

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Općinsko vijeće



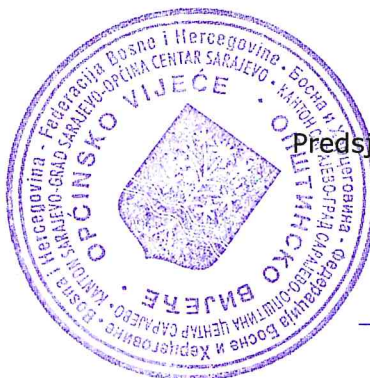
Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY
Municipal Council

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО
Општинско вијеће

Na osnovu Zaključka Općinskog vijeća broj: 01-10-4/22 od 28.10.2020.godine, te člana 68. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04), Općinsko vijeće upućuje

**JAVNI POZIV
ZA UČEŠĆE U JAVNOJ RASPRAVI
O NACRTU PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA CENTAR SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

1. Općinsko vijeće je utvrdilo Nacrt Programa rada Općinskog vijeća Centar Sarajevo za 2022. godinu i upućuje ga u Javnu raspravu u trajanju od 15 dana, od dana objavljivanja na web stranici Općine Centar.
2. Učešće u javnoj raspravi mogu imati, vijećnici Općinskog vijeća Centar Sarajevo, političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, službe Općine Centar Sarajevo, mjesne zajednice, udruženja građana, te zainteresirane organizacije i zajednice u Općini Centar.
3. Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i sugestije na Nacrt Programa rada Općinskog vijeća Centar Sarajevo za 2022. godinu, mogu se dostaviti Službi za poslove Općinskog vijeća na email, 01@centar.ba, putem pošte na adresu ul. Mis Irbina 1 Sarajevo ili lično na protokol Općine Centar.



Predsjedavajući Općinskog vijeća

Sejad Đozo

Na osnovu člana 10. Statuta Općine Centar Sarajevo- Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/04), te člana 49. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo- Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04 , 11/13, 13/17, 24/19, 31/19 i 29/20) Općinsko vijeće Centar Sarajevo je, na Desetoj redovnoj sjednici održanoj dana 28.10. 2021. godine utvrdilo

**NACRT PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA CENTAR SARAJEVO
ZA 2022.GODINU**

Općinsko vijeće Centar Sarajevo donosi Program rada za 2022.godinu. Program sadrži zadatke Općinskog vijeća koji proizilaze iz njegove nadležnosti utvrđenih ustavom, zakonom i Statutom Općine, koji se ostvaruju kroz pripremu i rad redovnih sjednica Vijeća, održavanje konsultativnih sastanaka klubova vijećnika i sjednica radnih tijela Vijeća, kako slijedi:

I KVARTAL PERIOD JANUAR - MART 2022. GODINE
--

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

- 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu stanova Općine Centar („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 9/18, 28/19 i 52/19)**

**Nosilac izrade i
izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za registar i upravljanje imovinom
januar 2022. godine
Služba za registar i upravljanje imovinom izradila je tekst izmjena i dopuna odluke, međutim, realna očekivanja su da će, obzirom na kompleksnost teme, ovlašteni predlagač odluke (Komisija za poslove iz stambene oblasti Općinskog vijeća Općine Centar) Prijedlog odluke utvrditi tek sa početkom januara 2022. godine. Izmjenama i dopunama Odluke planira se zakupni odnos za sva lica kojima ne pripada pravo na otkup stana shodno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo FBiH, te uvođenje u zakupni odnos lica za koja je shodno Zakonu o stambenim odnosima FBiH protekao rok za iseljenje. Cilj planiranih izmjena je uspostavljanje potpune kontrole nad stambenim fondom Općine Centar i povećanje prihoda u Budžet.

- 2. Nacrt odluke o usvajanju Urbanističkog projekta „Pošta-Sud“**

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:

januar 2022. godine

- 3. Nacrt odluke o provođenju Urbanističkog projekta „Pošta-Sud“**

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:

januar 2022. godine

4. Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Bjelave-Mejtaš“ - stambeni objekat na k.č. br. 478 i k.č. br. 479 k.o. sarajevo IV

**Nosilac izrade i
izvjestilac:
Rok za izradu:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
februar 2022. godine

5. Odluka o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Bjelave-Mejtaš“ - stambeni objekat na k.č. br. 478 i k.č. br. 479 k.o. sarajevo IV

**Nosilac izrade i
izvjestilac:
Rok za izradu:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
februar 2022. godine

6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli i prodaji stanova Općine Centar („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 8/18 i 16/19)

**Nosilac izrade i
izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za registar i upravljanje imovinom
februar 2022. godine

Služba za registar i upravljanje imovinom izradila je tekst izmjena i dopuna odluke, međutim, zbog kompleksnosti pitanja izmjena i dopuna odluke, realna su očekivanja da će Prijedlog odluke biti usvojen krajem januara odnosno početkom februara 2022. godine. Izmjene i dopune se odnose na usklađivanje odredaba odluke u skladu sa Ustavom FBiH i donesenim zakonima iz oblasti stambenih odnosa i to je njihov osnovni cilj.

Služba kontinuirano prati stanja iz oblasti za koje je osnovana i shodno tome blagovremeno djeluje u odnosu na usklađivanje propisa koje su joj date u nadležnost iz oblasti stambenih odnosa.

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Općine Centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/17, 28/18 i 23/21)

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za registar i upravljanje imovinom

Rok za izradu:

mart 2022. godine

Kratak sadržaj:

Služba za registar i upravljanje imovinom planira pripremiti Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Općine Centar Sarajevo u koordinaciji sa Komisijom za poslovne prostore, nakon temeljite analize i otvaranja mogućnosti za učešće u raspravi kako političkih stranaka koje participiraju u radu Općinskog vijeća Centar Sarajevo, tako i samih građana. Prethodno navedeno ima za cilj poboljšati primjenu predmetne Odluke u oblasti raspolaganja poslovnim zgradama i prostorijama, te uticati na

povećanje prihoda u Budžetu Općine Centar tokom naredne kalendarske godine.

Služba će kontinuirano pripremati prijedloge odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija, na osnovu provedenog postupka javnog oglašavanja, te neposredne pogodbe, sukcesivno u 2022. godini.

Također, postoji mogućnost dostavljanja određenih informacija o aktivnostima Službe, s ciljem upoznavanja Općinskog vijeća Centar i stanovništva ove lokalne zajednice.

8.

Odluka o sječi i potkresivanju

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:

januar - mart 2022. godine

9.

Odluka o održavanju parka Jezero

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:

januar - mart 2022. godine

10.

Odluka o nužnim opravkama na objektima kolektivnog stanovanja na području općine Centar Sarajevo

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:

januar - mart 2022. godine

11.

Nacrt odluke o usvajanju Regulacionog plana Stambeno naselje „Green Building Resort“

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:

mart 2022. godine

12.

Nacrt odluke o provođenju Regulacionog plana Stambeno naselje „Green Building Resort“

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:

mart 2022. godine

13.

Odluka o visini komunalne takse Općine Centar Sarajevo

**Nosilac izrade i
izvjestilac:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za privredu i LER

Rok za izradu: januar – mart 2022. godine
Kratak sadržaj: Odluka o visini komunalne takse donosi se na osnovu Zakona o komunalnim taksama. Odlukom se utvrđuju pravila o načinu i visini plaćanja komunalne takse. Odluka se donosi po usvajanju navedenog zakona, a budući da je vrijeme donošenja zakona nepoznanica nemoguće je precizno utvrditi termin donošenja Odluke.

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

1. Tematska sjednica Inkluzivno obrazovanje djece i mladih;

Kratak sadržaj: Na Tematskoj sjednici Odbor za inkluzivno obrazovanje Koordinacije organizacija osoba s invaliditetom Kantona Sarajevo bi predstavio član 24. i ulogu lokalne zajednice u njegovoj implementaciji sa ciljem definisanja modela finansiranja, mapirati potrebe učenika u inkluzivnom obrazovanju, kroz zaseban poziv ili postojeći i unijeti stavku učenici u inkluzivnom predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovnom odgoju.

2. Izvještaj o stanju rješavanja predmeta upravnog postupka za period od 01.01. – 31.12.2021. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za opću upravu

Rok za izradu: mart 2022. godine

Kratak sadržaj: Dostava Izvještaja o upravnom rješavanju u toku godine Općinskom vijeću je obaveza služi za upravu. Nakon podnošenja Izvještaja Općinskom vijeću isti se u skladu da Zakonom o upravnom postupku Kantona Sarajevo dostavlja i Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo.

3. Informacija o radu Općinskog vijeća za 2021. godinu;

Nosilac izrade i izvjestilac: Predsjedavajući Općinskog vijeća

Rok za izradu: mart 2022. godine

4. Izvještaj o radu radnih tijela Općinskog vijeća za 2021. godinu;

Nosioci izrade i izvjestilac: Radna tijela vijeća i izvjestilac kojeg odredi Komisija;

Rok za izradu: mart 2022. godine

Kratak sadržaj: Dostava Izvještaja o radu komisija Općinskom vijeću je obaveza propisana Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

5. Izvještaj o realizaciji projekta „Centar za zdravo starenje“ za period od 1.1. – 31.12.2021. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Predsjednik Udruženja koje implementira projekat

Rok za izradu: januar - mart 2022. godine

Kratak sadržaj: Narativni dio izvještaja podrazumijeva opis projekta, provedene aktivnosti u toku izvještajnog perioda, pregled pruženih usluga

korisnicima Centra.

Finansijski dio izvještaja podrazumijeva pravdanje dodijeljenih budžetskih sredstava te pregled utrošenih sredstava dobivenih iz drugih izvora a u svrhu realizacije projekta.

6. Izvještaj o realizaciji projekta „Centar za podršku porodicama sa djecom i osobama sa poteškoćama u razvoju Općine Centar Sarajevo” za period od 1.1. – 31.12.2021. godine

Nosilac izrade i Predsjednik Udruženja koje implementira projekat
izvjestilac:

Rok za izradu: januar - mart 2022. godine

Kratak sadržaj: Narativni dio izvještaja podrazumijeva opis projekta, izvještaj o provedenim aktivnostima u Centru u toku izvještajnog perioda, ostvarene rezultate, uočene probleme.

Finansijski dio izvještaja podrazumijeva utroška budžetskih sredstava za period 2021. godine te pregled utrošenih sredstava dobivenih iz drugih izvora a u svrhu realizacije projekta.

Uz izvještaj se dostavlja i program rada za narednu godinu sa opisom planiranih aktivnosti.

7. Izvještaj o radu Javne ustanove „Centar za sport i rekreaciju” za period 1.1. – 31.12.2021. godine

Nosilac izrade i Predsjednik Upravnog odbora i direktor Javne ustanove
izvjestilac:

Rok za izradu: februar - mart 2022. godine

Kratak sadržaj: Izvještaj o radu Javne ustanove „Centar za sport i rekreaciju” sadrži osnovne informacije o ustanovi kao što su: način i godina osnivanja ustanove, kapaciteti ustanove (prostorni) i iskorištenost, glavne i sporedne djelatnosti u skladu sa izvršenom registracijom, osnovni strateški ciljevi koje ostvaruje, podaci o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, realizovani projekti i aktivnosti u godini za koju se izvještaj dostavlja, broj korisnika usluga u oblasti djelovanja i rada Ustanove, prihodi i rashodi projekata i programa, ostvarena saradnja Ustanove sa drugim ustanovama, institucijama, domaćim i inostranim nevladinim organizacijama i slično.

8. Finansijski izvještaj o radu Javne ustanove „Centar za sport i rekreaciju” za period 1.1. – 31.12.2021. godine

Nosilac izrade i Predsjednik Upravnog odbora i direktor Javne ustanove
izvjestilac:

Rok za izradu: februar - mart 2022. godine

Kratak sadržaj: Finansijskim izvještajem je prikazan finansijski položaj, finansijska uspješnost i novčani tokovi Ustanove, sastavljen je i prezentiran u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima izvještavanja (MSFI). Finansijski izvještaj pripremljen je na osnovu načela „stalnosti poslovanja”. Potpuni set finansijskog izvještaja uključuje:

- a) Bilans stanja;
- b) Bilans uspjeha;
- c) Izvještaj o promjenama u kapitalu;
- d) Izvještaj o novčanim tokovima;
- e) Bilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge bilješke kojima se objašnjavaju određene stavke (bilješke uz bilans stanja; bilješke uz bilans uspjeha; bilješke uz izvještaj o promjenama u kapitalu).

9.

Izvještaj o radu Javne ustanove „Centar kulture i mladih“ za period 1.11. – 31.12.2021. godine

Predsjednik Upravnog odbora i direktor Javne ustanove

Nosilac izrade i izvjestilac:

Rok za izradu:

Kratak sadržaj:

februar - mart 2022. godine

Izvještaj o radu Javne ustanove „Centar kulture i mladih“ sadrži osnovne informacije o ustanovi kao što su: način i godina osnivanja ustanove, kapaciteti ustanove (prostorni) i iskorištenost, glavne i sporedne djelatnosti u skladu sa izvršenom registracijom, osnovni strateški ciljevi koje ostvaruje, podaci o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, realizovani projekti i aktivnosti u godini za koju se izvještaj dostavlja, broj korisnika usluga u oblasti djelovanja i rada Ustanove, prihodi i rashodi projekata i programa, ostvarena saradnja Ustanove sa drugim ustanovama, institucijama, domaćim i inostranim nevladinim organizacijama i slično.

10.

Finansijski izvještaj o radu Javne ustanove „Centar kulture i mladih“ za period 1.11. – 31.12.2021. godine

Predsjednik Upravnog odbora i direktor Javne ustanove

Nosilac izrade i izvjestilac:

Rok za izradu:

Kratak sadržaj:

februar - mart 2022. godine

Finansijskim izvještajem je prikazan finansijski položaj, finansijska uspješnost i novčani tokovi Ustanove, sastavljen je i prezentiran u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima izvještavanja (MSFI). Finansijski izvještaj pripremljen je na osnovu načela „stalnosti poslovanja“. Potpuni set finansijskog izvještaja uključuje:

- a) Bilans stanja;
- b) Bilans uspjeha;
- c) Izvještaj o promjenama u kapitalu;
- d) Izvještaj o novčanim tokovima;
- e) Bilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge bilješke kojima se objašnjavaju određene stavke (bilješke uz bilans stanja; bilješke uz bilans uspjeha; bilješke uz izvještaj o promjenama u kapitalu).

II KVARTAL PERIOD APRIL - JUNI 2022. GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

1.

Nacrt odluke o usvajanju Regulacionog plana „Alipašina-Koševo“

Nosilac izrade i

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni

razvoj i planiranje
april 2022. godine

Nacrt odluke o provođenju Regulacionog plana „Alipašina-Koševo“

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
april 2022. godine

Nacrt odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana Gradski park „Betanija“

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni
razvoj i planiranje
april 2022. godine

Nacrt odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulatornog plana Gradski park „Betanija“

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni
razvoj i planiranje
april 2022. godine

Izmjene i dopune Budžeta za 2022. godinu

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije

april 2022. godine (po potrebi)

Izmjene i dopune Budžeta za 2022. godinu (eventualno nakon Završnog računa), prema potrebama u toku tekuće godine, rok do 5. u mjesecu za koji se utvrdi obaveza izrade rebalansa budžeta

**Odluka o utvrđivanju prosječne građevinske cijene m²
korisne stambene površine na području općine Centar
Sarajevo u 2022. godini**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina
april 2022. godine

Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Košovsko brdo” – objekat društvene infrastrukture – za lokalitet Marija Mikulića

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni
razvoj i planiranje
maj 2022. godine

Odluka o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Košovsko brdo“ – objekat društvene infrastrukture – za lokalitet Marija Mikulića

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni
razvoj i planiranje
maj 2022. godine

Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Čobanija“

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu:	maj 2022. godine
10.	Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Gradski centar Marijin Dvor – kvadrant A“
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	maj 2022. godine
11.	Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Zetra“
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	maj 2022. godine
12.	Nacrt odluke o usvajanju Regulacionog plana „Poslovna zona - Šip“
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	juni 2022. godine
13.	Nacrt odluke o provođenju Regulacionog plana „Poslovna zona - Šip“
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	juni 2022. godine
14.	Odluka o usvajanju Regulacionog plana Stambeno naselje „Green Building Resort“
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	juni 2022. godine
15.	Odluka o provođenju Regulacionog plana Stambeno naselje „Green Building Resort“
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	juni 2022. godine
16.	Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje zemljišta u cestovnom pojasu i drugog zemljišta koje pripada javnim lokalnim i nekategorisanim cestama kojima upravlja Općina Centar Sarajevo
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	april - juni 2022. godine
17.	Pravilnik o postavljanju reklama i znakova informacija u cestovnom pojasu i zaštitnom cestovnom pojasu koje pripada javnim lokalnim i nekategorisanim cestama kojima upravlja Općina Centar Sarajevo
Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu:	april - juni 2022. godine

18. **Odluka o održavanju sportskih ploha, igrališta i „ciciban“ igrališta na području općine Centar Sarajevo**
Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: april - juni 2022. godine

19. **Program javnih površina**
Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: april - juni 2022. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

1. **Izvještaj o radu Pravobranilaštva Općine Centar Sarajevo u 2021. godini**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski pravobranilac
Rok za izradu: januar – mart 2022. godine

2. **Izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika u 2021. godinu**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik
Rok za izradu: januar – mart 2022. godine

3. **Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Centar za 2021. godinu**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije
Rok za izradu: april 2022. godine
Kratak sadržaj: Obaveza dostavljanja Izvještaja utvrđena je članom 31. Odluke o izvršavanju Budžeta, u skladu sa članom 96. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19) kojim je propisano da Vlada podnosi na usvajanje Parlamentu izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine. Rok do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu temeljen je na općinskoj Odluci o izvršavanju Budžeta.

4. **Periodični finansijski izvještaj za period od 1.1. – 31.12.2021. godine, sa obrascima završnog računa za 2021. godinu**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije

izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:

april 2022. godine
Na osnovu člana 92. Zakona o budžetima, rok za dostavljanje Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija na znanje je do 5. marta tekuće godine. Dostavlja se zajedno za izvještajem o izvršenju budžeta za prethodnu godinu.

5. Izvještaj o investiranju raspoloživih novčanih sredstava Općine Centar Sarajevo za 2021. godinu

Nosilac izrade i izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije
april 2022. godine
Članom 10. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Centar („Službene novine“, broj 4/12) Investicioni menadžer (načelnik) podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o realizaciji investiranja.

6. Registar budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu

Nosilac izrade i izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije
april 2022. godine
Članom 5. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 30/14) i članom 4. Odluke o uspostavi registra budžetskih korisnika Općine Centar Sarajevo („Službene novine KS“, broj 49/14) utvrđena je obaveza objave registra budžetskih korisnika do kraja maja tekuće godine za sljedeću godinu. S ciljem objave u maju, Registar budžetskih korisnika se dostavlja Općinskom vijeću kao informacija u aprilu odnosno najkasnije do 5. aprila.

7. Periodični finansijski izvještaj za period od 1.1. - 31.3.2022. godine (obraci)

Nosilac izrade i izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:

Općinski načelnik putem Službe za finansije
maj 2022. godine
Na osnovu člana 91. Zakona o budžetima rok je 20 dana po isteku obračunskog perioda za dostavljanje Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija, odnosno za prvi kvartal do 20.4.2022. godine na znanje.

8. Informacija o ostvarivanju prava, ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih boraca u 2021. godini i aktivnosti Općine Centar na poboljšanju njihovog položaja u 2022. godini

Nosilac izrade i Općinski načelnik i pomoćnica Službe za boračko-invalidsku,

izvjestilac: socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti
Rok za izradu: juni 2022. godine
Kratak sadržaj: Informacijom se Općinsko vijeće upoznaje sa radom Odsjeka za boračko-invalidsku zaštitu u 2021. godini (koliko je korisnika boračke populacije koji svoja prava ostvaruju putem Odsjeka za boračko-invalidsku zaštitu, te koja se prava mogu ostvariti i sl.) i planiranim aktivnostima u 2022. godini. Navodi se broj urađenih predmeta po svim pravima koja se mogu ostvariti u odsjeku. Upoznaje se Općinsko vijeće i sa održavanjem spomen-obilježja, kao i sa finansiranjem i saradnjom boračkih udruženja/organizacija.

9. Informacija o aktuelnoj bezbjedonosnoj situaciji i stanju javnog reda i mira na području općine Centar Sarajevo sa posebnim osvrtom na teže oblike prekršaja i mjere koje se poduzimaju na suzbijanju tih pojava;
Izvjestilac: Prva policijska uprava
Rok za izradu: Juni 2022. godine

III KVARTAL PERIOD JULI - SEPTEMBAR 2022.GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

1. Nacrt odluke o usvajanju Urbanističkog plana „Radićeva - Pasaž“

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: oktobar 2022. godine

2. Nacrt odluke o provođenju Urbanističkog plana „Radićeva -Pasaž“

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: oktobar 2022. godine

3. Odluka o usvajanju Urbanističkog projekta „Pošta -Sud“
Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: septembar 2022. godine

4. Odluka o provođenju Urbanističkog projekta „Pošta -Sud“

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica m Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: septembar 2022. godine

5. Nacrt odluke o usvajanju Regulacionog plana „Podgaj - Tekija“

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: septembar 2022. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu: septembar 2022. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu: septembar 2022. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu: septembar 2022. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu: juli - septembar 2022. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje

Rok za izradu: juli - septembar 2022. godine

Nosilac izrade i izvjestilac:	Općinski načelnik i pomoćnik Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice
Rok za izradu:	juli – septembar 2022. godine
Kratak sadržaj:	Izmjene i dopune Plana zaštite od požara područja općine Centar

Izmjene i dopune Plana zaštite od požara područja općine Centar Sarajevo će se uglavnom odnositi na podatke o pravnim licima kod kojih je u posljednjih 4-5 godina došlo do izmjena u organizaciji rada, sjedišta, izgradnje novih objekata i slično.

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

- 1. Dokument okvirnog budžeta Općine Centar Sarajevo za period 2023. – 2025. godine**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije

Rok za izradu: juli 2022. godine

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 18. Zakona o budžetima općinski načelnik razmatra i usvaja Dokument okvirnog budžeta do 30. juna tekuće godine, nakon čega se Dokument okvirnog budžeta dostavlja Općinskom vijeću kao informacija do 5. jula 2022. godine, a do 15. jula Služba za finansije objavljuje Dokument okvirnog budžeta na web stranici Općine.
- 2. Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Centar za prvo polugodište 2022. godine**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije

Rok za izradu: septembar 2022. godine

Kratak sadržaj: Obaveza dostavljanja Izvještaja utvrđena je članom 31. Odluke o izvršavanju budžeta.
- 3. Izvještaj o investiranju raspoloživih novčanih sredstava Općine Centar Sarajevo za period januar – juni 2022. godine**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije

Rok za izradu: septembar 2022. godine

Kratak sadržaj: Članom 10. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Centar („Službene novine“ broj 4/12) Investicioni menadžer (načelnik) podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o realizaciji investiranja.
- 4. Periodični finansijski izvještaj za period od 1.1. – 30.6.2022. godine**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije

Rok za izradu: septembar 2022. godine

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 91. Zakona o budžetima rok za dostavu Periodičnog finansijskog izvještaja Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija je 20 dana po isteku obračunskog perioda, odnosno za prvo polugodište do 20. jula 2022. godine na znanje.

IV KVARTAL PERIOD OKTOBAR - DECEMBAR 2022.GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

- | | |
|--|--|
| 1. | Odluka o usvajanju Urbanističkog plana „Radićeva -Pasaž“ |
| Nosilac izrade i
izvjestilac: | Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje |
| Rok za izradu: | oktobar 2022. godine |
| 2. | Odluka o provođenju Urbanističkog plana „Radićeva - Pasaž“ |
| Nosilac izrade i
izvjestilac: | Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje |
| Rok za izradu: | oktobar 2022. godine |
| 3. | Nacrt Budžeta Općine Centar za 2023. godinu |
| Nosilac izrade i
izvjestilac: | Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije |
| Rok za izradu: | oktobar 2022. godine |
| Kratak sadržaj: | Na osnovu člana 15. Zakona o budžetima, a u skladu sa usvojenim budžetskim kalendarom, Nacrt budžeta se dostavlja Parlamentu do 5. novembra. Služba za finansije je obavezna da materijal dostavi Službi za poslove Općinskog vijeća do 5. oktobra kako bi se Nacrt budžeta usvojio do 5. novembra tekuće godine. U sklopu nacrta, Općinsko vijeće upućuje javni poziv za učešće u javnoj raspravi o nacrtu budžeta. |
| 4. | Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu |
| Nosilac izrade i
izvjestilac: | Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije |
| Rok za izradu: | oktobar 2022. godine |
| Kratak sadržaj: | Član 7. Zakona o budžetima propisuje da se donosi odluka o izvršavanju Budžeta, kojom se utvrđuje struktura prihoda i rashoda, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava i druga pitanja, a koja se dostavlja uz Nacrt budžeta. |
| 5. | Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Alipašina - Koševo“ |
| Nosilac izrade i
izvjestilac: | Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje |
| Rok za izradu: | oktobar/novembar 2022. godine |
| 6. | Odluka o provođenju Regulacionog plana „Alipašina - Koševo“ |
| Nosilac izrade i
izvjestilac: | Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje |

- Rok za izradu:** oktobar/novembar 2022. godine
- 7. Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Podgaj - Tekija“**
Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
- Nosilac izrade i izvjestilac:**
- Rok za izradu:** novembar 2022. godine
- 8. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Podgaj - Tekija“**
Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
- Nosilac izrade i izvjestilac:**
- Rok za izradu:** novembar 2022. godine
- 9. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Kvadrant Sirano - Pozorište mladih“ - (Hotel Pošta i javna podzemna garaža u ulici Kulovića)**
Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
- Nosilac izrade i izvjestilac:**
- Rok za izradu:** novembar 2022. godine
- 10. Odluka o provođenju Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Kvadrant Sirano - Pozorište mladih“ - (Hotel Pošta i javna podzemna garaža u ulici Kulovića)**
Općinski načelnik i pomoćnica Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
- Nosilac izrade i izvjestilac:**
- Rok za izradu:** novembar 2022. godine
- 11. Budžet Općine Centar za 2023. godinu**
Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije
- Nosilac izrade i izvjestilac:**
- Rok za izradu:** decembar 2022. godine
- Kratak sadržaj:** Član 32. Zakona o budžetima navodi da se budžet usvaja do 31. decembra za narednu godinu.
- 12. Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu**
Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije
- Nosilac izrade i izvjestilac:**
- Rok za izradu:** decembar 2022. godine
- Kratak sadržaj:** Član 7. Zakona o budžetima propisuje da se donosi odluka o izvršavanju Budžeta, kojom se utvrđuje struktura prihoda i rashoda, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava i druga pitanja. Dostavlja se zajedno sa Budžetom.
- 13. Politika investiranja raspoloživih budžetskih sredstava Općine Centar Sarajevo za 2023. godinu**
Općinski načelnik (investicijski menadžer)
- Nosilac izrade i izvjestilac:**

Rok za izradu: decembar 2022. godine
Kratak sadržaj: Članom 2. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Centar Sarajevo („Službene novine KS“, br.4/12, 49/14), a u skladu sa članom 6. Zakona o investiranju javnih sredstava („Službene novine FBiH“, 77/04, 48/08), utvrđeno je da je investicijska institucija dužna usvojiti godišnju politiku investiranja u skladu sa uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom. Dostavlja se Općinskom vijeću prije početka naredne budžetske godine.

14. Odluka o obilježavanju ulica i trgova imenima i zgrada brojevima/na osnovu Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SRBiH“, br. 9/87)

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik putem Službe za investicije, komunalni razvoj i planiranje
Rok za izradu: oktobar - decembar 2022. godine

15. Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu;

Nosilac izrade i izvjestilac: Predsjedavajući Općinskog vijeća putem Službe poslove Općinskog vijeća
Rok za izradu: Oktobar-novembar

16. Program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu;

Nosilac izrade i izvjestilac: Predsjedavajući Općinskog vijeća putem Službe poslove Općinskog vijeća
Rok za izradu: decembar

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA

1. Periodični finansijski izvještaj za period od 1.1. – 30.9.2022. godine

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za finansije
Rok za izradu: novembar 2022. godine
Kratak sadržaj: Na osnovu člana 91. Zakona o budžetima rok za dostavu Periodičnog finansijskog izvještaja Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija je 20 dana po isteku obračunskog perioda, odnosno za treći kvartal do 20. oktobra 2022. godine na znanje.

2. Program rada Javne ustanove „Centar za sport i rekreaciju“ za 2023. godinu

Nosilac izrade i Predsjednik Upravnog odbora i direktor Javne ustanove

izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:

novembar - decembar 2022. godine
Godišnji plan i program rada sadrži osnovne informacije o ustanovi, viziju i misiju, strateške ciljeve, plan poslovanja, plan pružanja usluga u oblasti djelovanja i iskorištenost objekata, plan razvoja i upravljanja ljudskim resursima, plan realizacije projekata i finansijskog poslovanja, plan investicija i razvoja. Samim programom ujedno se postavljaju ciljevi koji su izazovni i ambiciozni, na kojima će Ustanova raditi tokom godine.

3. Program rada Javne ustanove „Centar kulture i mladih“ za 2023. godinu

Nosilac izrade i izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:

Predsjednik Upravnog odbora i direktor Javne ustanove
novembar - decembar 2022. godine
Godišnji plan i program rada sadrži osnovne informacije o ustanovi, viziju i misiju, strateške ciljeve, plan poslovanja, plan pružanja usluga u oblasti djelovanja i iskorištenost objekata, plan razvoja i upravljanja ljudskim resursima, plan realizacije projekata i finansijskog poslovanja, plan investicija i razvoja. Samim programom ujedno se postavljaju ciljevi koji su izazovni i ambiciozni, na kojima će Ustanova raditi tokom godine.

4. Program stambene i ostale izgradnje na području općine Centar

Nosilac izrade i izvjestilac:
Rok za izradu:
Kratak sadržaj:

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za urbanizam i zaštitu okoliša
juni – decembar 2021. godine
Izrada Prijedloga programa stambene i ostale izgradnje na području općine Centar vezana je za usvajanje i donošenje detaljne planske dokumentacije, kao i provođenje postupka uklanjanja ruševnih objekata. Po sticanju uvjeta, tema će blagovremeno biti kandidirana Općinskom vijeću.

5. Informacija o stanju i problemima u oblasti primarne zdravstvene zaštite građana Općine Centar;

Izvjestilac:
Rok za izradu:

Direktor JU „Dom zdravlja Centar“
novembar-decembar 2022. godine

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika prema programu rada službi izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti i akata koje budu donosili nadležni organi Kantona i Grada, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača u skladu sa članom 97. Poslovnika Općinskog vijeća Centar Sarajevo:

- 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Centar Sarajevo putem javnog nadmetanja, neposredne pogodbe, zamjene nekretnina, osnivanja prava građenja, kao i prijedlozi odluka o kupovini nekretnina**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rok za izradu: tokom cijele godine

- 2. Odluke o utvrđivanju gubitka statusa javnog dobra**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rok za izradu: tokom cijele godine

- 3. Rješenja za utvrđivanje zemljišta potrebnog za redovnu upotrebu objekata**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rok za izradu: tokom cijele godine

- 4. Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u svrhu legalizacije bespravno izgrađenih objekata**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rok za izradu: tokom cijele godine

- 5. Rješenja za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu privođenja krajnjoj namjeni**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rok za izradu: tokom cijele godine

- 6. Rješenja o proglašavanju ništavnim rješenja Općinskog vijeća Centar Sarajevo**

Nosilac izrade i izvjestilac: Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rok za izradu: tokom cijele godine

7. Rješenja o izmjeni rješenja Općinskog vijeća Centar Sarajevo

**Nosilac izrade i
izvjestilac:
Rok za izradu:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina
tokom cijele godine

8. Rješenja o ispravci grešaka u rješenjima Općinskog vijeća Centar Sarajevo

**Nosilac izrade i
izvjestilac:
Rok za izradu:**

Općinski načelnik i pomoćnica Službe za imovinsko-pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina
tokom cijele godine

Broj: 01-45-961/21

Sarajevo, 28.10.2021. godine



Predsjedavajući Općinskog vijeća

Sejad Đozo