



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: 12-28.12

Služba za boračko-invalidsku i  
socijalnu zaštitu

Prezime i ime

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

E-mail adresa

**PREDMET: ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU  
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA DJELIMIČNU  
SANACIJU NEUSLOVNIH INDIVIDUALNIH STAMBENIH  
OBJEKATA LICA I PORODICA U STANJU SOCIJALNE  
POTREBE**

#### POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Prijava prebivališta za sve članove porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
2. Uvjerenje o kretanju podnosioca zahtjeva	MUP/CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
3. Kućna lista	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
4. Dokaz o vlasništvu/suvlasništvu legalno izgrađenog individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Općinski sud - gruntovnica, odjeljenje za Katastar općine, rješenje nadležne službe općine	Original ili ovjerena kopija	-
5. Izjava o saglasnosti suvlasnika objekta koji je predmet sanacije ukoliko se radi o suvlasništvu;	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
6. Potvrda o visini prihoda za sve punoljetne članove domaćinstva;	Poslodavac, Zavod za PIO, Biro za zapošljavanje, Porezna uprava	Original ili ovjerena kopija	-
7. Uvjerenje Službe socijalne zaštite općine Centar ukoliko članovi domaćinstva ostvaruju određena prava;	Centar za socijalni rad općine Centar (Zaima Šarca 13)	Original ili ovjerena kopija	-
8. Izjava da podnosilac zahtjeva nije ostvarivao ovaj vid pomoći putem Općine;	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	-
9. Specifikaciju neophodnog materijala, odnosno predmjer i predračun radova za minimalnu neophodnu sanaciju individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Ovlašteno trgovačko građevinsko preduzeće ili zanatska radnja	Original ili ovjerena kopija	-
10. Potvrda nadležne Službe, ukoliko se radi o objektu koji je stradao od elementarne nepogode (požar, poplava i sl)	Potvrda nadležne Vatrogasne brigade KS, MUP KS, Elektrodistribucije i dr.	Original ili ovjerena kopija	-
11. Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka	Original ili ovjerena kopija	-

#### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-



**NAPOMENA: Shodno odredbama Zakona o upravnom postupku potrebna dokumentacija o kojoj evidenciju vode organi uprave i institucije sa javnim ovlaštenjima pribavljat će se po službenoj dužnosti ili samovoljno od strane podnosioca zahtjeva radi eventualnog ubrzanja postupka**

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**  
Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuju od strane Službe za boračko-invalidsku zaštitu, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)