



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **07-03.11**

Služba za prostorno
uređenje i investicije

Prezime i ime

Adresa

Kontakt telefon

e-mail

Prijemni pečat

**PREDMET: ZAHTJEV ZA TEHNIČKI PREGLED I
IZDAVANJE UPOTREBNE DOZVOLE**

Adresa građevine

Investitor

Broj i datum pravosnažne građevinske dozvole

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Građevinska dozvola	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa za zahtjev za tehnički pregled objekta radi izdavanja odobrenja za upotrebu izgrađenog, rekonstruisanog ili nadzidanog objekta	Promil od vrijednosti objekta utvrđene u tehničkoj dokumentaciji prema kojoj je pribavljeno odobrenje za građenje, a najviše 150 KM	3386902296575219	Vrsta prihoda: 722436; Primalac: Općina Centar
Troškovi rada komisije za vršenje tehničkog pregleda izvedenih radova	Minimalno 50 KM po članu komisije	3386902296575219	Vrsta prihoda: 722436; Primalac: Općina Centar

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaze općinski organ.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)