



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 03-04.11

Služba za stambene
i komunalne poslove

Prezime i ime

Odsjek za stambene poslove

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: UVJERENJE PODNOSIOCU DA NIJE KORISNIK DONACIJE
ZA OBNOVU OBJEKTA**

Ulica, broj i sprat stana

Mjesna zajednica

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Zemljišno-knjižni izvadak i kopija katastarskog plana za zemljište na kojem se nalazi zgrada	Općinski sud - zemljišno-knjižni ured i nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	-
2. Uvjerenje MUP-a o kretanju za sva punoljetna lica koji su članovi porodičnog domaćinstva	MUP / CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
3. Kopija lične karte za sva punoljetna lica koji su članovi porodičnog domaćinstva	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-
4. Lična karta i prijave mjesta boravka za a), b) i c)	MUP/CIPS	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa	2 KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**
Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Obrazac čitko popuniti !