



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 12-01.11

Služba za boračko-invalidsku i
socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: ZAHTJEV LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE ZA
OSTVARIVANJE PRAVA NA:**

- A) DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI
- B) DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA PLAĆANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA
- C) DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA PLAĆANJE TROŠKOVA DŽENAZE-SAHRANE-UKOPA

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Potvrde o prijavi prebivališta, za sve punoljetne članove domaćinstva podnosioca zahtjeva -potrebno dostaviti za a) b) c)	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
2. Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva -potrebno dostaviti za a) b) c)	MUP / CIPS	Original ili ovjerena kopija	Ne starije od 3 mjeseca
3. Kućna lista -potrebno dostaviti za a) b) c)	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
4. Potvrda o visini primanja za sve punoljetne članove domaćinstva -potrebno dostaviti za a) b) c)	Poslodavac ili Zavod za PIO ukoliko se radi o penzionerima	Original ili ovjerena kopija	-
5. Dokaz za nezaposlene članove porodičnog domaćinstva -potrebno dostaviti za a) b) c)	Služba za zapošljavanje ili Poreska uprava	Original ili ovjerena kopija	-
6. Uvjerenje Poreske uprave za punoljetne članove porodičnog domaćinstva -potrebno dostaviti za a) b) c)	Poreska uprava	Original ili ovjerena kopija	Utvrdjuje se poreska obaveza u smislu samostalne ili dopunske djelatnosti
7. Uvjerenje o eventualnom ostvarivanju prava iz nadležnosti JU Centar za socijalni rad/Služba socijalne zaštite Centar -potrebno dostaviti za a) b) c)	Služba socijalne zaštite (Zaima Šarca 13)	Original ili ovjerena kopija	-
8. Medicinska dokumentacija za oboljele članove porodičnog domaćinstva -potrebno dostaviti za a) b)	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
9. Dokaz o statusu samohranog roditelja -potrebno dostaviti za a) b)	Nadležna institucija	Original ili ovjerena kopija	Činjenica se dokazuje: Izvodom iz matične knjige umrlih, Izvodom iz matične knjige rođenih za dijete ukoliko očinstvo nije priznato, Presudom o razvodu braka, Socioanamnestičkim podatkom Službe socijalne zaštite
10. Potvrda od škole da se dijete starije od 15 godina	Obrazovna ustanova	Original ili	-



	nalazi na redovnom školovanju -potrebno dostaviti za a) b)		ovjerena kopija	
11.	Ugovor o zakupu ili ovjerena izjava vlasnika stambenog objekta o zakupu -potrebno dostaviti za b)	Notarski ili sudski obrađena isprava ili matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
12.	Dokaz o vlasništvu stambene jedinice koja je predmet zakupa -potrebno dostaviti za b)	ZK izvadak ili izvod iz knjige položenih ugovora ili notarski obrađen kupoprodajni ugovor	Original ili ovjerena kopija	
13.	Dokaz da podnosilac zahtjeva nije ostvario drugi vid pomoći putem nadležne Službe za boračko-invalidsku socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti	PRIBAVLJAT ĆE ORGAN SLUŽBENIM PUTEM	Original ili ovjerena kopija	
14.	Dokaz da je dijete bez oba roditelja -potrebno dostaviti za a) b)	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
15.	Smrtni list za umrlog člana domaćinstva -potrebno dostaviti za a) i c)	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
16.	Dokaz da je umrli član porodičnog domaćinstva bio u stanju socijalne potrebe -potrebno dostaviti za c)	Uvjerjenje Službe socijalne zaštite	Original ili ovjerena kopija	
17.	Tekući račun podnosioca zahtjeva -potrebno dostaviti za a) b)	Banka	Original ili ovjerena kopija	

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

NAPOMENA: Shodno odredbama Zakona o upravnom postupku potrebna dokumentacija o kojoj evidenciju vode organi uprave i institucije sa javnim ovlaštenjima pribavljat će se po službenoj dužnosti ili samovoljno od strane podnosioca zahtjeva radi eventualnog ubrzanja postupka.

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe za boračko-invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Datum: _____._____.20_____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)