelični flahovi 3 i 5 mm. Sve, očišćeno, zaštićeno antikoroziivnom zaštitom i bojeno tri puta u boji po odabiru projektanta. Rukovati TIPA 1 se sastoje iz kontinuiranog profila L50 koji se odgovarajućim distancerom veže za anker ploču. Rukovati TIPA 2 se sastoje iz kontinuiranog profila L50 koji se odgovarajućim distancerom veže za anker ploču. Ograda, TIP 3 se sastoji od rukohvata koji se radi od profila L50, oslonjenih na stubove od profila L50 na svakih 900 mm osovinskog razmaka koji se preko anker ploče vežu za podlogu, te od ispune koja se radi od profila L30 tako da se između dva paralelna, horizontalna pojasa postavljaju vertikale na svakih 105 mm osovinskog razmaka. Visina panela ispune je 650 mm. Ograda, TIP 4 se sastoji od rukohvata koji se radi od profila L50, oslonjenih na stubove od profila L50 na svakih 1500 mm osovinskog razmaka koji se preko anker ploče vežu za podlogu, te od ispune koja se radi od profila L30 tako da se između dva paralelna, horizontalna pojasa postavljaju vertikale na svakih				

	105 mm osovinskog razmaka. Visina panela ispune je 1900 mm. Sve raditi prema šemi.				
	rukohvati TIP 1 uz ogradu	m1	0,00		
	rukohvati TIP 2 uz betonske zidove	m1	0,00		
	ograda TIP 3 visina 1000 mm	m1	0,00		
	ograda TIP 4 visina 2000 mm sa metalnim vratima 1000 mm cilindar bravom i ručkama za otvaranje.	m1	10,74		
XIII	UKUPNO POSTAVLJANJE OGRADE				
<u>6. ODVODNJA</u>					
	POVRŠINSKA ODVODNJA				
A	ZANATSKI RADOVI				
XIV	ODVODNE REŠETKE				
1	Nabavka materijala i prilagođavanje kišne kanalizacije mreže objekta površinskoj odvodnji koja podrazumjeva postavljanje sa zatrpavanjem PP cijevi Ø200mm u sloj pijeska 20cm na dubini od 80cm za potrebe odvodnje površinske odvodnje. Cijevi korugovane PP obodne čvrstoće mufa SN8 u dužinama po 6 m. U cijeni je izrada priključka na postojeću kanalizaciju. Obračun po m1 .	m	10,00		
2	ACO XtraDrain® 200 C kanal za odvodnju, dužine 1,0 m, prema BAS EN 1433 i DIN V 19580, sa bezvijčanim sigurnosnim zaključavanjem rešetke Drainlock®, od ACO kompozitnih materijala, crne boje, sa sigurnosnim utorom (SF) na izljevnoj strani, građevinska širina 23,8 cm, svijetla širina kanala 20,0 cm, građevinska visina 26,5 cm u potpunosti vodonepropustan do svoje gornje ivice, sa heksagonalnom strukturom za ojačanje bočnih strana, veza pero-žlijeb između kanala, sa predoblikovanjem na strani za ugaone i T- i križne spojeve, sa predoblikovanjem na kraju kanala za vertikalni priključak na adapter za cijevni priključak DN200 ili na sabirnik, za klasu opterećenja do C250 u skladu sa BAS EN 1433,	kom.			

	Livenoželjezna mrežasta rešetka za klasu opterećenja C250, prema BAS EN 1433. Sa bezvijčanim sigurnosnim zaključavanjem Drainlock®. Dužina: 50 cm Širina: 22,3 cm Ulivna površina: 905 cm² Težina: 7,5 kg Isporuka i postavljanje prema uputama proizvođača.				
	ACO XtraDrain® 200 čeona stjenka	kom.			
	ACO XtraDrain® 200 priključni adapter DN200	kom.			
	Nabavka i ugradnja Kuka za podizanje rešetke	kom.			
	ACO Combipoint PP sistem je kompletiran slivnim rešetkama MultiTop za klase opterećenja C250 dim 300x500 mm zajedno sa taložnikom. Rasterećenje težine osigurava se teleskopskim principom spoja slivne rešetke i slivnika.	kom.			
	Nudimo:				
1.	EVO HV HDPE kanal sa daktilnom res. C250	kom	5,50		
2.	Čeona stijenka EVO 200HV	kom	4,00		
3.	Priključni adapter DN160	kom	2,00		
4.	Taložnik TECHNOBOX	kom			
XIV	UKUPNO ODVODNE REŠETKE				
6	UKUPNO ODVODNJA				
8 HORTIKULTURA					
A	GRAĐEVINSKI RADOVI				
XV	ZEMLJANI RADOVI				

1	Iskopavanje rupa za sadnju stabala dimenzija 0,80x0,80x0,80 m, sa obaveznom zamjenom 50% postojeće zemlje novom plodnom zemljom, uz nabavku i unos 0,04 m ³ /kom zgorjelog stajnjaka i 2,0 kg/sadnici lumbrihumusa. Stajnjak se stavlja ispod plodne zemlje, a lumbrihumus (pomješšan sa plodnom zemljom) u zonu razvoja korjena. Svo posađeno drveće se gurnom vezuje za kolac, a sve sadnice se okopavaju po izvršenoj sadnji.	m3	0,22		
2	Zatrpavanje rupa za sadnju stabala.	m3	0,10		
3	Iskopavanje rupa za sadnju grmlja dimenzija 0,40x0,40x0,40 m, sa obaveznom zamjenom 50% postojeće zemlje novom plodnom zemljom, uz nabavku i unos 0,02 m ³ /kom zgorjelog stajnjaka ili cca 1,5 kg/m2 lumbrihumusa dobro izmješšanog sa plodnom zemljom.	m3	0,14		
4	Zatrpavanje rupa za sadnju grmlja.	m3	0,10		
XV	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI				
A	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI				
B	ZANATSKI RADOVI				
XVI	SADNJA BILJAKA				
	NAPOMENA:				
	Starost sadnica drveća je 1-2 godine i one su odnjegovane u rasadniku. Sadnice ne smiju imati mehaničkih oštećenja ili biti zaražene biljnim bolestima. Sadnica mora da ima dobro razvijen korjenov sistem i djelimično formiranu krunu (habitus). Prilikom sadnje sadnice drveća površinski sloj zemlje, zajedno sa ostalom zemljom i gnojivom treba da dođe na dno jame. Zemlju oko posađene sadnice treba dobro nabiti i nagaziti. Za učvršćivanje sadnica koristi se drveno kolje debljine 8 cm i dužine 1,8 – 3,0 m, (minimalno 0,4m je u zemlji). Sadnica se za ovo kolje učvršćuje na dva mjesta pomoću elastičnih veza (gurtne). Vrijeme sadnje ukrasnog drveća je kao kod sadnje sadnica ukrasnog grmlja, (u martu ili oktobru).				

	Sadnja grmlja se obavlja u mjesecu martu ili oktobru, jer u pavilu sadnja se vrši dok još sadnica nije vegetirala. Sadnice mora da budu bez mehaničkih oštećenja i biljnih bolesti. Sadnice se sade na istu dubinu na kojoj su rasle u rasadniku. Zemlju oko svake sadnice treba dobro nabiti a zatim zaliti vodom. Ovo treba ponoviti još nekoliko dana, zavisno od vremenskih uvjeta. Sadnice grmlja, starosti 2-5 god., treba da imaju najmanje 3 grane odgovarajuće dužine u skladu sa hortikulturnim standardima. Robusnost grma direktno utiče na broj sadnica po jedinici površine, generalno grmovi se sade sa među rastojanjima od 1,0-(1,5) – 2,0 m.				
1	Nabavka materijala i zatravljanje površine smjesom trava od 90 % ljujla (<i>Lolium perenne</i>) i 10 % drugih tarava; bijela djeteline (<i>Trifolium repens</i>), crvena vlasulja (<i>Festuca rubra</i>), livadarka (<i>Poa pretensis</i>). Napomena: površina je tlocrtna, nagib terena cca. 24°	m2	417,58		
2	Nabavka, dopremanje i sadnja sadnica vajgelije(<i>Weigela Florida</i>).	kom.	2		
3	Nabavka, dopremanje i sadnja sadnica patuljaste žutike (<i>Barberis thunbergii</i> "Artropurpurea nana")	kom.	3		
4	Nabavka, dopremanje i sadnja sadnica <i>Juniperus squamata</i> .	kom.	2		
6	Nabavka, dopremanje i sadnja sadnica smreke "Plava strijela" (<i>Juniperus virginiana</i> "Blue Arrow").	kom.	1		
8	Nabavka, dopremanje i sadnja sadnica <i>Magnolia grandiflora</i> .	kom.	3		
9	Nabavka, dopremanje i sadnja sadnica lavande (<i>Lavandula officinalis</i>).	kom.	2		
10	Nabavka, dopremanje i sadnja rudbekije (<i>Rudbeckia hirta</i> "Praire sun").	kom.	3		
11	Nabavka, dopremanje i sadnja rudbekije (<i>Rudbeckia hirta</i> "Cherry brandy").	kom.	1		
12.	Kruška - <i>Pyrus pyrifolia</i> - starost 1-2 godine	kom	2		
13.	Višnja - <i>Prunus cerasus</i> - starost 1-2 godine	kom	2		

14.	Trešnja - Prunus avium - starost 1-2 godine	kom	2		
15.	Jabuka - Malus - starost 1-2 godine	kom	2		
XVI	UKUPNO SADNJA BILJAKA				
B	UKUPNO ZANATSKI RADOVI				

REKAPITULACIJA

1.	VANJSKO UREĐENJE - RAZNI RADOVI	
2.	OGRADIVANJE	
3.	ODVODNJA	
4.	HORTIKULTURA	

UKUPNO U KM BEZ PDV-a	
POPUST _____ %	
UKUPNO U KM BEZ PDV-a sa POPUSTOM	
PDV (17%)	
UKUPNO SA PDV-om i POPUSTOM	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina)

na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH” broj: _____

, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Potpis i pečat ponuđača

U G O V O R (NACRT)

Izvođenje nepredviđenih građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta kombinovane predškolske ustanove „Razigrani dani“

Zaključen između:

1. **Općine Centar Sarajevo**, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa **prof. dr. Nedžad Ajnadžić**, općinski načelnik (u daljem tekstu: naručilac) i
2. " _____ " _____, Ul. _____ br.____, koje zastupa _____, direktor Društva, (u daljem tekstu: **izvođač**), kako slijedi:

član 1.

Naručilac naručuje, a **izvođač** prihvata da izvođenje građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta kombinovane predškolske ustanove „Razigrani dani“. **Izvođač** se obavezuje da radove izvede prema usvojenoj ponudi broj: _____ od _____ 2020. godine i predmjeru radova iz obrasca za cijenu ponude koji čine sastavni dio ovog ugovora.

član 2.

Cijena radova iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu fiksnih jediničnih cijena i količina iz ponude, i iznosi ukupno:

_____ KM
(slovima: _____ i ____ /100 KM)

U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost (PDV).

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje za izvršene radove u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja konačne situacije za premetne radove, ovjerene od strane Nadzornog organa.

član 3.

Izvođač se obavezuje da će ugovorene radove izvesti u skladu sa utvrđenim građevinskim propisima i standardima.

Izvođač se obavezuje da će ugovorene radove otpočeti odmah po uvođenju u posao i iste izvršiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere početka radova u građevinskom dnevniku i uz konstataciju nadzornog organa iz člana 7. ovog Ugovora da su stvoreni svi uslovi za uvođenje u posao i početak radova.

Pod uvođenjem u posao, u smislu odredbi prethodnog stava, smatra se obaveza **naručioca**: da potpiše i ovjeri ovaj Ugovor, da ovjeri dan početka radova u građevinskom dnevniku, da **izvođaču** u skladu sa dogovorenom dinamikom radova preda predmetni prostor na izvođenje i da obezbijedi **izvođaču** nesmetan pristup i rad na predmetnim lokacijama.

Izvođač se obavezuje da će nakon okončanja radova u roku od sedam (7) dana, pismenim putem, zatražiti primopredaju istih uz koju će dostaviti građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, pismenu izjavu izvođača o izvedenim radovima, pismeni izvještaj nadzora i sve dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala.

član 4.

Izvođač radova odgovara za kvalitet izvedenih radova računajući od dana izvršene primopredaje radova, s tim da garantni period u vremenu od 2 (dvije) godine traje od dana prijema radova.

U slučaju da **izvođač** ne postupi po uslovima i rokovima utvrđenim ovim ugovorom, **naručilac** stiče pravo da o trošku izvođača angažira treće lice za otklanjanje nesolidno i nekvalitetno izvedenih radova.

član 5.

Ugovoreni rok za izvođenje radova se može produžiti samo u slučaju više sile, za onoliko dana koliko su trajali razlozi produženja izazvani tom silom. Pod višom silom se podrazumijeva svaki događaj koji ugovorene strane nisu mogle predvidjeti i spriječiti, a koji omogućava ispunjenje ugovorene obaveze (npr. vremenski uslovi, štrajk i sl.).

Postojanje okolnosti iz stava 1. ovog člana utvrđuju ugovorne strane i to na pismeni zahtjev **izvođača** u roku od 48 (četrdeset osam) sati od njihovog nastupanja.

član 6.

Pored obaveza utvrđenih građevinskim propisima i standardima u toj oblasti, **izvođač** se posebno obavezuje:

1. da radove izvede prema projektu za izvođenje, tehničkim mjerama, propisima, normativima, standardima koji važe za građenje i normativima za kontrolu ispravnosti vodotoka,
2. da ugrađuje materijale i elemente koji odgovaraju standardima, odnosno koji posjeduju atest (potvrda kvaliteta) izdate od strane nadležne organizacije registrirane za ispitivanje materijala,
3. da osigura dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala,
4. da sprovede mjere tehničke zaštite na radu na objektima iz člana 1. ovog ugovora,
5. da obezbijedi sigurnost i zaštitu ljudi za vrijeme izvođenja radova,
6. da odgovara za štete nastale prilikom izvođenja radova iz člana 1. ovog ugovora,
7. da prilikom izvođenja radova poduzme sve mjere da ne nanosi štetu ili ometaju treća lica,
8. da o svom trošku svakodnevno odvozi stari materijal i građevinski šut i održava čistim predmetni prostor,
9. da na gradilištu svakodnevno vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik radova, od kojih po 1 (jedan) primjerak za potrebe **naručioca**.

član 7.

Naručilac se obavezuje da odredi pravno lice koje će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova.

Nadzorni organ iz stava 1. ovog člana mora:

- provjeriti i utvrditi da li se gradi u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, Zakonom o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br:7/05);
- provjeriti i utvrditi da li je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme u skladu sa zahtjevima projekta, te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima;
- potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, u isti unositi izmjene urađene u odnosu na projektну dokumentaciju, kontrolirati građevinsku knjigu i po potrebi vršiti usaglašavanje sa projektantom i izvođačem radova za sve eventualne promijenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji i na gradilištu.

Ukoliko nadzorni organ utvrdi da pojedini radovi ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, **izvođač** je dužan da o svom trošku izvrši popravku ili ponovno izvođenje radova.

član 8.

Izvođač se obavezuje da za svaki dan prekoračenja roka iz člana 3. ovog Ugovora, ako rok nije obostrano produžen, plati **naručiocu**, na ime ugovorene kazne 0,2% ugovorene cijene, iz člana 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% ugovorene vrijednosti radova.

član 9.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i posebne uzanse o građenju.

član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastale po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, u suprotnom, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za **izvođača**,

" _____ " _____ , _____ ,
direktor,

Za **naručioca**,

Općina Centar Sarajevo,
Općinski načelnik,

Prof.dr. Nedžad Ajnadžić

Datum:

Broj:

Datum:

Broj:

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrtu i prihvaćene ponude.

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (Popis dostavljeni dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih) označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itd.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)