|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podnosilac zahtjeva |  | Obrazac: **13-04.10** |
|  |
| Prezime i ime  |
| Adresa  |
| Kontakt telefon e-mail |

**Predmet: STIPENDIRANJE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti** |
|  |
| **Odsjek za društvene djelatnosti** |
|  |
| Prijemni pečat |
|  |

 |

 |

Škola / fakultet Razred / godina studija

|  |
| --- |
| POTREBNA DOKUMENTACIJA |
| * OBAVEZNA DOKUMENTACIJA
 |
| Dokumenti | **Mjesto izdavanja** | **Forma** | **Komentar** |
|  | **Uvjerenje o kretanju za kandidata** | MUP KS - PU Centar ili uvjerenje o kretanju iz CIPS-a | Original ili ovjerena kopija | Ne starije od datuma objave konkursa |
|  | **Uvjerenje** o uspjehu u prethodnoj školskoj/akademskoj godini | Škola/fakultet | Original ili ovjerena kopija | Za učenike I razreda srednje škole svjedočanstvo o završenom IX razredu i uvjerenje o prosjeku ocjena za VI, VII i VIII razred, a za studente I godine fakulteta svjedočanstvo o završenom IV razredu srednje škole. |
|  | **Potvrda** o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu | Škola/fakultet | Original ili ovjerena kopija | Sa naznakom da upisuje prvi put |
|  | **Izjava** da kandidat ne prima stipendiju po nekom drugom osnovu za postignute rezultate u prethodnoj školskoj godini odnosno da je saglasan sa se njegovi podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka | Nadležna općinska služba | Original  | - |
|  | **Potvrda banke o otvorenom računu** na koji će se vršiti isplata stipendija | Banka | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | **Izvod iz matične knjige rođenih za kandidata** | Općinski matični ured | Original ili ovjerena kopija |  |
|  | * **DODATNA DOKUMENTACIJA** (*za kandidate koji žele ostvariti dodatne bodove po svim ili određenim kategorijama)*
 |
|  | **Diploma/potvrda** - dokaz o učešću i postignutim rezultatima na takmičenju koja su realizovana u skladu sa kalendarom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS | Ministarstvo/PP/organizator | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | **Diploma/potvrda** - dokaz o ostvarenim rezultatima na takmičenjima iz sporta, a koja nisu realizovana u skladu sa kalendarom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS | Strukovni sportski savez | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | **Potvrda** - dokaz da je učenik / student sa statusom perspektivnog sportiste | Ministarstvo kulture i sporta KS | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | **Kućna lista** o broju članova zajedničkog domaćinstva | Nadležna općinska služba | Original ili ovjerena kopija | Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva |
|  | **Platna lista** ili potvrda o visini plate za posljednjimjesec | Poslodavac | Original ili ovjerena kopija | Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva |
|  | **Ček** od penzije | Zavod za PIO/MIO | Original ili ovjerena kopija | Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva |
|  | **Dokaz o primanjima** po osnovu boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata | Nadležna općinska služba | Original ili ovjerena kopija | Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva |
|  | **Potvrda** o nezaposlenosti | Zavod za zapošljavanje | Original ili ovjerena kopija | Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva |
|  | **Uvjerenje** da nisu upisani u evidenciju FZ PIO/MIOukoliko nisu na evidenciji Zavoda za zapošljavanje | Zavod za PIO/ MIO | Original ili ovjerena kopija | Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva |
|  | **Potvrda** o redovnom školovanju člana porodice,odnosno rodni list za predškolsko dijete | Obrazovna ustanova/ Općinski matični ured | Original ili ovjerena kopija | Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva |
|  | **Uvjerenje** o prihodima ostvarenim po osnovu poljoprivredne djelatnosti, imovinskih i autorskih prava, privrednih, uslužnih i drugih djelatnosti, te dopunskih djelatnosti | Porezna uprava | Original ili ovjerena kopija | Za sve punoljetne članove domaćinstva.**Obavezno za sve kandidate koji žele da im se boduje porodični standard** |
|  | **Izvod iz MKU** za roditelja-e - dokaz da je student bez jednog ili oba roditelja | Općinski matični ured | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | **Rješenje o invalidnosti** - dokaz da je roditelj neratni invalid | Kantonalni centar za socijalni rad | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | **Rješenje o invalidnosti** - dokaz da je učenik/ student sa invaliditetom | Nadležna institucija | Original ili ovjerena kopija | - |
|  | **Rješenje** - dokaz da je jedan ili oba roditelja poginuli kao pripadnici oružanih snaga | Nadležna općinska služba | Original ili ovjerena kopija | Sa naznačenim procentom invalidnosti |
|  | **Rješenje** - dokaz da je jedan ili oba roditelja RVI | Nadležna općinska služba | Original ili ovjerena kopija | Sa naznačenim procentom invalidnostiNe stariji od 6 mjeseci! |
|  | **Uvjerenje** - dokaz da je jedan ili oba roditelja bio pripadnik OS | Federalno ministarstvoodbrane | Original ili ovjerena kopija | Ne stariji od 6 mjeseci! |

|  |
| --- |
| TAKSE I NAKNADE |
| Naziv takse / naknade | **Iznos** | **Broj računa** | **Poziv na broj / Komentar** |
| - | - | - | - |

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **30 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **90 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba, i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Napomena**: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. **Obrazac čitko popuniti !** |  | Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_. |
| *(Potpis podnosioca zahtjeva)* |