



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **BIZ-22.1**

**Služba za boračko-invalidsku  
i socijalnu zaštitu**

Prezime i ime

**Odsjek za  
boračko-invalidsku zaštitu**

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**OSTVARIVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU**

POTREBNA DOKUMENTACIJA				
Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar	
1. Uvjerenje o pripadnosti u Armiji R BiH	FM za pitanja boraca i invalida, Grupa za pitanje evidencija	Original ili ovjerena kopija	-	
2. Ukoliko je brak sklopljen van teritorija FBiH dostaviti izvod iz matične knjige vjenčanih (bračnog druga, odnosno roditelja)	Matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-	
3. Dokaz o postojanju vanbračne zajednice (vanbračni drug sa djecom poginulog, umrlog ili nestalog branitelja)	Nadležni sud ili organ socijalne zaštite	Original ili ovjerena kopija	-	
4. Ukoliko je rođenje upisano van teritorija FBiH dostaviti izvod iz matične knjige rođenih za djecu	Matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-	
5. Potvrda o redovnom školovanju za djecu stariju od 15 godina	Obrazovna institucija	Original ili ovjerena kopija	-	
6. Dokaz o prihodu za udove poginulog, umrlog i nestalog branioca (mlađe od 45 godina bez djece)	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-	
7. Dokaz o prihodu za udove umrlog RVI sa tuđom njegom i pomoći (mlađe od 45 godina bez djece)	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-	
8. Izjava dva svjedoka i podnosioca zahtjeva da je podnosilac zahtjeva živio više od tri godine u zajedničkom domaćinstvu sa umrlim, te da nakon njegove smrti nije zasnovao bračnu odnosno vanbračnu zajednicu	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-	
9. CIPS prijava prebivališta - boravišta	MUP	Original ili ovjerena kopija	-	
10. Ukoliko je rođena van teritorije FBiH dostaviti rodni list za suprugu RVI	Matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-	
11. Uvjerenje od PIO	PIO	Original ili ovjerena kopija	-	
12. Ukoliko je smrt prijavljena van teritorija FBiH dostaviti izvod iz matične knjige umrlih	Matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-	
13. Potvrda smrti	Podnosilac zahtjeva		-	
14. Potvrda o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva	Banka		-	



TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

**DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM**

- Rješenje o priznavanju prava na ličnu, izvod iz matične knjige vjenčanih, rođenih i umrlih ukoliko je prijava bila na teritoriji FBiH
- Dokaz da nije u radnom odnosu – služba za zapošljavanje,
- Uvjerenja Poreske uprave.

Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije: **3 dana**

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **60 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

**Saglasan:**  DA -  NE

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ .

**Obrazac čitko popuniti !**

.....  
(Potpis podnosioca zahtjeva)