

**S T A T U T**  
**JAVNOG PREDUZEĆA „CENTAR“ DRUŠTVO SA**  
**OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU SARAJEVO**

---

*Sarajevo, januar 2026. godine*

Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21), odredbi Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 8. i 19. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Centar“ društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 32/25 i 45/25) i uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Centar Sarajevo, Skupština preduzeća, na 2. sjednici održanoj dana 20.01.2026. godine d o n o s i:

## **S T A T U T**

### **JAVNOG PREDUZEĆA „CENTAR“ DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU SARAJEVO**

#### **DIO I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Statuta)**

Statutom Javnog preduzeća „Centar“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) utvrđuju se: oblik, firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, prava i obaveze Osnivača i iznos osnovnog kapitala, rezerve Preduzeća, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja, raspored dobiti i način pokrivanja gubitaka, organizacija Preduzeća, nadležnost, izbor i imenovanje, razrješenje odgovornih lica, prava radnika, Etički kodeks, poslovna tajna, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opći akti Preduzeća, zaštita okoliša, nedopuštene i ograničene aktivnosti Preduzeća, sukob interesa i zabrana konkurencije i druga pitanja propisana zakonom.

##### **Član 2. (Oblik Preduzeća)**

(1) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnosti od javnog interesa u okviru nadležnosti Općine Centar Sarajevo, a koje se pretežno odnose na zaštitu i održavanje objekata i javnih površina u vlasništvu Općine s ciljem osiguranja uslova za efikasnije, kvalitetnije i namjensko djelovanje Općine na punoj iskorištenosti, održavanju, modernizaciji i popularizaciji objekata i drugih javnih površina radi zadovoljavanja osnovnih potreba jedinice lokalne samouprave, kao i ostale djelatnosti upisane u Sudski registar neophodne za održivost Preduzeća.

(2) Općina, u svojstvu Osnivača, zadržava pravo kontrole ispunjavanja zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano, racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava, poslovnog uspjeha Preduzeća i sl.

(3) Preduzeće posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom i u ostvarivanju prava i obaveza iz poslovnih odnosa sa trećim licima pridržava se načela savjesnosti i poštenja.

(4) Preduzeće u svom poslovanju osigurava poštivanje principa ravnopravnosti spolova i zabrane diskriminacije, jednakih mogućnosti pri zapošljavanju, stručnom usavršavanju, napredovanju, ostvarivanju prava iz radnog odnosa, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

#### **DIO II – FIRMA, SJEDIŠTE I DRUGI OSNOVNI PODACI**

##### **Član 3. (Firma Preduzeća)**

(1) Preduzeće posluje pod firmom: Javno preduzeće „CENTAR“ d.o.o. Sarajevo.

(2) Skraćena firma glasi: JP „CENTAR“ d.o.o. Sarajevo.

(3) U svom poslovanju Preduzeće koristiti firmu odnosno naziv Preduzeća u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisano u sudskom registru.

#### **Član 4. (Sjedište Preduzeća)**

- (1) Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ul. Avde Jabučice br. 52, Općina Centar Sarajevo.
- (2) Sjedište Preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača.
- (3) Puni ili skraćeni naziv Preduzeća obavezno se ističe na poslovnim prostorijama Preduzeća.

#### **Član 5. (Pečat, štambilj, znak i logotip)**

- (1) Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Preduzeća je okruglog oblika, prečnika 25 mm po čijem obodu je sa unutrašnje strane ispisano latinicom: JAVNO PREDUZEĆE „CENTAR“ društvo sa ograničenom odgovornošću, a u sredini pečata ispisano je: JP „CENTAR“ d.o.o.
- (3) Pečat Preduzeća se koristi radi potvrde autentičnosti potpisa ovlaštene osobe Preduzeća.
- (4) Uprava može uz saglasnost Nadzornog odbora da izradi više od jednog pečata za potrebe Preduzeća uz određenu numeraciju i opis kojim će se naznačiti šta se i u koje svrhe može predmetnim pečatom ovjeravati.
- (5) Štambilj je pravougaonog oblika sa oznakom firme, djelovodnim brojem protokola, prostorom za upis datuma i evidencionog broja.
- (6) Broj pečata, način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja reguliše se posebnim aktom koji donosi Uprava Preduzeća.
- (7) Preduzeće ima grafički znak koji posebnom odlukom utvrđuje Nadzorni odbor.
- (8) Logotip Preduzeća se sastoji od znaka i pune firme Preduzeća, a koristi se na istaknutoj firmi, radnim uniformama, memorandumu, reklamama i propagandnom materijalu, te po potrebi na drugim prikladnim mjestima.

#### **Član 6. (Poslovna korespondencija)**

- (1) Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:
  - a) punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
  - b) naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je preduzeće upisano u sudski registar,
  - c) kontakt telefone i e-mail adresu Preduzeća,
  - d) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje preduzeće drži račun, odnosno račune ukoliko ih ima više;
  - e) porezni identifikacioni broj Preduzeća,
  - f) druge podatke po potrebi.
- (2) Pored navedenog, poslovni akti i druga pismena sadržavati će i oznaku standarda za koje Preduzeće obezbijedi certifikat.

### **DIO III – DJELATNOST PREDUZEĆA**

#### **Član 7. (Djelatnost preduzeća)**

U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/07 i 80/11) i Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i

Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) djelatnosti Preduzeća u unutrašnjem prometu su:

02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu; 02.20 Sječa drva (iskorištavanje šuma); 16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata; 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena; 25.62 Mašinska obrada metala; 33.11 Popravak proizvoda od metala; 33.12 Popravak mašina; 33.14 Popravak električne opreme; 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava; 35.11 Proizvodnja električne energije; 35.14 Trgovina električnom energijom; 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom; 37.00 Uklanjanje otpadnih voda; 38.11 Skupljanje neopasnog otpada; 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada; 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih metala; 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom; 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata; 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada; 42.11 Gradnja cesta i autocesta; 42.13 Gradnja mostova i tunela; 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove; 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata; 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.; 43.11 Uklanjanje građevina; 43.12 Pripremni radovi na gradilištu; 43.21 Elektroinstalacijski radovi; 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi; 43.31 Fasadni i štukaterski radovi; 43.32 Ugradnja stolarije; 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga; 43.34 Bojenje i staklarski radovi; 43.39 Ostali završni građevinski radovi; 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova; 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.; 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika; 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.; 49.41 Cestovni prijevoz robe; 49.42 Usluge preseljenja; 52.10 Skladištenje robe; 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom; 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor; 55.90 Ostali smještaj; 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane; 56.21 Djelatnosti cateringa; 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića; 68.10 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina; 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing); 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora; 70.21 Odnosi sa javnošću i djelatnosti saopćavanja; 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem; 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu; 73.12 Oglašavanje putem medija; 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona; 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport; 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo; 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.; 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi sa njima; 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema; 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama; 81.21 Osnovno čišćenje zgrada; 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata; 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja; 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina; 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti; 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti; 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova; 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce; 93.11 Rad sportskih objekata; 93.19 Ostale sportske djelatnosti; 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova; 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti; 95.25 Popravak satova i nakita; 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

#### **Član 8.**

#### **(Djelatnost u vanjskotrgovinskom prometu)**

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom prometu glasi: Usluge iz oblasti vanjskotrgovinskog prometa iz okvira registrovane djelatnosti.

#### **Član 9.**

#### **(Obavljanje drugih poslova)**

Preduzeće može obavljati druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisane u registar društava, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje u manjem obimu ili privremeno, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne aktivnosti.

#### **DIO IV – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

##### **Član 10. (Osnivač Preduzeća)**

- (1) Osnivač Preduzeća je Općina Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) U ime Osnivača, prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.
- (3) Skupština Preduzeća podnosi Osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća, najmanje jednom godišnje.

##### **Član 11. (Osnovni kapital)**

- (1) Osnovni kapital Preduzeća, čini novac iskazan u novčanom iznosu od 10.000,00 KM i predstavlja ulog Osnivača sa 100% udjelom.
- (2) Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravima.
- (3) Odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala donosi Skupština Preduzeća, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom.

#### **DIO V – REZERVE PREDUZEĆA**

##### **Član 12. (Fond rezervi)**

- (1) Preduzeće ima fond rezervi.
- (2) Fond rezervi formira se iz dobiti koju je Preduzeće ostvarilo prema godišnjem finansijskom izvještaju.
- (3) U fond rezervi izdvaja se minimalno 5% godišnjeg iznosa neto dobiti Preduzeća po usvajanju završnog računa.
- (4) Sredstva iz fonda rezervi koriste se za pokrivanje gubitaka Preduzeća, unapređenje i razvoj djelatnosti Preduzeća, za potrebe radnika kao i za druge nepredviđene troškove u poslovanju Preduzeća.
- (5) Fond rezervi se vodi na posebnom računu, a može se koristiti samo na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština Preduzeća.

#### **DIO VI – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU**

##### **Član 13. (Ovlaštenja u pravnom prometu)**

Preduzeće u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun u okviru poslova iz registrovane djelatnosti, odnosno u okviru svoje poslovne sposobnosti.

##### **Član 14. (Odgovornost za obaveze)**

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

## **DIO VII - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA**

### **Član 15. (Zastupanje)**

- (1) Uprava vodi poslovanje i zastupa Preduzeće.
- (2) Upravu čine direktor i izvršni direktor.
- (3) Direktor zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.
- (4) Izvršni direktor zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost u obimu i za poslove utvrđene rješenjem direktora.

### **Član 16. (Posebne dužnosti prema Preduzeću)**

- (1) Posebne dužnosti prema Preduzeću imaju članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora, zastupnici i prokuristi.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana obavljaju poslove savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Preduzeća.
- (3) Lica koja postupe sa dužnom pažnjom ne odgovaraju za štetu koja iz takve procjene nastane za Preduzeće.

### **Član 17. (Prijavljivanje poslova u kojima postoji lični interes)**

- (1) Lični interes postojat će ako lice iz člana 16. ovog statuta ili član njegove porodice postupa suprotno interesima Preduzeća ili ima status ugovorne strane u pravnom poslu s Preduzećem.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana smatraju se povezanim licima u skladu sa zakonom.
- (3) Povezana lica dužna su da sve činjenice od značaja za donošenje odluke prijave Nadzornom odboru Preduzeća.
- (4) Lica iz člana 16. ovog Statuta dužna su izbjegavati sukob interesa s Preduzećem u skladu sa zakonom.

## **DIO VIII – NAČIN UTVRĐIVANJA, RASPORED DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA**

### **Član 18. (Utvrđivanje rezultata poslovanja)**

- (1) Preduzeće ostvaruje dobit vršenjem poslova iz okvira registrovane djelatnosti i snosi rizik za rezultate svog poslovanja.
- (2) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata rada vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu sa zakonom.

### **Član 19. (Raspored dobiti)**

- (1) Skupština Preduzeća odlučuje o prijedlogu Uprave o raspodjeli neto dobiti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.
- (2) Odluku o rasporedu neto dobiti Skupština donosi nakon odlučivanja o godišnjem izvještaju i uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Dobit Preduzeća se može rasporediti u fondove rezervi, a dio neto dobiti se može isplatiti ili može ostati kao akumulirana dobit.
- (4) Prilikom pripreme prijedloga za raspored neto dobiti, Uprava će voditi računa o sljedećim prioritetima:
  - a) pokriću gubitaka iz prethodne godine,

- b) potrebama tekućeg poslovanja,
- c) fondu rezervi za pokriće budućih gubitaka,
- c) investiranju u osnovna sredstva koja će omogućiti razvoj poslovanja i bolju uslugu građanima Općine Centar Sarajevo,
- d) poboljšanju materijalnog položaja radnika.

**Član 20.**  
**(Pokriće gubitaka)**

- (1) Ukoliko Preduzeće u svom poslovanju iskaže gubitak, isti se može pokriti iz fonda rezervi ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Ukoliko se gubitak ne može pokriti iz sredstava i na način kako je to predviđeno prethodnim stavom ovog člana, pokreće se postupak u skladu sa zakonom.
- (3) Odluku o pokriću gubitaka donosi Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora i uz obavezno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju.

**Član 21.**  
**(Uzimanje kredita)**

- (1) Preduzeće može uzimati kredite kod banaka i drugih kreditnih institucija.
- (2) Kredit se ne može uzimati po kamatnoj stopi koja je iznad tržišnih uslova bez saglasnosti Osnivača.
- (3) Odluku o kreditnom zaduženju donosi Nadzorni odbor.
- (4) Ukoliko je kreditno zaduženje u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, odluku donosi Skupština Preduzeća.

**DIO IX – ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

**Član 22.**  
**(Organizacione jedinice)**

- (1) Preduzeće posluje kao jedna ekonomska i poslovna cjelina.
- (2) U Preduzeću su organizovane osnovne organizacione jedinice i to:
  - a) Direkcija
  - b) Sektor za operativno-tehničke poslove
  - c) Odjel za internu reviziju.
- (3) Odjel za internu reviziju će se uspostaviti ukoliko se ispune uslovi iz Zakona o javnim preduzećima.
- (4) U okviru osnovnih organizacionih jedinica Direkcije i sektora, funkcionišu niži organizacioni oblici: službe i odjeli.
- (5) Unutrašnja organizacija Preduzeća, sa nazivom i brojem sektora i nižih organizacionih jedinica, sistematizacijom radnih mjesta i opisom poslova i zadataka utvrđuje se općim aktom kojeg donosi Nadzorni odbor.
- (6) Preduzeće može imati i svoje podružnice, čije će se osnivanje vršiti u skladu sa zakonom. Podružnice su poslovne jedinice koje nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati sve poslove u okviru djelatnosti Preduzeća i pri tome sticati i preuzimati obaveze u ime i za račun Preduzeća. Podružnice se upisuju u registar privrednih društava suda kod kojeg je upisano Preduzeće.
- (7) Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj te odlučuje o vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Preduzeća koje prilagođava ciljevima radi kojih je i osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.
- (8) Preduzeće donosi trogodišnje planove poslovanja, koji će se usaglašavati sa kretanjima uslova poslovanja i na godišnjem nivou vršiti revidiranje trogodišnjeg plana.

## **DIO X – ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOST, IZBOR I IMENOVANJE**

### **Član 23. (Organi Preduzeća)**

Organi Preduzeća su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, kao organi upravljanja, i
- d) Odbor za reviziju.

### **Član 24. (Skupština Preduzeća)**

(1) U ime Osnivača, ovlaštenja Skupštine u Preduzeću vrše predstavnici Osnivača, predsjednik i dva člana, koje Osnivač imenuje na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Odluku o imenovanju predsjednika i članova Skupštine Preduzeća, kao i odluku o razrješenju, donosi Općinsko vijeće Centar Sarajevo na prijedlog općinskog načelnika, nakon provedene konkursne procedure.

(3) Naknada za rad u Skupštini Preduzeća utvrđuje se u odluci o imenovanju predsjednika i članova Skupštine preduzeća.

(4) Skupština prima upute o radu od općinskog načelnika u skladu sa odredbama ovog Statuta.

(5) Rad Skupštine Preduzeća reguliše se ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

### **Član 25. (Nadležnost Skupštine)**

(1) Skupština je odgovorna i nadležna da:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Etički kodeks Preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- usvaja godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti na prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora,
- odlučuje o načinu pokrivanja gubitaka,
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
- odlučuje o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora,
- odobrava korištenje sredstava iz fonda rezervi i posebnog fonda na osnovu prijedloga Uprave i odluke Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora,
- glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora,

- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima,
- odlučuje o osnivanju ili kupovini novih društava,
- usvaja godišnji, trogodišnji i revidirani plan poslovanja,
- odobrava plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju trajne poslovne saradnje sa drugim društvima na prijedlog Nadzornog odbora i uz obavezno mišljenje Odbora za reviziju,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
- odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave Preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća,
- odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Skupština je obavezna pribaviti prethodnu saglasnost Općinskog vijeća kada odlučuje o:

- a) donošenju Statuta i usvajanju izmjena i dopuna istog,
- b) o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
- b) o osnivanju novih društava, promjeni oblika, reorganizaciji i likvidaciji Preduzeća,
- c) o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- d) o statusnim promjenama Preduzeća.

#### **Član 26. (Sazivanje sjednice Skupštine)**

(1) Skupština Preduzeća se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje i to najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine kada odlučuje o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka, kao i u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

(2) Skupštinu pored predsjednika i članova Skupštine saziva Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora.

(3) Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice, na način određen Poslovníkom o radu Skupštine.

(4) U izuzetnim slučajevima, poziv za sjednicu Skupštine može se dostaviti najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

#### **Član 27. (Sjednice Skupštine)**

(1) Sjednica Skupštine može biti redovna ili vanredna.

(2) Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, prijedlog odluke o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitaka i o drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.

(3) Vanredna sjednica Skupštine može se održati u svim slučajevima kada nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz stava (2) ovog člana.

(4) Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Član 28. (Poslovník o radu Skupštine)**

Poslovníkom o radu Skupštine uređuju se vrste i način sazivanja sjednica Skupštine Preduzeća, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, način donošenja odluka, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika Skupštine, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala,

prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća i drugih lica na sjednicama, vođenje i izrada zapisnika i druga pitanja značajna za rad Skupštine Preduzeća.

### **Član 29. (Izbor i imenovanje Skupštine)**

- (1) Izbor i imenovanje predsjednika i članova Skupštine vrši se na osnovu javnog konkursa.
- (2) Općinski načelnik dužan je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata aktuelnoj Skupštini.
- (3) Konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Skupštine sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, spisak potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uslova za imenovanje, rok za podnošenje prijave, način dostavljanja prijave i druge elemente predviđene zakonom i drugim propisima kojima je regulisana ova materija.
- (4) Općinsko vijeće Centar Sarajevo će, na prijedlog Općinskog načelnika, donijeti odluku o raspisivanju javnog konkursa i odluku o imenovanju komisije za vrednovanje i odabir kandidata prijavljenih po javnom konkursu.
- (5) Općinsko vijeće Centar Sarajevo će, kao Osnivač, svojom odlukom utvrditi postupak izbora, proceduru, uslove i standarde imenovanja predsjednika i članova Skupštine preduzeća.

### **Član 30. (Uslovi za imenovanje predsjednika i članova Skupštine)**

#### **(1) Opći uslovi:**

- a) da je stariji/a od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- c) da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije,
- d) da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da nije osuđivan/a za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću u Skupštini, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- f) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Skupštine,
- g) da nije izabrani zvaničnik/ica, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa,
- h) da nije član Uprave ili Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju Preduzeća ili zaposlenik Preduzeća.

#### **(2) Posebni uslovi:**

- a) da posjeduje univerzitetsku diplomu VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- b) najmanje tri godine iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

### **Član 31. (Konstituirajuća sjednica)**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva direktor u roku od 15 dana od dana imenovanja Skupštine.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine Preduzeća.

**Član 32.**  
**(Razrješenje predsjednika i članova Skupštine)**

Općinsko vijeće će na obrazložen prijedlog Općinskog načelnika razriješiti predsjednika i članove Skupštine i prije isteka perioda na koji su imenovani u slučaju postojanja jedne ili više okolnosti:

- a) na lični zahtjev/podnošenjem ostavke,
- b) ako ne izvršava svoje obaveze utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom ili drugim općim ili internim aktom Preduzeća ili postupa protivno njima,
- c) u slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća,
- d) ako se utvrdi da je nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovana veća šteta Preduzeću,
- e) zanemaruje ili nemarno obavlja poslove iz svoje nadležnosti,
- f) ako bude pravosnažno osuđen za izvršenje krivičnog djela koje je nespojivo sa obavljanjem funkcije u Skupštini Preduzeća,
- g) u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

**Član 33.**  
**(Vršioći dužnosti predsjednika i članova Skupštine)**

(1) Izuzetno, Osnivač je ovlašten da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioce dužnosti predsjednika i članova Skupštine do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, na period od tri mjeseca, uz mogućnost produženja za dodatnih tri mjeseca.

(2) Vršilac dužnosti predsjednika i člana Skupštine, ima sva prava i obaveze koje ima predsjednik i članovi Skupštine.

(3) Vršioći dužnosti predsjednika i člana Skupštine moraju ispunjavati opće i posebne uslove za imenovanje predsjednika, odnosno člana Skupštine.

**Član 34.**  
**(Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor Preduzeća čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.

**Član 35.**  
**(Nadležnost Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor nadležan je da:

- predlaže Skupštini Preduzeća donošenje, izmjene i dopune Statuta,
- u saradnji sa Odborom za reviziju priprema Etički kodeks i isti predlaže Skupštini preduzeća,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- donosi opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg, trogodišnjeg i revidiranog Plana poslovanja,
- utvrđuje prijedlog Programa rada,
- nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera,
- razrješava člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora,
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
- podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje sa finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih

- društava, u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
- predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
  - daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
  - vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i Skupštini podnosi prijedlog za njegovo imenovanje,
  - usvaja plan javnih nabavki, kao i izmjene i dopune na prijedlog Uprave, te prati provođenje postupaka javnih nabavki, u skladu sa važećim propisima,
  - daje saglasnost na odluke o pokretanju javnih nabavki čija je vrijednost veća od 6.000,00 KM,
  - imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom,
  - daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene odredbama Zakona o javnim preduzećima,
  - nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima,
  - daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
  - po potrebi prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća,
  - vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća,
  - usvaja Cjenovnik usluga,
  - donosi odluku o službenim putovanjima direktora,
  - donosi odluku o imenovanju Komisije za žalbe kao drugostepenog organa u postupku prijema radnika, kao i druge komisije po potrebi,
  - vrši druge poslove predviđene zakonom.

### **Član 36.**

#### **(Izbor i imenovanje Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor imenuje Skupština Preduzeća na osnovu javnog konkursa.
- (2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Skupština Preduzeća istovremeno donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa, daje saglasnost na tekst javnog konkursa i donosi odluku o imenovanju komisije za provođenje konkursne procedure i definiše sastav, nadležnost i način rada Komisije.
- (3) Konkursna komisija ima tri člana, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i/ili predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (4) Prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora, Konkursna komisija dostavlja Skupštini Preduzeća najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (5) Prilikom predlaganja i izbora članova Nadzornog odbora, Konkursna komisija i Skupština će voditi računa o tome da najmanje jedan član Nadzornog odbora ima iskustvo u oblasti finansija i/ili računovodstva, jedan iz oblasti prava ili javne uprave, a jedan iz tehničke ili komunalne oblasti.
- (6) Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora donosi Skupština Preduzeća.
- (7) Protiv odluke iz stava (6) ovog člana, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

### **Član 37.**

#### **(Uslovi za izbor članova Nadzornog odbora)**

##### **(1) Opći uslovi:**

- a) da je stariji/a od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,

- c) da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije,
- d) da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da nije osuđivan/a za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću u Skupštini, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- f) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Nadzornog odbora,
- g) da nije izabrani zvaničnik/ica, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa,
- h) da nije član Uprave ili Odbora za reviziju Preduzeća ili zaposlenik/ca Preduzeća.

**(2) Posebni uslovi:**

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- b) najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od čega najmanje jedna godina na poslovima rukovođenja.

**Član 38.**

**(Konstituisanje Nadzornog odbora)**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva direktor u roku od 15 dana od dana imenovanja Nadzornog odbora.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika.

**Član 39.**

**(Mandat članova Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor se imenuje na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju kada član ili predsjednik Nadzornog odbora bude naknadno imenovan, njegov mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.
- (3) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta, bez ograničenja.

**Član 40.**

**(Dužnost članova Nadzornog odbora)**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su raditi u dobroj namjeri, s dužnom pažnjom i brigom, svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Preduzeća, te postupati prema Preduzeću odgovorno i savjesno u skladu sa važećim propisima i odredbama ovog Statuta.

**Član 41.**

**(Razlozi za razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora)**

Skupština Preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučaju:

- na lični zahtjev/podnošenjem ostavke,
- kada svojim radom nanese štetu Preduzeću,
- kada započnu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima Preduzeća bez obavještanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora,
- kada djeluju suprotno Etičkom kodeksu odnosno ne postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom,

- kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji predstavljaju smetnju za članstvo u Nadzornom odboru,
  - kada savjesno ili nesvjesno daju ovlaštenje za obavljanje ograničenih aktivnosti propisanih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, čija je posljedica materijalna šteta po Preduzeće,
  - nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno ne postupanja sa potrebnom pažnjom,
  - kada Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine Preduzeća,
  - kada Skupština Preduzeća odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
  - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Odluka o razrješenju člana Nadzornog odbora, u smislu stava (1) ovog člana, mora sadržavati razloge za razrješenje.
- (3) Članu Nadzornog odbora koji je imenovan umjesto prijevremeno razrješenog člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

#### **Član 42.**

##### **(Razrješenje predsjednika Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor može razriješiti člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

#### **Član 43.**

##### **(Vršioći dužnosti članova Nadzornog odbora)**

- (1) Izuzetno od odredbi člana 36. ovog statuta, Skupština Preduzeća je ovlaštena da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, i to na period od tri mjeseca, uz mogućnost produženja za dodatna tri mjeseca.
- (2) Vršioći dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora moraju ispunjavati opće i posebne uslove za imenovanje predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora.

#### **Član 44.**

##### **(Ugovor sa članom Nadzornog odbora)**

- (1) Članovi Nadzornog odbora pojedinačno zaključuju ugovor sa Preduzećem, koji sadrži prva, obaveze, odgovornosti, visinu naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana, u ime Preduzeća, potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine Preduzeća.

#### **Član 45.**

##### **(Sazivanje sjednica Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.
- (4) Na zahtjev predsjednika Skupštine, direktora, Odbora za reviziju ili dva člana Nadzornog odbora, predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- (5) Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora 14 dana prije održavanja sjednice.
- (6) Izuzetno, kada to vanredne okolnosti zahtijevaju, poziv za održavanje sjednice članovima Nadzornog odbora može biti upućen telefonom, telefaxom ili elektronskom poštom, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

**Član 46.**  
**(Rad Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke i zaključke, daje uputstva, preporuke, mišljenja i zauzima stavove.
- (2) Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, dozvoljeno je ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.
- (4) Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

**Član 47.**  
**(Komisija za žalbe)**

- (1) Nadzorni odbor imenuje Komisiju za žalbe iz reda radnika Preduzeća ili zaposlenika Osnivača, na prijedlog Uprave.
- (2) Komisija za žalbe je nezavisan organ za rješavanje po prigovorima u postupku prijema radnika u radni odnos, koji zainteresovani kandidati izjavljuju na obavijest Uprave u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Komisija za žalbe se imenuje na period od dvije godine.
- (4) Komisija ima predsjednika i dva člana, koji imaju zamjenike.
- (5) Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije za žalbe su lica sa završenim prvim ciklusom studijskog programa visokog obrazovanja ili ekvivalent – pravni fakultet i koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva na pravnim poslovima.
- (6) Komisija za žalbe donosi poslovnik o svom radu.
- (7) Komisija za žalbe jednom godišnje Nadzornom odboru podnosi izvještaj o svom radu.

**Član 48.**  
**(Organizacija Preduzeća)**

- (1) Preduzeće je sastavljeno od tri organizacione jedinice, i to:
  1. Direkcija,
  2. Sektor za operativno-tehničke poslove,
  3. Odjel za internu reviziju.
- (2) U okviru osnovnih organizacionih jedinica Direkcije i Sektora, prema ukazanoj potrebi, mogu se formirati službe i odjeli.

**Član 49.**  
**(Uprava)**

- (1) Upravu Preduzeća čine direktor i izvršni direktor za operativno-tehničke poslove.
- (2) Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost rada Preduzeća.

**Član 50.**  
**(Nadležnost Uprave)**

Uprava je nadležna i odgovorna za:

- 1) organizaciju i rukovođenje poslovanjem Preduzeća,
- 2) izvještavanje Nadzornog odbora i drugih nadležnih organa,
- 3) donošenje Poslovníka o radu Uprave koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada, i druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- 4) izradu provedbenih propisa za postupak javnih nabavki i provedbu važećih propisa o postupcima javnih nabavki,
- 5) izradu i realizaciju plana poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki,

- 6) daje prijedlog o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- 7) zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radno-pravni status u skladu sa pravilnicima i važećim zakonima,
- 8) predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta,
- 9) utvrđuje prijedloge općih akata iz nadležnosti Nadzornog odbora,
- 10) priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje,
- 11) predlaže, imenuje i razrješava predstavnike Preduzeća u organima i tijelima drugih pravnih lica,
- 12) priprema i predlaže Cjenovnik usluga Nadzornom odboru,
- 13) podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha,
- 14) podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- 15) provodi Statut, Etički kodeks i druge akte Preduzeća i odluke organa Preduzeća,
- 16) provodi zakon i druge propise,
- 17) obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

#### **Član 51. (Ograničenja i odgovornost Uprave)**

Ograničenja Uprave su:

- a) ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000,00 KM (desethiljada KM), uz potpis direktora, obavezno potpisuje i izvršni direktor.
- b) za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 50.000,00 KM Uprava obavezno pribavlja prethodnu saglasnost Nadzornog odbora.

#### **Član 52. (Nadležnost direktora)**

- (1) Direktor Preduzeća predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem i zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost rada i poslovanju u Preduzeću.
- (2) U okviru svojih ovlaštenja, direktor je nadležan da:
  - a) rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
  - b) predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
  - c) predlaže i poduzima mjere, izdaje naloge i uputstva kojima se osigurava funkcionalno djelovanje i rad Preduzeća,
  - d) donosi pojedinačne akte u skladu sa općim aktima Preduzeća,
  - e) izvršava i osigurava provođenje odluka organa Preduzeća,
  - f) odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,
  - g) odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, potrebi zapošljavanja novih radnika u skladu sa planovima poslovanja,
  - h) potpisuje akte koje donosi Uprava,
  - i) odlučuje o službenim putovanjima izvršnog direktora i radnika,
  - j) odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i pravilnicima,
  - k) zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom,
  - l) predlaže Nadzornom odboru unutrašnju organizaciju Preduzeća.

#### **Član 53. (Nadležnost izvršnog direktora)**

- (1) Izvršni direktor je nadležan da organizuje rad, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja u okviru prenesenih ovlaštenja, što se utvrđuje posebnim rješenjem koje donosi direktor Preduzeća.

(2) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana direktor je solidarno odgovaran sa izvršnim direktorom za izvršavanje povjerenih zadataka.

(3) Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

#### **Član 54.**

##### **(Izbor i imenovanje Uprave)**

(1) Uprava se bira i postavlja na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvima najbolje odgovaraju za izvršavanje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

(2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije 90 dana prije isteka mandata aktuelnoj Upravi.

(3) Konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uslova za imenovanje, rok za podnošenje prijave, način dostavljanja prijave i druge elemente predviđene zakonom i drugim propisima kojima je regulisana ova materija.

(4) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave, istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst javnog konkursa i donosi odluku o imenovanju komisije za provođenje konkursne procedure i definiše sastav, nadležnost i način rada Komisije.

(3) Konkursna komisija iz stava (4) ovog člana, ima tri člana i u istu se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.

(4) Prijedlog za izbor članova Uprave, Konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.

(5) Odluku o imenovanju članova Uprave donosi Nadzorni odbor.

(6) Protiv odluke iz stava (5) ovog člana, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Član 55.**

##### **(Uslovi za imenovanje direktora)**

###### **(1) Opći uslovi:**

a) da je stariji/a od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,

b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,

c) da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije,

d) da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci,

f) da nije osuđivan/a za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,

g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti direktora Preduzeća,

h) da nije izabrani zvaničnik/ica, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa,

###### **(2) Posebni uslovi:**

a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih, prirodnih ili humanističkih nauka,

b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od čega najmanje tri godina na poslovima rukovođenja.

(3) Drugi posebni uslovi potrebni za obavljanje funkcije direktora određuju se općim aktom Preduzeća, koji donosi Nadzorni odbor.

**Član 56.**  
**(Uslovi za imenovanje izvršnog direktora)**

**(1) Opći uslovi:**

- a) da je stariji/a od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- c) da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije,
- d) da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci,
- f) da nije osuđivan/a za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću izvršnog direktora Preduzeća, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti izvršnog direktora Preduzeća,
- h) da nije izabrani zvaničnik/ica, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa,

**(2) Posebni uslovi:**

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih, prirodnih ili humanističkih nauka,
  - b) najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od čega najmanje jedna godina na poslovima rukovođenja.
- (3) Drugi posebni uslovi potrebni za obavljanje funkcije izvršnog direktora određuju se općim aktom Preduzeća, koji donosi Nadzorni odbor.

**Član 57.**  
**(Obaveza stručnog usavršavanja)**

- (1) Članovi Uprave dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu sa propisima koje donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine odnosno Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Obaveza stručnog usavršavanja iz stava (1) ovog člana odnosi se i na članove Nadzornog odbora.

**Član 58.**  
**(Vršioći dužnosti)**

- (1) Ukoliko mjesto člana Uprave ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti člana Uprave.
- (2) Vršioća dužnosti člana Uprave imenuje Nadzorni odbor na period do šest mjeseci bez provođenja javnog konkursa.
- (3) Vršilac dužnosti člana Uprave ima sva prava i obaveze koje ima i član Uprave.
- (4) Vršilac dužnosti direktora se upisuje u sudski registar.
- (5) Vršilac dužnosti člana Uprave mora ispunjavati opće i posebne uslove za imenovanje člana Uprave.

**Član 59.**  
**(Mandat članova Uprave)**

- (1) Mandat članovima Uprave traje četiri godine.
- (2) Isti lice može biti imenovano za člana Uprave više puta, bez ograničenja.

**Član 60.**  
**(Ugovor sa članom Uprave)**

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava člana Uprave uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i člana Uprave.

**Član 61.**  
**(Prestanak funkcije)**

- (1) Članu Uprave prestaje funkcija po sljedećim osnovama:
- a) istekom vremena na koje je imenovan,
  - b) sporazumno,
  - c) ostavkom,
  - d) u slučaju da Nadzorni odbor ne usvoji izvještaj Uprave o poslovanju,
  - e) u slučaju da se bez osnova ne izvršavaju odluke organa Preduzeća ili postupaju protivno njima,
  - f) razrješenjem u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
  - g) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave,
  - h) izmjenom Statuta kojom se ukida mjesto člana Uprave i
  - i) drugih razloga objektivne prirode.
- (2) Član Uprave kojem je mandat istekao ili je razriješen dužnosti prije isteka mandata, dužan je izvršiti komisijsku primopredaju dužnosti u roku od sedam dana od dana isteka mandata ili razrješenja.

**Član 62.**  
**(Otkazni rok)**

Ako član Uprave podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, ali ne kraćem od 30 dana za direktora, odnosno 15 dana za izvršnog direktora.

**Član 63.**  
**(Spriječenost za obavljanje funkcije)**

- (1) Direktora, u slučaju spriječenosti obavljanja funkcije u periodu do 30 dana, zamjenjuje izvršni direktor u obimu u kojem ga direktor ovlasti rješenjem.
- (2) U slučaju spriječenosti za obavljanje funkcije u periodu dužem od 30 dana, direktor je dužan obavijestiti Nadzorni odbor, koji može donijeti odluku da poslove direktora, do prestanka razloga koji su prouzrokovali njegovu spriječenost, obavlja izvršni direktor.

**Član 64.**  
**(Odbor za reviziju)**

Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana.

**Član 65.**  
**(Nadležnost Odbora za reviziju)**

Odbor za reviziju nadležan je da:

- a) imenuje vanjskog revizora,
- b) donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
- c) imenuje direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor najbolje kvalifikovanog kandidata u slučaju njegove uspostave,
- d) usvaja Strateški plan Odjela za internu reviziju,
- e) razmotri godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigura da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,

- f) osigurava da Odjela za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa Planom revizije i da svoje obaveze obavlja u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima,
- g) usvaja izvještaje Odjela za internu reviziju o izvršenim revizijama,
- h) daje nalog Odjelu za internu reviziju, na zahtjev organa upravljanja, o vršenju vanrednih revizija,
- i) daje Skupštini preduzeća mišljenje prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti,
- j) izvrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, te izvještaj o istom dostavi Skupštini Preduzeća i Nadzornom odboru,
- k) osigura da interne kontrole, iz njegove nadležnosti, u Preduzeću budu adekvatne i funkcionišu kako je predviđeno,
- l) daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima,
- m) podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima,
- n) analizira izvještaj o javnim nabavkama svaka tri mjeseca, te informaciju o eventualno uočenim nepravilnostima dostavlja Nadzornom odboru,
- o) sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća,
- p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

#### **Član 66.**

##### **(Mandat članova Odbora za reviziju)**

Mandat predsjedniku i članovima Odbora za reviziju traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 67.**

##### **(Izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju)**

- (1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor, najkasnije 90 dana prije isteka mandata.
- (2) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju, istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst javnog konkursa i donosi odluku o imenovanju komisije za provođenje konkursne procedure kojom definiše sastav, nadležnost i način rada Komisije.
- (3) Konkursna komisija iz stava (4) ovog člana, ima tri člana i u istu se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.
- (4) Konkurs za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uslova za imenovanje, rok za podnošenje prijave, način dostavljanja prijave i druge elemente predviđene zakonom i drugim propisima kojima je regulisana ova materija.
- (5) Prijedlog za izbor članova Odbora za reviziju, Konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (5) Odluku o imenovanju članova Odbora za reviziju donosi Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora.
- (6) Protiv odluke iz stava (5) ovog člana, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Član 68.**

##### **(Uslovi za imenovanje Odbora za reviziju)**

##### **(1) Opći uslovi:**

- a) da je stariji/a od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,

- b) da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- c) da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije javnog oglašavanja upražnjene pozicije,
- d) da ne spada u krug lica utvrđenih u članu IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da nije osuđivan/a za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću u Odboru za reviziju, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- f) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Odbora za reviziju,
- g) da nije izabrani zvaničnik/ica, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa,
- h) da nije član Nadzornog odbora ili Uprave Preduzeća ili zaposlenik/ca Preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

**(2) Posebni uslovi:**

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskog smjera, s tim da jedan član Odbora za reviziju može biti lice koje ima univerzitetsku diplomu, odnosno visoko obrazovanje pravnog smjera,
  - b) najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima revizije ili finansijske kontrole ili privrednog prava nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja,
  - c) da kandidati ekonomske struke posjeduju zvanje ovlaštenog revizora.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici, Odbor za reviziju jednog od svojih članova bira za predsjednika Odbora za reviziju.

**Član 69.**

**(Ugovor sa članom Odbora za reviziju)**

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju pojedinačno zaključuju ugovor sa Preduzećem, koji u ime Preduzeća potpisuje direktor.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju.

**Član 70.**

**(Vršilac dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju)**

- (1) Ukoliko je mjesto člana Odbora za reviziju upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti člana Odbora.
- (2) Vršilaca dužnosti člana Odbora za reviziju imenuje Skupština Preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora, na period do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima i to na period do tri mjeseca, uz mogućnost produženja za dodatna tri mjeseca.
- (3) Vršilac dužnosti član Odbora za reviziju ima sva prava i obaveze koje ima i član Odbora za reviziju imenovan na mandat.

**Član 71.**

**(Razrješenje predsjednika i članova Odbora za reviziju)**

Skupština Preduzeća je ovlaštena da razriješi predsjednika i članove Odbora za reviziju prije isteka perioda na koji su imenovani u slučaju postojanja jedne ili više sljedećih okolnosti:

- a) na lični zahtjev,
- b) u slučaju da Skupština i/ili Nadzorni odbor ne usvoji izvještaj o radu Odbora za reviziju za prethodnu godinu,
- c) ako u periodu dužem od tri mjeseca ne podnosi Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o provedenim aktivnostima,

- d) ne vrši reviziju polugodišnjeg ili godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa upravljanja Preduzeća u skladu sa zakonom, relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja,
- e) ako ne izvršava svoje obaveze utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Preduzeća, Statutom i drugim aktima Preduzeća ili postupa protivno istima,
- f) ako se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovali štetu Preduzeću,
- g) ako zanemaruju ili nemarno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti,
- h) ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koji su nespojivi sa obavljanjem funkcije u Odboru za reviziju,
- i) u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

## **DIO XI – PRAVA RADNIKA**

### **Član 72.**

#### **(Prava, obaveze i odgovornosti radnika)**

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, ugovorima o radu i općim aktima Preduzeća.

## **DIO XII – ETIČKI KODEKS**

### **Član 73.**

#### **(Usvajanje i primjena Etičkog kodeksa)**

- (1) Skupština je dužna donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.
- (2) Etički kodeks obaveza sadrži odredbe o zabranama: u pogledu sukoba interesa, zabrani konkurencije, zabrani u pogledu kredita, zabrani odavanja poslovnih tajni, izjavi kojom se propisuju dužnosti stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Preduzeća postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.
- (3) Kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za razrješenje ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog općim aktima preduzeća.

## **DIO XIII – POSLOVNA TAJNA**

### **Član 74.**

#### **(Čuvanje poslovne tajne)**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci o poslovanju Preduzeća čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu, bez saglasnosti Uprave, prouzrokovalo štetu interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.
- (2) Općim aktom Preduzeća definisati će se informacije, dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (3) Informacije, dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim licima saopštavati Uprava, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.
- (4) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kojem osnovu.
- (5) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća, najmanje tri godine poslije prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka angažmana u Preduzeću.
- (6) Osoba koja prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne snosi radno-pravnu i materijalnu odgovornost utvrđenu aktom iz stava (2) ovog člana.

## **DIO XIV – PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA**

### **Član 75. (Plan poslovanja)**

(1) Uprava Preduzeća planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom i praćenjem realizacije godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa Preduzeća.

(2) Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:

a) predviđanje prihoda i rashoda,

b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,

c) plan nabavki roba, radova i usluga,

d) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,

e) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,

f) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita,

g) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,

h) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,

i) zapošljavanje i predviđene troškove za isto,

j) finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala koji odražavaju planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode,

k) jasne i mjerljive ciljeve koji pokazuju uspješnost poslovanja Preduzeća, uključujući finansijske, operativne i društvene ciljeve.

(2) Uprava će godišnje razmotriti plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi prilagođavanja tržišnim uvjetima.

(3) Plan poslovanja će, za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća u pogledu pitanja koja sadrži.

(4) Pored trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja, Preduzeće može izraditi i druge planske dokumente, o čijoj vrsti i sadržaju odlučuje Uprava posebnim općim aktom.

## **DIO XV – PROMJENA VISINE OSNOVNOG KAPITALA**

### **Član 76. (Povećanje osnovnog kapitala)**

(1) Povećanje osnovnog kapitala vrši se odlukom Skupštine Preduzeća uz saglasnost Općinskog vijeća, a sve na prijedlog direktora Preduzeća i uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenih gubitaka.

### **Član 77. (Smanjenje osnovnog kapitala)**

(1) Smanjenje osnovnog kapitala vrši se odlukom Skupštine Preduzeća uz saglasnost Općinskog vijeća, a na prijedlog direktora i uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(2) Osnovni kapital se ne može smanjiti ispod zakonom utvrđenog iznosa.

## **DIO XVI – OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA**

### **Član 78. (Uslovi)**

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća, u skladu sa zakonom, na osnovu odluke Skupštine Preduzeća i uz saglasnost Općinskog vijeća, a na prijedlog direktora uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) da je preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje, direktno vezano za registrovanu djelatnost Preduzeća,
- b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća, ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

## **DIO XVII – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA**

### **Član 79. (Promjena oblika)**

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa zakonom.

### **Član 80. (Prestanak Preduzeća)**

Preduzeće prestaje, u skladu sa zakonom, na jedan od sljedećih načina:

- a) odlukom Osnivača,
- b) odlukom suda,
- c) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## **DIO XVIII – OPĆI AKTI PREDUZEĆA**

### **Član 81. (Vrste općih akata)**

- (1) Opći akti Preduzeća su: Statut, Etički kodeks, pravilnici, poslovnici, uputstva, procedure, instrukcije i drugi akti organa Preduzeća, kojima se na opći način uređuju određena pitanja i odnosi u Preduzeću.
- (2) Statut, izmjene i dopune Statuta i Etički kodeks donosi Skupština Preduzeća uz saglasnost Općinskog vijeća, a na prijedlog Nadzornog odbora.
- (3) Pravilnike donosi Nadzorni odbor na prijedlog Uprave.
- (4) Skupština, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju donose poslovničke o svom radu.
- (5) Uputstva, procedure, instrukcije i druge akte kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću, donosi Uprava.
- (6) Svi opći akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.
- (7) Tumačenje općih akata daje organ koji ih je donio.

### **Član 82. (Objavljivanje općih akata)**

- (1) Nakon usvajanja od strane nadležnog organa, opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Preduzeća.
- (2) Opći akti Preduzeća stupaju na snagu po isteku osam dana od dana objavljivanja, izuzev ako je općim aktom koji se donosi određeno drugačije.
- (3) Opći akti Preduzeća ne mogu imati povratno dejstvo.

- (4) Izuzetno od odredbi prethodnog stava ovog člana, interni opći akti ili pojedine njihove odredbe mogu imati povratno dejstvo ako priroda odnosa koji uređuju to dopušta i pod uslovom da se ne dira u prava trećih lica i da se ne umanjuju stečena prava radnika.
- (5) Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

## **DIO XIX – ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Član 83. (Dužnosti Preduzeća)**

- (1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja okoliša u skladu sa važećim propisima i da u skladu s tim donese odgovarajuće akte.
- (2) Preduzeće u svom poslovanju primjenjuje principe održivog razvoja, zaštite okoliša, društvene odgovornosti i dobrog korporativnog upravljanja (ESG).
- (3) Uprava je dužna u godišnjem izvještaju informisati Nadzorni odbor i Osnivača o primjeni ovih principa.

## **DIO XX – NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA**

### **Član 84. (Nedopuštene aktivnosti)**

Preduzeću, kao pravnom licu, strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica radnicima u Preduzeću ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine,
- b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplate plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja,
- d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremlilo poziv na tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim propisima o javnim nabavkama,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje iz tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast,
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

### **Član 85. (Ograničene aktivnosti)**

Preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga),
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane, koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji),

- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirao osnivač ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranoj kompenzaciji),
- d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
- e) otpis potraživanja,
- f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

## **DIO XXI – SUKOB INTERESA I ZABRANA KONKURENCIJE**

### **Član 86. (Sukob interesa)**

- (1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim i profesionalnim odnosima.
- (2) Preduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
- (3) Zabrana iz prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na poslove između Preduzeća i privrednih društava sa kojima je Preduzeće, na osnovu zaključenog ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.
- (4) Povezanim licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Preduzeća.
- (5) Krug lica koja se smatraju povezanim licima definisan je odredbama člana 14. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **Član 87. (Zabrana konkurencije)**

- (1) Članovi Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i članovi Uprave ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost Preduzeća i ne smiju ni u jednom od navedenih svojstava, niti kao radnik u drugom Preduzeću niti kao samostalni poduzetnik, sudjelovati u obavljanju djelatnosti koja je ili bi mogla biti, u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.
- (2) Svaki član Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Preduzeće namjerava da stupi u poslovni odnos.
- (3) Ako je član Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili Uprave u trajnom sukobu interesa, nadležni organ će ga razriješiti te funkcije.
- (4) Radnicima Preduzeća je zabranjeno obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.

## **DIO XXII - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

### **Član 88. (Izmjene i dopune statuta)**

- (1) Izmjene i dopune statuta usvaja Skupština Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora, uz saglasnost Općinskog vijeća.
- (2) Inicijativu za izmjene i dopune statuta može pokrenuti i Uprava Preduzeća, kada je potrebno usklađivanje odredbi statuta sa važećim zakonima.

## **DIO XXIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 89. (Donošenje općih akata)**

- (1) Opći akti Preduzeća bit će doneseni u skladu sa ovim statutom, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu statuta.

(2) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog statuta neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima te drugih relevantnih propisa.

**Član 90.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj statut stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Preduzeća, a isti će biti objavljen i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**Broj: 11-11-4872/25 JP „Centar“ d.o.o.**

**Sarajevo, 20.01.2026. godine**

v.d. Predsjednika Skupštine

Harun Nović



Na ovaj statut Općinsko vijeće Centar Sarajevo dalo je prethodnu saglasnost na sjednici održanoj 23.12.2025. godine, Odlukom broj: 01-04-149/25 od 23.12.2025. godine u skladu sa članom 19. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Centar“ društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 32/25 i 45/25).

Oglasna ploča dana 21.01.2026. godine