



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 03-01.11

Služba za stambene
i komunalne poslove

Prezime i ime

Odsjek za stambene poslove

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: NUŽNE POPRAVKE NA ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA
ZGRADE**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Rješenje o obavljanju poslova upravitelja	Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša	Original ili ovjerena kopija	-
2. Zajednički ugovor između upravitelja i etažnih vlasnika (ili rješenje o prinudnom upravljanju) i cjenovnik radova-usluga	Upravitelj i etažni vlasnik	Original ili ovjerena kopija	čl.51. stav (1) tačka dd), Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom "Sl.novine KS" broj 19/17
3. Dokaz o izvedenim radovima na nužnoj popravci	Upravitelj	Original ili ovjerena kopija	-
4. Nalog urbanističko – građevinskog inspektora	Urbanističko - građevinski inspektor	Original ili ovjerena kopija	-
5. Predmjer i predračun radova za nužnu popravku	Upravitelj	Original ili ovjerena kopija	-
6. Saglasnost stara na utrošak novčanih sredstava za radove "nužne popravke"	Upravitelj	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-----------------------	-------	-------------	--------------------------

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaze općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Obrazac čitko popuniti !