



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Kanton Sarajevo - Grad Sarajevo  
**OPĆINA CENTAR SARAJEVO**  
Općinski načelnik

---

Broj: 10-14-1888/15  
Sarajevo, 11.06.2015. godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Općinski načelnik Centar Sarajevo donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

### **Član 1.**

*(Predmet Pravilnika)*

(1) Ovim se Pravilnikom definira postupak javne nabavke roba, usluga i radova koji se finansiraju sredstvima budžeta Općine Centar Sarajevo putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

### **Član 2.**

*(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)*

(1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

(2) Općina može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00KM putem ovog postupka.

(3) Općina može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada Općinski načelnik donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

### **Član 3.**

*(Principi dodjele direktnog sporazuma)*

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona.

### **Član 4.**

*(Početak postupka)*

(1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.

(2) Procjenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Općinski načelnik putem nadležne službe zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

(3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona.

### **Član 5.**

*(Izvršenje postupka)*

(1) Općinski načelnik putem nadležne službe (dostavnicom, telefaksom, e-mailom) ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sprazuma, Općinski načelnik:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

#### **Član 6.**

*(Izbor ponuđača)*

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, nadležna služba dužna je da Općinskom načelniku predloži da uzme u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) Na prijedlog nadležne službe Općinski načelnik bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, nadležna služba djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, nadležna služba daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

#### **Član 7.**

*(Zaključivanje direktnog sporazuma)*

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenica, otpremnica, potvrda o isporuci robe, izvršenju usluga ili izvršenju radova ili slična dokumentacija);
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00KM, a jednaka ili manja od 6.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, Općinski načelnik je dužan zaključiti ugovor.

#### **Član 8.**

*(Dostavljanje izvještaja)*

Izvještaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma nadležna služba je dužna unijeti u elektronski sistem „e-nabavke“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka.

#### **Član 9.**

*(Sastavni dio Pravilnika)*

Sastavni dio ovog Pravilnika je obrazac „Model poziva za dostavu ponude u postupku nabavke putem direktnog sporazuma“.

#### **Član 10.**

*(Prijelazne i završne odredbe)*

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazuma broj: 10-49-174/07 od 29.01.2007. godine i Pravilnik o izmjeni pravilnika o postupku direktnog sporazuma broj: 10-49-543/09 od 03.03.2009. godine.

#### **Član 11.**

*(Stupanje na snagu)*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti dan će se objaviti na općinskoj intranet stranici (interna, elektronska oglasna ploča - <http://intranet>).

#### **Dostavljeno:**

- 1. Sekretar organa državne službe
- 2. Sve općinske službe
- 3. Interni revizor
- 4. Komisija za nabavke
- 5. Evidencija
- 6. Arhiva

