

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i
Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
**OPĆINA CENTAR
SARAJEVO**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и
Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
**ОПШТИНА ЦЕНТАР
САРАЈЕВО**

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 3. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

**Usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti
projektovanja ostalih objekata niskogradnje**

**[Predviđa se zaključivanje Okvirnog sporazuma sa više ponuđača,
na period od 3 (tri) godine]**

Broj: 10/E-11-8052/22

Sarajevo, novembar 2022.godine

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo
Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1, 71 000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219,
Telefon: +387 (0)33 562-400; +387 (0)33 562-394
Faks: +387 (0)33 562-400;
E-mail: javne.nabavke@centar.ba
Web stranica: www.centar.ba

1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Samira Duraković, tel: 033 562-400; Amina Čamdžija, Selma Mujić, Ermana Sulejmanović tel. 033 562-394, e-mail: javne.nabavke@centar.ba Za tehnička pitanja: Sanjin Hasanbegović, tel. 033/562-348, e-mail: sanjin.hasanbegovic@centar.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovornom organu **nisu poznati**, odnosno **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Za pokretanje predmetne nabavke će biti donesena Posebna odluka.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 200.000,00 KM

1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

1.5.4. Da li je predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma: Da. Predviđa se potpisivanje Okvirnog sporazuma na period od 36 mjeseci, (LISTA)

1.5.5. U slučaju potrebe za uslugama koje su predmetom ovog postupka, za građevine i zahvate u prostornom obuhvatu zaštite nacionalnog spomenika - Historijskog urbanog krajolika Sarajeva, za koji je Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika donijela Odluku o proglašenju nacionalnim spomenikom BiH (Odluka je objavljena u „Sl. glasniku BiH“, broj 1/21) i koje odobrava Federacija BiH, ponuđač će dostaviti dokaz da je registrovan za obavljanje te djelatnosti, odnosno da posjeduje ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

1.5.6. Navedeno ovlaštenje će se dostaviti prije zaključivanja pojedinačnog ugovora za ovu vrstu usluga, te će u tom slučaju isti biti zaključen sa prvim rangiranim ponuđačem, koji posjeduje dokaz.

Napomena: Nakon provedene procedure izbora ponuđača za predmetnu nabavku, odnosno vrednovanja formalno-pravno ispravnih ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ sa potkriterijima: Cijena 60% i Rok izvršenja 40%, ugovorni organ će za usluge projektovanja u zoni HUK-a pozvati ponuđače sa Liste ponuđača, koji imaju potrebno ovlaštenje (licencu) Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Opis predmeta nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN:

Predmet nabavke je pružanje usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti projektovanja ostalih objekata niskogradnje putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

JRJN oznaka predmeta nabavke:

71242000-6 izrada projekata i nacrt, procjena troškova

1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenju dokumentaciju, te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje Okvirnog sporazuma uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno, a koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovora. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda.

Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela.

Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti:

a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Napomena: U skladu sa stavom AJN, ponuđači su dužni dostaviti kumulativno potvrdu/uvjerenje izdato od strane Suda BiH (ul. Kraljice Jelene br. 88 Sarajevo) i potvrdu/uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH kao i Suda prema sjedištu pravnog lica da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.;

Uvjerenja koje je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 2 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno, kao po tačkom 2.1.2.

U slučaju da kandidati imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je kandidat zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj kandidat neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ugovorni organ može diskvalifikovati kandidata iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je kandidat bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

2.3 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

2.4 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u

obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

2.5 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

2.6 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.7 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji

za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

Zahtjev za učešće mora sadržavati sljedeće:

- I. **Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće**
- II. **Kvalifikacionu dokumentaciju:**
 - a) **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka a) do d) Zakona o javnim nabavkama;**
 - b) **Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;**
 - c) **Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;**
 - d) **Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima.**
 - e) **Realizovani ugovori iz oblasti izrade investiciono-tehničke dokumentacije za objekte niskogradnje u posljednje 3 (tri) godine od dana podnošenja ponude u ukupnoj vrijednosti najmanje 50.000,00 KM sa PDV-om.**

Dokaz pod e):

Spisak izvršenih ugovora–referenc lista u skladu s članom 48. stav (2) Zakona (potpisan i ovjeren od strane ponuđača) koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja (ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine). Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti i potvrde koje su izdali Naručioци a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih organa ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uspješno realiziranim ugovorima.

- f) **Angažman lica odgovarajuće stručne spreme i stručne osposobljenosti i to: Najmanje po jednog diplomiranog inženjera odgovarajuće struke za svaku vrstu projekta koji radi, sa položenim stručnim ispitom i pet godina radnog iskustva;**

Napomena:

Obaveza angažmana navedenih lica iz tačke II. pod f) propisana je odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Sl.novine kantona broj: 24/17 i 1/18) te odredbama Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 25a/22 i 42/22)

Dokaz pod f):

Izjava na obrascu ponuđača da će u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 24/17 i 1/18) i Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 25a/22 i 42/22), za svaki pojedinačni ugovor o pružanju usluga koje su predmet ove javne nabavke, angažovati stručna lica sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama i potrebnim radnim i profesionalnim iskustvom a prema zahtjevima iz tačke II. pod f).

g) Izjava ponuđača o posjedovanju ovlaštenja/licence Federalnog ministarstva prostornog uređenja (Aneks 9). Izjava treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Napomena: Ponuđači su obavezni da dostave izjavu pod g), ali podatak o posjedovanju traženog ovlaštenja/licence nije eliminatoran. Nakon provedene procedure izbora ponuđača za predmetnu nabavku, odnosno vrednovanja formalno-pravno ispravnih ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ sa potkriterijima: Cijena 60% i Rok izvršenja 40%, ugovorni organ će za usluge projektovanja u zoni HUK-a pozvati ponuđače sa Liste ponuđača, koji imaju potrebno ovlaštenje (licencu) Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.8 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.9 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 18.11.2022.godine do 12:00 sati. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni ponudaču/kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa – OPĆINA CENTAR SARAJEVO, Ul. Mis Irbina br. 1, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA USLUGE IZRADE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE IZ OBLASTI PROJEKTOVANJA OSTALIH OBJEKATA NISKOGRADNJE- „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti:
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.10 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nema podjele na lotove.

2.11 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.12 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.13 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2.14 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet nabavke su usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti projektovanja ostalih objekata niskogradnje, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

3.2 Podjela na lotove

Nabavka nije podijeljena na lotove.

3.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u Aneksu 4. TD

3.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je navedena u Aneksu 4. TD i excel dokumentu koji je prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji.

3.5 Rok realizacije/pružanja usluga

Rok za pružanje usluga će biti definisan u skladu sa rokom prihvaćene konačne ponude u okviru Obrasca za cijenu ponude – usluge (Aneks 2).

3.6 Garancija i druge obaveze dobavljača

Davalac usluga daje garanciju na kvalitet izvedenih usluga u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosim, kao i Posebnim uzansama.

3.7 Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi**
- b) **Obrazac za cijenu početne ponude**
- c) **Tehničke specifikacije usluga date su u posebnom priloгу ovoj tenderskoj dokumentaciji kao excel dokumentu zbog lakšeg unošenja jediničnih cijena i izračuna ukupnih cijena po stavkama. Kao i unošenja i rokova izrade kompletnog projekta (sve rubrike u tabelama moraju biti popunjene). Potrebno je jedinične cijene i ukupne cijene svih stavki zaokružiti na dvije decimale.**

3.8 Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do 22.11.2022.godine do 10:00 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početna ponuda se predaje na Protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Ul. Mis Irbina br. 1 71 000 Sarajevo

POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA USLUGE IZRADE INVESTICIONO - TEHNIČKE DOKUMENTACIJE IZ OBLASTI PROJEKTOVANJA OSTALIH OBJEKATA NISKOGRADNJE - „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kovrte kandidat je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa kandidata/grupe kandidata

3.9 Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA/DOPUNA POČETNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA USLUGE IZRADE INVESTICIONO - TEHNIČKE DOKUMENTACIJE IZ OBLASTI PROJEKTOVANJA OSTALIH OBJEKATA NISKOGRADNJE - „NE OTVARAJ“.

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.10 Dopuštenost dostave alternatvniх ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.11 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.12 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.13 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.14 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene početne ponude, održat će se pregovori sa svakim kvalifikovanim ponuđačem pojedinačno, o čemu će svaki kvalifikovani ponuđač dobiti pismeni poziv za pregovaranje.

Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije.

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi**
- b) **Obrazac za cijenu konačne ponude;**
- c) **Tehničke specifikacije usluga date su u posebnom prilogu ovoj tenderskoj dokumentaciji kao excel dokumentu zbog lakšeg unošenja jediničnih cijena i izračuna ukupnih cijena po stavkama. Kao i unošenja i rokova izrade kompletnog projekta (sve rubrike u tabelama moraju biti popunjene). Potrebno je jedinične cijene i ukupne cijene svih stavki zaokružiti na dvije decimale**
- d) **Potpisan i ovjeren nacrt Okvirnog sporazuma.**

Nakon završetka pregovora, sa svakim ponuđačem pojedinačno, ugovorni organ će putem e-maila poslati zahtjev ovlaštenoj osobi ispred ponuđača koji su bili ovlašteni pregovarati s ugovornim organom, za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijama ovog zahtjeva, ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod a), b), c) i d).

Konačna ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Ul. Mis Irbina br. 1 71000 Sarajevo

KONAČNA PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA USLUGE IZRADA INVESTICIONO - TEHNIČKE DOKUMENTACIJE IZ OBLASTI PROJEKTOVANJA OSTALIH OBJEKATA NISKOGRADNJE - „NE OTVARAJ“ .

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: Ugovorni organ će nakon pregovora pismenim putem obavjestiti ponuđača o datumu predaje konačne ponude

4.2 Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA KONAČNE PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA USLUGE IZRADA INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE IZ OBLASTI PROJEKTOVANJA OSTALIH OBJEKATA NISKOGRADNJE- „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.3 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti minimalno 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno minimalno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.4 Kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se dodjeljuje svim kvalifikovanim ponuđačima koji su dostavili formalno-pravno ispravnu i prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma u skladu sa članom 64. stav (2) tačka a) Zakona je:

„ekonomski najpovoljnija ponuda“, sa potkriterijima: 1. Cijena 60%; 2. Rok izvršenja 40%:

Rangiranje ponuđača će se izvršiti prema Pravilima o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača, koja su sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks 10.).

4.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude, ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.7 Nacrt Okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt Okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt Okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta Okvirnog sporazuma.

Napomena: Ukoliko u toku pregovora dođe do određenih promjena, a vezano za postavljene uvjete u nacrtu Okvirnog sporazuma, isti će se korigirati, sve shodno postavljenim uvjetima iz pregovora.

4.8 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se u predmetnom postupku.

4.9 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se u predmetnom postupku.

4.10 Obilazak mjesta ili lokacije

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

4.11 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period od 36 mjeseci, (Lista ponuđača).

4.12 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Predviđeno je zaključenje okvirnog sporazuma sa više ponuđača.

4.13 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.14 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.15 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana zapisničke primopredaje izvršenog posla.

4.16 Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije.

4.17 PRILOZI:

- | | |
|-----------|---|
| ANEKS 1. | Obrazac Zahtjeva za učešće |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponudu |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH |
| ANEKS 8. | Nacrt Okvirnog sporazuma |
| ANEKS 9. | IZJAVA O POSJEDOVANJU OVLAŠTENJA FEDERALNOG MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA (obavezna da se dostavi ali uslov o posjedovanju nije eliminatoran) |
| ANEKS 10. | P R A V I L A o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača |

U IME UGOVORNOG ORGANA

Amela Fejzić

(po ovlaštenju broj: 10-30-558/22 od 01.11.2022.godine)

ZAHTEJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja, a vezano za usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije iz oblasti projektovanja ostalih objekata niskogradnje

Broj nabavke: 10/E-11-8052/22

UGOVORNI ORGAN:
Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTEJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

IZJAVA PONUĐAČA/KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača/kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-8052/22

UGOVORNI ORGAN:

Općina Centar Sarajevo

PONUĐAČ/KANDIDAT:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

**U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača/kandidata.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 10/E-11-8052/22

UGOVORNI ORGAN:
Općina Centar Sarajevo**PONUĐAČ/KANDIDAT:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača/kandidata	Da li je ponuđač/kandidat u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača/kandidata
Ponuđač/kandidat ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			
Član grupe ponuđača/kandidata*			

*U slučaju da ponuđač/kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE POČETNA PONUDA KONAČNA PONUDA*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv Ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum _____

Pod ovim uslugama se podrazumjeva izrada investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar, vrste i sadržaja usklađenog sa Zakonom o prostornom uređenju KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17, 1/18) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10 i 99/14)

I – CIJENA

<i>Cijena ukupno bez PDV-a</i>	
<i>Popust _____ % U KM</i>	
<i>Cijena ukupno bez PDV-a s popustom</i>	
<i>PDV 17 % u KM</i>	
<i>Cijena ukupno sa PDV-om i popustom</i>	

Napomena:

Jedinične cijene za pojedine usluge unose se u excel tabele koje su prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji te se u ponudi dostavljaju odštampane i snimljene na CD. Potrebno je jedinične cijene i ukupne cijene svih stavki zaokružiti na dvije decimale.

II – ROK IZVRŠENJA, ODNOSNO IZRADE KOMPLETNOG PROJEKTA (PROSJEČAN BROJ DANA)

Rok izvršenja, odnosno izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) iznosi _____ dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

Napomena:

1. Ponudu dati tačno kako je navedeno.
2. Cijene trebaju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Za svaki pojedinačni posao bit će data pojedinačna ponuda, u kojoj će se definisati ukupna cijena konkretne usluge, obračunata u potpunosti sa ponuđenom jediničnom cijenom za naznačenu vrstu usluge, u zavisnosti od r.b. vrijednosti investicije i ostalim uslovima, te zaključen pojedinačni ugovor.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA_____
(ime i prezime)_____
(potpis)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OKVIRNI SPORAZUM (nacrt)

o pružanju usluga izrade investiciono-tehničke dokumentacije ostalih objekata niskogradnje

Zaključen između:

1. **Općine Centar Sarajevo**, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa Općinski načelnik Srđan Mandić (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. _____ (naziv ponuđača), ul. _____,
ID broj: _____ koje zastupa: _____ (ime i prezime), direktor, (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje bitnih uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluga iz oblasti izrade investiciono-tehničke dokumentacije ostalih objekata niskogradnje.

Pod ovim uslugama se podrazumijeva izrada investiciono-tehničke dokumentacije (za izgradnju, rekonstrukciju i druge građevinske zahvate ostalih objekata niskogradnje) u skladu sa programskim zahtjevima Općine Centar u periodu od 3 (dvije) godine od dana obostranog potpisivanja ovog sporazuma, vrste i sadržaja usklađenog sa Zakonom o prostornom uređenju KS („Sl. novine KS“, broj 7/05) i Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10 i 99/14).

Član 2.

Naručilac naručuje, a **Izvršilac** prihvata da vrši usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije, u skladu sa potrebama i programskim zahtjevima Općine Centar Sarajevo.

Izvršilac se obavezuje da usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije iz stava 1. izvede prema usvojenoj ponudi broj: _____ od _____ godine.

Ponuda čini sastavni dio okvirnog sporazuma i osnov je za zaključenje posebnih ugovora. Za svaki ugovor o javnoj nabavci sklopljen na osnovu ovog okvirnog sporazuma, jedinične cijene stavki predmeta nabavke su nepromjenjive sa uračunatim popustom i troškovima. Ovaj okvirni sporazum ne obavezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavci. Sklopljeni ugovor na osnovu uslova iz ovog sporazuma, obavezuje na izvršenje Izvršioca i Naručioca. Potpisivanjem ovog sporazuma, ugovorni organ ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje nabavke predmetnih usluga u bilo kojem obimu.

Tokom trajanja ovog okvirnog sporazuma ovaj ugovorni organ će obavezno pozvati na zaključenje pojedinačnih ugovora o pružanju predmetnih usluga prvorangiranog ponuđača. U slučaju da prvorangirani ponuđač nije u mogućnosti realizovati uslugu, ugovorni organ će pozvati sljedećeg rangiranog ponuđača na zaključenje pojedinačnog ugovora.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će na osnovu svakog zaključenog pojedinačnog ugovora, u skladu sa bitnim uslovima iz ovog okvirnog sporazuma, vršiti plaćanje usluge izrade investiciono-tehničke dokumentacije u skladu sa prihvaćenom ponudom **Izvršioca** broj: _____ od _____ godine, odnosno prema jediničnim cijenama koje su sastavni dio ovog sporazuma.

Član 4.

Izvršilac usluge se obavezuje da će isporučivati izrađenu investiciono-tehničku dokumentaciju u skladu sa posebnim ugovorima zaključenim na osnovu ovog okvirnog sporazuma. Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog okvirnog sporazuma. Ovaj okvirni sporazum može se realizovati maksimalno do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke za predmetni lot, za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma odnosno do iznosa 200.000,00 KM bez PDV-a.

Član 5.

Izvršilac usluge se obavezuje da će dinamiku izvršenja usluga planirati uz saglasnost **Naručioca**.

Član 6.

Dogovorena dinamika izvršenja će se utvrditi posebnim ugovorima zaključenim u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršavati povjerene usluge i o tome sačiniti Izvještaj, koji će u 2 (dva) istovjetna primjerka dostaviti **Naručiocu**, za svaku ugovorenu uslugu posebno.

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da koriguje sve primjedbe koje **Naručilac** ima na isporučenu investiciono-tehničku dokumentaciju u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanih primjedbi **Naručioca**.

Član 9.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje nakon primopredaje investiciono-tehničke dokumentacije, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja uredne fakture prihvaćene od strane **Naručioca**. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun Izvršioca broj: _____ otvoren kod _____banke_____.

Član 10.

Naručilac zadržava pravo da specifične slučajeve po predmetu nabavke realizuje putem posebnog postupka javne nabavke.

Član 11.

Izvršilac je dužan pridržavati se utvrđenih rokova definisanih u ovom Okvirnom sporazumu i na osnovu prihvaćene Ponude broj: _____ od _____godine.

Izvršilac ima pravo produženja ugovorenih rokova u sljedećim slučajevima:

- uslijed više sile, što podrazumijeva vanredne vanjske događaje ili pojave, ili prirodne događaje (poplava, potres i dr.),
- ljudske radnje koje se nisu mogle predvidjeti ili izbjeći, ili ukloniti,
- mjere predviđene odlukama nadležnih tijela.

U ovom Okvirnom sporazumu "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Izvršioca a koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvršioca i koji nije predvidljiv.

Ako dođe do situacije više sile Izvršilac odmah u pisanom obliku obavještava **Naručioca** o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako **Naručilac** u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Izvršilac nastavlja ispunjavati svoje sporazumne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršavanje obaveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

Izvršilac se obavezuje da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka isporuke, plati **Naručiocu** na ime ugovorene kazne 0,2% ugovorene cijene, iz člana 2. ovog Okvirnog sporazuma, a maksimalno 5%.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ovog Okvirnog sporazuma, druga ugovorna strana ima pravo na raskid ovog Okvirnog sporazuma. Raskid Okvirnog sporazuma vrši se u pismenoj formi, a **Naručilac** ima pravo zahtijevati naknadu štete.

Član 12.

Izvršilac kojem je dodijeljen Okvirni sporazum, nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

Član 13.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 3 (tri) godine od dana obostranog potpisivanja.

Član 14.

Sporazumne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Okvirnim sporazumom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

U slučaju spora između potpisnika ovog Okvirnog sporazuma nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u **6 (šest)** istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za **Izvršioca**

Direktor

Za **Naručioca**
Općina Centar Sarajevo,
Opštinski načelnik

Srđan Mandić

Broj: _____
Sarajevo, _____ godine

Broj: _____
Sarajevo, _____ godine

Napomena:

Ovaj nacrt Okvirnog sporazuma treba parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijih ponuda, sporazumne strane će precizirati sve elemente ovog Okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i prihvaćenim ponudama.

I Z J A V A

U slučaju potrebe za uslugama koje su predmet ovog postupka, za građevine i zahvate u prostornom obuhvatu zaštite nacionalnog spomenika - Historijskog urbanog krajolika Sarajeva, za koji je Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika donijela Odluku o proglašenju nacionalnim spomenikom BiH (Odluka je objavljena u „Sl. glasniku BiH“, broj 1/21) i koje odobrava Federacija BiH, izjavljujemo da:

ćemo kao ponuđač obezbijediti važeće ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja za projektovanje iz kojeg je vidljivo da smo ovlašteni za projektovanje predmeta nabavke i ovim se obavezujemo da ćemo dostaviti original ili ovjerenu kopiju predmetnog ovlaštenja u roku koji odredi ugovorni organ.

DA – imamo ovlaštenje **NE – nemamo ovlaštenje**
(obavezno zaokružiti)

Potpis ponuđača

M.P.

Datum: _____

P R A V I L A
o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilima utvrđuju se kriteriji i elementi za određivanje, sistemom bodovanja i kriterija za isključenje iz daljeg postupka izbora najpovoljnijih ponuda za nabavku usluga izrade investiciono-tehničke dokumentacije ostalih objekata niskogradnje.

II KRITERIJI I ELEMENTI ZA OCJENU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**Član 2.**

Kriteriji za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude na osnovu kojih se vrši ocjena svake ponude utvrđeni su kako slijedi:

1. Cijena 60%
2. Rok izvršenja 40%

Član 3.

Da bi prispjela ponuda bila vrednovana na osnovu kriterija iz člana 2. ovih pravila neophodno je da zadovolji sljedeće :

- a) Formalno pravnu ispravnost koja podrazumijeva da ponuda sadrži dokaze zahtijevane TD;
 - b) Ponuđač je obavezan pribaviti dokaze zahtijevane TD, a navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca.
 - c) Dokaže tehničku usaglašenost ponude sa uslovima koji su zahtjevani TD
- Neispunjavanje jednog ili više navedenih uslova, eliminiše ponuđača iz daljnjeg procesa evaluacije.

III KRITERIJI VREDNOVANJA**Član 4.**

Svaki od elemenata iz člana 2. ovih Pravila vrednovat će se prema sljedećim kriterijima

a) bodovanje:

Red. br.	Kriteriji	Bodovi (max)	%
1	Cijena	60	60
2	Rok izvršenja	40	40
UKUPAN BROJ BODOVA		100	100

1. Cijena

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa 60 bodova,
a svaka sljedeća ponuda se vrednuje stavljanjem u odnos vrijednosti putem sljedeće formule:

$$C = (C_n/C_p) \times 60$$

C – cijena

C_n – najniža cijena

C_p – cijena iz ponude koja se boduje

2. Rok izvršenja

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Ponuda sa najkraćim rokom izvršenja kompletnog projekta (prosječan broj dana)
..... 40 bodova,
a vrednovanje svake sljedeće ponude vrši se primjenom sljedeće formule:

$$R = (R_n/R_p) \times 40$$

R – broj bodova dodijeljen ponuđaču za ponuđeni rok (prosječan broj dana) za izradu kompletnog projekta

Rn – najkraći rok izvršenja kompletnog projekta (prosječan broj dana)
Rp – ponuđeni rok izvršenja kompletnog projekta iz ponude koja se boduje (prosječan broj dana)

pri čemu je:

Jedinica mjere kojom se mjeri rok izvršenja izrade kompletnog projekta je „dan“- prosječan broj dana, a minimalan rok i izvršenja izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) koji će se vrednovati je „1 dan“ odnosno, svi ponuđači koji u svojim ponudama ponude rok izvršenja izrade kompletnog projekta na drugi način (odmah, u minutama, ad hoc, u toku dana i dr.), bit će vrednovani kao da su ponudili rok izvršenja izrade kompletnog projekta (prosječan broj dana) od „1 dana“.

IV UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI PONUDE U BODOVIMA

Član 5.

Komisija kroz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda vrši ocjenu svake ponude po kriteriju za vrednovanje iz člana 2. ovih Pravila.

V KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE IZ IZBORA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 6.

Komisija će iz daljeg postupka isključiti ponude firmi koje nisu zadovoljile, zbog nedostavljanja validnih dokaza koji su Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22) predviđeni, a tenderskom dokumentacijom zahtijevani.

VI NAČIN IZRAČUNAVANJA BROJA BODOVA

Član 7.

Na način utvrđen u članu 4. ovih Pravila se utvrđuje ukupan broj bodova po svakom od elemenata koji se ocjenjuju.

Dobiveni rezultati se sabiraju, a zbir tako dobijenih ocjena predstavlja broj bodova po svakoj ponudi pojedinačno.

VII DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU KONAČNE BODOVNE LISTE

Član 8.

Nakon isključenja ponudilaca u smislu odredbi člana 6. ovih Pravila, Komisija utvrđuje konačnu bodovnu listu po redoslijedu vrednovanih ponuda odnosno po redoslijedu većeg broja osvojenih bodova za svaki lot predmetne nabavke.

Komisija vrši izbor najpovoljnije ponude na osnovu ostvarenog broja bodova na Konačnoj bod listi iz prethodnog stava.

U slučaju da dva ili više ponuđača ostvare isti broj bodova na Konačnoj listi, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio nižu cijenu nabavke predmetnih usluga.

Ako na načine iz prethodnog stava Komisija ne može izvršiti izbor jer su ponude u svim elementima identične, Komisija će dati prednost onom ponudiocu koji je ponudio povoljniji (kraći) rok izvršenja – prosječan broj dana.

Ukoliko nijedan od prethodnih načina ne omogući izbor najpovoljnije ponude, odnosno dvije ili više ponuda je identično, postupak javne nabavke se poništava.

Sarajevo, novembar 2022.godine