



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **08-17.12**

Služba za opću upravu

Prezime i ime

Matični ured

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: OVJERA POTPIISA I DOKUMENATA
VAN ZGRADE OPĆINE**

Ulica i broj objekta

Naziv objekta

Datum i vrijeme

Razlog opravdanosti korištenja posebnih usluga

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Ljekarski nalaz iz kojeg se vidi da lice nije u mogućnosti neposredno pristupiti u prostorije Općine	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
2. Dokumenti za ovjeru	Nadležna služba/institucija	Original	-
3. Važeći identifikacioni dokument (lična/osobna karta, pasoš)	MUP	Na uvid	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
Taksa za ovjeru rukopisa i prepisa	4 KM za ovjeru potpisa, 2 KM za prvi polutabak, 1 KM za svaki slijedeći polutabak	Taksena markica	-

Zahtjev se može podnijeti i usmeno, na šalterima u Matičnom uredu.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **7 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Obrazac čitko popuniti !

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)