



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 12-08.12

Služba za boračko-invalidsku i  
socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: ZAHTEJ ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA:**

- A) NOVČANU NAKNADA ŽENI-MAJCI KOJA JE U RADNOM ODNOSU,
- B) NOVČANU POMOĆ NAKON POROĐAJA ŽENI-MAJCI KOJA NIJE U RADNOM ODNOSU
- C) JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA,
- D) DODATNU ISHRANU ZA MAJKE DOJILJE ILI PREHRANU DJETETA DO ŠEST MJESECI

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva za a) i b)	MUP / CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
2. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete za a) b) i c) d)	Matični ured		-
3. Ugovor o radu odnosno rješenje o radnom odnosu za a)	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-
4. Uvjerenje poslodavca o činjenici da li će porodilja ostvarivati plaću ili dio plaće za vrijeme porodiljskog odsustva za a)	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-
5. Prijava na obavezno osiguranje po osnovu radnog odnosa /Obrazac Porezne uprave JS 3100 za a)	Poslodavac	Ovjerena kopija	-
6. Potvrda liječnika sa naznačenim datumom otvaranja porodiljskog odsustva za a)	Nadležna zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
7. Uvjerenje da porodilja nije u radnom odnosu za b)	Služba za zapošljavanje/Porezna uprava	Original ili ovjerena kopija	-
8. Uvjerenje o kretanju za supruga porodilje koja nije u radnom odnosu za b)	MUP/CIPS	Samo u slučaju da porodilja koja nije u radnom odnosu nema godinu dana prebivališta na području Kantona Sarajevo	-
9. Potvrda da se porodilja redovno školuje za b)	Obrazovna ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
10. Tekući račun podnosioca zahtjeva za a) b) c)	Banka	Original ili ovjerena kopija	-



**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse / naknade

Iznos

Broj računa

Poziv na broj / Komentar

**NAPOMENA: Shodno odredbama Zakona o upravnom postupku potrebna dokumentacija o kojoj evidenciju vode organi uprave i institucije sa javnim ovlaštenjima pribavljat će se po službenoj dužnosti ili samovoljno od strane podnosioca zahtjeva radi eventualnog ubrzanja postupka.**

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe za boračko-invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)