



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 04-04.10

Služba za registar  
i upravljanje imovinom

Prezime i ime

Odsjek za  
poslovne prostore

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: ZAKUP POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORIJA  
OPĆINE CENTAR**

Oznaka prostora

Saglasnot trenutnog zakupca u slučaju neposredne dodjele sa preuzimanjem duga prethodnika

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Akt o registraciji firme	Općinski sud /nadležna općinska služba	Ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti ako ga izdaje ista Služba u skladu sa članom 134 ZUP-a
2. Uvjerenje o pripadnosti Armiji RBiH - po potrebi	Nadležno ministarstvo	Ovjerena kopija	-
3. Dokaz o obavljanju deficitarne djelatnosti / rješenje /	Nadležni općinski organ	Ovjerena kopija	po potrebi
4. Dokaz da je civilna žrtva rata - po potrebi	Nadležni općinski organ	Ovjerena kopija	-

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske	2 KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

(Potpis podnosioca zahtjeva)

**Obrazac čitko popuniti !**