



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **07-26.11**

Služba za prostorno  
uređenje i investicije

Prezime (ime jednog roditelja) i ime

Adresa

Kontakt telefon

e-mail

Prijemni pečat

**PREDMET: ZAHTJEV ZA POTVRDU O TEKUĆEM ODRŽAVANJU**

Objekat

Adresa (ulica i broj) objekta

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Kopija katastarskog plana	Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original ili ovjerena kopija	Ne stariji od 6 mjeseci
2. Zemljišno-knjižni izvadak	Zemljišno-knjižni ured	Original ili ovjerena kopija	Ne stariji od 6 mjeseci
3. Uvezan i ovjeren predmjer sa predračunom radova	Arhitektonski biro	Original ili ovjerena kopija	U 2 (dva) primjerka

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	2 KM	Taksena markica	-

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

**Obrazac čitko popuniti !**

(Potpis podnosioca zahtjeva)