



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **SOC-23.1**

**Služba za boračko-invalidsku
i socijalnu zaštitu**

Prezime i ime, datum rođenja

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA DJELIMIČNU
SANACIJU NEUSLOVNIH INDIVIDUALNIH STAMBENIH
OBJEKATA LICA I PORODICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE**

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1. Prijava prebivališta za članove domaćinstva podnosioca zahtjeva	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
2. Kućna lista	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
3. Dokaz o vlasništvu/suvlasništvu legalno izgrađenog individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Općinski sud - grunтовница, odjeljenje za Katastar općine, rješenje nadležne službe općine	Original ili ovjerena kopija	-
4. Izjave o saglasnosti suvlasnika objekta koji je predmet sanacije ukoliko se radi o suvlasništvu;	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
5. Izjava da podnosilac zahtjeva nije ostvarivao ovaj vid pomoći putem Općine;	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
6. Specifikaciju neophodnog materijala, odnosno predmjer i predračun radova za minimalnu neophodnu sanaciju individualnog stambenog objekta koji je predmet sanacije;	Ovlašteno trgovačko građevinsko preduzeće ili zanatska radnja	Original ili ovjerena kopija	-
7. Potvrda nadležne Službe, ukoliko se radi o objektu koji je stradao od elementarne nepogode (požar, poplava i sl)	Potvrda nadležne Vatrogasne brigade KS, MUP KS, Elektrodistribucije i dr.	Original ili ovjerena kopija	-
8. Potvrda o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva	Banka	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-



DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTE:

- Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva,
- Uvjerenja Porezne uprave FBiH,
- Uvjerenja iz službene evidencije o ostvarenim pravima iz nadležnosti Službe socijalne zaštite općine Centar,
- Uvjerenja Službe za zapošljavanje - Centar.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

Saglasan: DA - NE

Obrazac čitko popuniti !

Datum: _____._____.20_____.

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)