



74763

Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **BIZ-18.1**

**Služba za boračko-invalidsku
i socijalnu zaštitu**

Prezime i ime

**Odsjek za
boračko-invalidsku zaštitu**

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**MJESEČNI NOVČANI DODATAK
(PORODIČNA INVALIDNINA - FEDERALNI ZAKON)**

Srodstvo i ime i prezime poginulog ili umrlog nosioca ratnog priznanja

Naziv ratnog priznanja i odlikovanja

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Izvorno uvjerenje (dokaz o priznavanju statuta nosioca najvišeg priznanja)	FM za pitanja boraca i invalida, Grupa za pitanje vojne evidencije	Original ili ovjerena kopija	-
2. Prijave mjesta prebivališta	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
3. Fotokopija dokumenta (Ako se podnosilac zahtjeva nalazi u inostranstvu)	MUP	Ovjerena kopija	-
4. Ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva ima prebivalište u inostranstvu sa naznakom u kojoj državi živi	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
5. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa	Banka	Original ili ovjerena kopija	-
6. Ovjerene izjava da li postoje okolnosti iz člana 36. Zakona	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
7. Ukoliko je prijava smrti van FBiH dostaviti izvod iz MKU za nosioca ratnog priznanja	Matični ured upisa smrti	Original ili ovjerena kopija	-
8. Ukoliko je brak sklopljen van FBiH dostaviti izvod iz MKV ako je podnosilac zahtjeva bračni partner	Matični ured upisa braka	Original ili ovjerena kopija	-
9. Ukoliko je rođenje upisano van teritorije FBiH dostaviti i ako je podnosilac zahtjeva roditelj / staratelj, dijete ili usvojenik	Matični ured upisa rođenja	Original ili ovjerena kopija	-
10. Rješenje o usvojenju ako je podnosilac zahtjeva usvojenik	Nadležna služba	Original ili ovjerena kopija	-
11. Potvrda /uvjerenje o redovnom školovanju - za djecu, pastorku i usvojenike	Obrazovna ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
12. Ovjerena izjava stranke i izjava dva svjedoka da podnosilac zahtjeva nije zasnovao bračnu ili vanbračnu zajednicu	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
13. Uvjerenje da podnosilac nije korisnik penzije ili druge novčane naknade druge države po osnovu priznanja/odlikovanja	Nadležni organ druge države	Original ili ovjerena kopija	-



TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM:

- Rješenje o priznavanju prava na ličnu / porodičnu invalidninu,
- Uvjerenje o nekažnjavanju po mjestu prebivališta,
- Izvod iz matične knjige vjenčanih, rođenih i umrlih ukoliko je prijava bila na teritoriji FBiH.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

Saglasan: DA - NE

Napomena: Zahtjev se dostavlja federalnom ministarstvu na nadležno rješavanje.

Datum: ____ . ____ .20 ____.

Obrazac čitko popuniti !

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)