



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 12-13.12

Služba za boračko-invalidsku i
socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

**PREDMET: ZAHATJEV ZA OBNOVU OSTVARENOG PRAVA NA
PORODIČNU INVALIDNINU ČŽR**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Potvrde o prijavi mjesta prebivališta za sve punoljetne korisnike prava na porodičnu invalidninu ČŽR	CIPS	Original ili ovjerena kopija	
2. Ovjerena izjava u skladu sa čl.7, stav 1. i 2., čl.74, čl.75, čl.76a i čl.77 Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“ broj 36/99,54/04,39/06,14/09,45/16 i 40/18)	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
3. Ovjerena izjava sa dva svjedoka da udovac /udovica ČŽR nije sklopio/la novu bračnu zajednicu, te da nije zasnivao/la vanbračnu zajednicu, odnosno da ne živi u vanbračnoj zajednici	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
4. Potvrda o ukupnoj visini svih prihoda korisnika prava na porodičnu invalidninu ČŽR u prethodnoj kalendarskoj godini	Nadležna služba	Original ili ovjerena kopija	-
5. Potvrda o prijavi na evidenciji biro-a za zapošljavanje u prethodnoj kalendarskoj godini ili PIO listing	Zavod za zapošljavanje - Biro / PIO	Original ili ovjerena kopija	-
6. Uvjerjenje o prihodima korisnika prava na porodičnu invalidninu ČŽR otvorenim po osnovu poljoprivredne djelatnosti, imovinskih prava, autorskih prava, privrednih, uslužnih i drugih djelatnosti te dopunskih djelatnosti u prethodnoj kalendarskoj godini	Porezna uprava	Original ili ovjerena kopija	-
7. Izvod iz matične knjige rođenih za udovicu/udovca ČŽR	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
8. Rješenje o starateljstvu za djecu, usvojenu djecu i pastorčad ČŽR	Nadležni organ	Original ili ovjerena kopija	-
9. Potvrda o redovnom školovanju za djecu, usvojenu djecu i pastorčad ČŽR koja su navršila 15 godina života	Obrazovna ustanova	Original ili ovjerena kopija	-



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade

Iznos

Broj računa

Poziv na broj / Komentar

NAPOMENA: Shodno odredbama Zakona o upravnom postupku potrebna dokumentacija o kojoj evidenciju vode organi uprave i institucije sa javnim ovlaštenjima pribavljat će se po službenoj dužnosti ili samovoljno od strane podnosioca zahtjeva radi eventualnog ubrzanja postupka.

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe za boračko-invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)