



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-11-5402/20

**Izvođenje dodatnih radova na izgradnji objekta
osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C**

putem pregovaračkog postupka nabavke bez objave obavještenja

Sarajevo, septembar 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI
- 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. KONTAKT INFORMACIJE
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
- 7.1 LIČNA SPOSOBNOST
- 7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- 7.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST
- 7.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST
- 7.5 SUKOB INTERESA
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE
- 8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE
- 8.2 SADRŽAJ POČETNE PONUDE
- 8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE
- 8.4 CIJENA POČETNE PONUDE
- 8.5 POVJERLJIVOST
- 8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA
- 8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA
- 9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
- 9.2 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
- 9.3 NEPRIRODNO NISKE PONUDE
- 9.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
- 9.5 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA
- 9.6 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA
10. ANEKSI

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo

Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1

Identifikacijski broj: 4200650440009

Broj bankovnog računa: 3386902296575219, UniCredit Bank Sarajevo

Telefon: 033 562 462, 033 562 394

Faks: 033 562 400

E-mail: almir.pusina@centar.ba, samira.durakovic@centar.ba

Web stranica: www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Almir Pušina, tel. 033 562 394, e-mail adresa: almir.pusina@centar.ba i Amela Landžo, tel.033 562 323, e-mail adresa: amela.landzo@centar.ba.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-mail adrese označene u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Nabavka predviđena Budžetom Općine Centar Sarajevo za 2020. godinu
- 3.2. Vrsta ugovora: izvođenje dodatnih radova
- 3.3. Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a iznosi: 181.370,00 KM

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2. Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice Općine Centar.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke je Izvođenje dodatnih radova na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C
CPV oznaka: 45214210-5 građevinski radovi na osnovnim školama
- 6.1.2. Radovi se izvode prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 2** tenderske dokumentacije.
- 6.1.2 Mjesto izvođenja radova je teritorija Općine Centar Sarajevo - lokalitet naselja Šip.
- 6.1.3 Rok za izvođenje radova je definisan ugovorom.
- 6.1.4 Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u **Aneksu br. 1 i 2** tenderske dokumentacije.

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

- 7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:
- u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
Napomena: U skladu sa stavom AJN, ponuđači su dužni dostaviti kumulativno potvrdu/uvjerenje izdato od strane Suda BiH (ul. Kraljice Jelene br. 88 Sarajevo) i potvrdu/uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.
 - pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
- 7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije.
Dostavljena izjava ne može biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.
Izjava sedostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 3** tenderske dokumentacije;
- 7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen okvirni sporazum obavezan je da dostavi sljedeće dokumentekojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:
- Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
 - Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

- 7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti **originali ili ovjerene kopije koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od podnošenja ponude.**

7. 3. SUKOB INTERESA

- 7.3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji **(Aneks 4)**.

- 7.3.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju

jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.3.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- Izjava iz člana 45. Zakona (lična sposobnost) Aneks 3- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina),
- Izjava o sukobu interesa (Aneks 4)- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina)
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 5 – potpisan i ovjeren od strane ponuđača
- Potpisana i od strane ponuđača ovjerena izjava o dostavljanju garancije za dobro izvršenje ugovora (aneks 7)
- Potpisan i opečaćen pečatom ponuđača nacrt ugovora (Aneks 8).
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije,
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači

dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA POČETNE PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA POČETNIH PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mis Irbina 1, Sarajevo 71000, BiH, uz naznaku na koverti: „*Ponuda za izvođenje dodatnih radova na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C*“ - *NE OTVARAJ*.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **28.09.2020. godine do 10,30** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje početnih ponuda i pregovaranje će se održati **28.09.2020. godine u 11,00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Ul. Mis Irbina 1, sala 205, II sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica moraju prisustvovati otvaranju ponuda i pregovaranju. Zapisnik sa pregovaranja će se odmah po završetku pregovaranja uručiti lično, pojedinačno svakom ponuđaču sa zahtjevom za dostavljanje konačne ponude.

Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:

- kvalifikacioni uslovi
- ukupna cijena ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- rokovi za izvršenje
- uslovi plaćanja

Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA POČETNE PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **120 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati.

8.7.2 Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA POČETNE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćege, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćege, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.
- 9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30% za ugovore koji se dodjeljuju do 30.06.2021. godine.
- 9.2.3. S ciljem dokazivanja navedenog ponuđači će dostaviti u ponudi i Potvrdu Vanjsko trgovinske komore u BiH za radove ili nadležne entitetske privredne komore.

9. 3. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.3.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;
- 9.3.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

9. 4. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.5. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.5.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.5.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem faksa broj: 562-400.
- 9.5.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.5.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.5.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.5.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim objašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.6. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

- 9.6.1. Nakon zaključenja ugovora, ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora u **iznosu od 10%** od ukupne vrijednosti zaključenog ugovora sa PDV-om, koja se dostavlja kao безусловna bankarska garancija, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +60 /šezdeset/dana, u formi koja je data u **Aneksu 6** Tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti **izjavu (Aneks 7)** ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog lica ispred ponuđača.
- 9.6.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja najduže u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo.
- 9.6.3. Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Forma i sadržaj obrasca безусловne garancije za uredno izvršenje ugovora propisana je **Aneksom 6** tenderske dokumentacije, shodno Pravilniku o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora Agencije za javne nabavke broj: 01-02-2-2240-2/14 od 12.11.2014. godine.
- 9.6.4. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.
- 9.6.5. Garancija ne smije biti ni na koji oštećena (bušenjem, isl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.
- 9.6.6. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.
- 9.6.7. U slučaju dodjele Ugovora garancija za uredno izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor. Pokriće iz bankovne garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Amela Landžo

ANEKSI:

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3 - Izjava o sukobu interesa iz člana 45.

Aneks 4. - Izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija

Aneks 6 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Aneks 7 - Izjava o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora

Aneks 8 - Nacrt ugovora

Aneks 9 - Antikorupcijska izjava

Aneks 10 - Sadržaj ponude

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU

Broj nabavke: 02-11-5402/20

Broj ponude: _____

Mjesto i datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Centar Sarajevo
Adresa	Mis Irbina 1
Sjedište	Sarajevo

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača:

_____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE - RADOVI

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Izvođenje dodatnih radova na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C

Red. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci u KM bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci u KM bez PDV-a
	NEPREDVIĐENI RADOVI 03-2-8-1-2/19 i 03-2- 23-7/17/18				
1.	<i>Izrada upojnog bunara sa potrebnim mašinskim iskopom upojnog bunara, dubine do 2,00 m, sa odbacivanjem iskopane zemlje u stranu min. 0,5 m od ivice rova i ručnim dokopavanjem. Rov je potrebno osigurati razupiranjem i vršiti crpljenje podzemne vode , te se pridržavati HTZ mjera na gradilištu, radi bezbjednosti rada ljudi. Procjenjeni udio mašinskog iskopa je 80%. U cijenu je uključena izrada drenažnog krova sa filterskim materijalom i zatrpavanje upojne jame kamenim materijalom granulacije 200-400 uz prethodnu zaštitu uliva od upadanja kamenog materijala armaturnom mrežom Q785 dimenzija 140x140 cm. Nakon izvršenog betoniranja temeljne ploče upojna jama se formira u oplati u temeljnoj kontra ploči objekta radi ispumpavanja vode tokom izgradnje objekta do zatvaranja objekta od ulaza vode u objekat. Obračun po komadu</i>	<i>kom</i>	<i>2</i>		
2	<i>Rad pumpe na ispumpavanju vode iz gradilišne jame i podzemnog dijela konstrukcije objekta tokom izgradnje objekta do zatvaranja objekta od ulaza vode u objekat. Obračun po h</i>	<i>h</i>	<i>1225,5</i>		
1.	<i>Mašinski iskop zemlje III kategorije sa Zapadne i Sjeverne strane objekta s ciljem obezbjeđenja građevinske jame i ivica iskopa. Obračun po h mašine.</i>				
	<i>a) izrada zemljanih bermi</i>	<i>h</i>	<i>16</i>		

	<i>b) izrada odvodnih kanala</i>	<i>h</i>	<i>8</i>		
	<i>c) izrada zemljanih zagata</i>	<i>h</i>	<i>43</i>		
2.	<i>Izrada privremene odvodnje pvckorugiranim cijevima Ø 160 od šahta kišne kanalizacije DRO 1 do šahta kišne kanalizacije KRO 8.</i>				
	<i>Obračun po m.</i>	<i>m</i>	<i>63</i>		
3.	<i>Skidanje humusa d=30 cm sa planiranjem podloge radi izrade gradilišne saobraćajnice.</i>				
	<i>Obračun po m2.</i>	<i>m2</i>	<i>740</i>		
4.	<i>Valjanje posteljice vibronabijačem i valjkom do 1500 kg.</i>				
	<i>Obračun po m2.</i>	<i>m2</i>	<i>740</i>		
5.	<i>Nabavka, dovoz i razastiranje sloja tampona d=30cm sa valjanjem od drobljenog materijala granulacije 0-64 mm na pristupnu saobraćajnicu zbog obrušavanja zemljanog materijala i nemogućnosti betoniranja ab ploče iznad prizemlja objekta .</i>				
	<i>Obračun po m2.</i>	<i>m2</i>	<i>975</i>		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI (KM bez PDV-a):				
	NEPREDVIĐENI RADOVI 03-2-8-1-4/19/20 i 03-2-23-19/17/18/19/20				
1.	RAZLIKA U CIJENI na ime izrade završne zaribane betonske glazure d= 7cm na ravnim prohodnim krovovima sa potrebnom armaturnom mrežom za glazuru, izradom dilatacionih polja, zaglađeno helikopterom. U cijenu je uključeno nabavka i postavljanje geotekstila ispod betona. Obračun po m2. UMJESTO UGOVORENOG: „Nabavka materijala, izrada podloge od rabciranog cementnog estriha armiranog polipropilenskim vlaknima“ (VI. Zidarski radovi st. 8 i 9)				
		<i>m2</i>	<i>1128,82</i>		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI (KM bez PDV-a):				

	NEPREDVIĐENI RADOVI 03-2-8-1-3/19/20				
1.	<i>Ugradnja aditiva za zaštitu svježeg betona od smrzavanja pri niskim temperaturama ispod nule stepeni.</i>				
	<i>Obračun po m3 ugrađenog betona sa aditivom za zaštitu betona od smrzavanja</i>	<i>m3</i>	<i>181,5</i>		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI (KM bez PDV-a):				
	NEPREDVIĐENI RADOVI 03-2-8-1-5/19/20 i 03-2-23-22/17/18/19/20				
1.	<i>Nabavka i postavljanje zvučne izolacije podova tipa Termosilent ili slično debljine 5 mm ispod estriha u kontaktu sa betonskom konstrukcijom radi smanjenja udarne buke i povećanja zvučne izolacije. Obračun po m2.</i>				
		<i>m2</i>	<i>4250,14</i>		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI (KM bez PDV-a):				
	NEPREDVIĐENI RADOVI 03-2-23-13/17/18				
1.	<i>Izrada horizontalne i vertikalne hidroizolacije objekta (ispod kontra ploče i zidovi suterena).</i>				
	<i>Hidroizolacija se sastoji od hladnog bitumenskogpremazaprajmera, te tri sloja vareneelastomjernebitumenske trake debljine 4 mm kao "Soprema" ili sl.s međusobno zavarenimpreklopima 10 cm.</i>				
	<i>Hidroizolacione trake moraju biti 100 % zavarene za podlogu kao i međusobno.</i>				
	<i>Jediničnom cijenom obuhvatiti čišćenje betonske podloge od svih prljavština, ravnanje na mjestima uboja i ispućenja, nanošenje sloja prajmera (resitol) i varenje prve i druge trake. Druga traka mora imati pomak preklopa za 50 % u odnosu na prvu.</i>				
	<i>Donja podloga mora biti propisno suha što se dokazuje mjerenjem postotka vlage na površini betona.</i>				
	<i>Pri ugradnji hidroizolacije koristiti detalje proizvođača.</i>				
	<i>Obračun po 1 m²</i>				
	<i>vertikalna hidroizolacijazidova suterena i temeljnih zidova</i>	<i>m2</i>	<i>78,40</i>		

	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI (KM bez PDV-a):				
	NEPREDVIĐENI RADOVI 03-2-23-20/17/18/19/20				
1.	<p>RAZLIKA U CIJENI na ime nabavke materijala, te nanošenje Ytongplaster mase sa mikrovlaknima na unutrašnje površine zidova od gasbetona. Masa se nanosi u 2 sloja u ukupnoj debljini max 5-6 mm. U cijenu je uključena nabavka i postavljanje mrežice na spojevima betona i zida, te nabavka i postavljanje PVC profila na uglovima zidova i oko otvora (prozori i klizna vrata), kao i pomoćna skela i zaštita svih ugrađenih bravarskih pozicija. Obračun po m2,</p> <p>UMJESTO UGOVORENOG: „Grubo i fino malterisanje zidova od ytong blokova, ab zidova, stubova, greda i serklaža, mašinskim krečno-cementnim malterom.“ (VI. Zidarski radovi st. 3)</p>	<i>m2</i>	<i>1.618,78</i>		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI (KM bez PDV-a):				
	NEPREDVIĐENI RADOVI 03-2-23-21/17/18/19/20				
1.	<p>RAZLIKA U CIJENI MATERIJALA za potrebe grubog i finog malterisanja zidova krečno-cementnim malterom d=2,00cm. (uključivo krečno-cementni malter, primer, ugaonelajsne i ostalo).</p>				
	<i>-zidovi</i>	<i>m2</i>	<i>6126,91</i>		
	<i>-plafoni</i>	<i>m2</i>	<i>2642,27</i>		
2.	<p>RAZLIKA U CIJENI RADNE SNAGE na radovima grubog i finog malterisanja zidova krečno-cementnim malterom d=2,00cm na ime ugradnje materijala iz stavke 1.</p>				
	<i>-zidovi</i>	<i>m2</i>	<i>6126,91</i>		
	<i>-plafoni</i>	<i>m2</i>	<i>2642,27</i>		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI (KM bez PDV-a):				

UKUPNO U KM BEZ PDV-a	
POPUST _____%	
UKUPNO U KM BEZ PDV-a sa POPUSTOM	
PDV (17%)	
UKUPNO SA PDV-om i POPUSTOM	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina)

na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____

, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Potpis i pečat ponuđača

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**(primjenjuje se kao obavezna forma bankarske garancije nakon zaključenja ugovora)**

Datum: _____

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci _____ a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo), čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, što iznosi _____ KM, slovima _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:-

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:

(BANKA)

Naziv ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____
ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke Izvođenje dodatnih radova na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač za izvođenje radova na _____ u roku od 15 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +60 /šezdeset/dana.

U Sarajevu, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta) _____

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta) _____

U G O V O R
o izvođenju dodatnih radova na izgradnji objekta osnovne škole
na lokalitetu Šip – blok C

Zaključen između :

1. Općine Centar Sarajevo, Ulica Mis Irbina broj 1, koju zastupa Općinski načelnik Prof.dr. Nedžad Ajnadžić, (u daljem tekstu: Naručilac)
2. Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade kantona Sarajevo, koje zastupa ministar Anis Krivić (u dalje tekstu: Naručilac)
3. _____, Ulica _____ broj _____, ID broj _____, kojeg zastupa _____, Direktor (u daljem tekstu: Izvođač)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti između Naručioća i Izvođača radova na izvođenju dodatnih radova na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C.

Član 2.

Ovim Ugovorom utvrđuje se izvođenje dodatnih na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C, a u skladu sa Ponudom Izvođača broj: _____ od _____ godine koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ovaj ugovor se zaključuje na osnovu osnovnog ugovora I broj: 02/A-49-921-1/19 od 07.08.2019. godine zaključenog u skladu sa uslovima Okvirnog sporazuma broj: 02/A-49-921/19 od 02.07.2019. godine.

Član 3.

Naručilaci naručuju, a Izvođač radova prihvata izvođenje radova na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C , prema fiksnim jediničnim cijenama iz usvojene Ponude broj: _____ od _____ godine.

Izvođač se obavezuje da će :

- radove izvesti prema tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje,
- ugrađivati materijale , opremu i elemente koji odgovaraju standardima, odnosno koji posjeduju ateste, izdate od strane nadležnog organog registrovanog za ispitivanje materijala,
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme,
- sprovesti mjere tehničke zaštite na radu,
- obezbijediti sigurnost i zaštitu ljudi, objekata i stvari za vrijeme izvođenja radova,
- pri izvođenja radova poduzme mjere kako ne bi nanio štetu ili ometao treća lica,
- da eventualne štete nastale trećim licima u periodu izvođenja radova iz člana 1., ovog Ugovora, isključivo dgovara izvođač radova, te naručilac ne snosi odgovornost
- da o svom trošku svakodnevno odvozi građevinski materijal i održava čist prostor u i oko prostora gdje se izvode građevinski radovi.

II VRIJEDNOST RADOVA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Vrijednost radova iz člana 1. Ovog Ugovora utvrđena je na osnovu fiksnih jediničnih cijena iz usvojene Ponude broj _____ , iznosi bez PDV-a:

_____KM

(slovima: _____ i ____/100)

Vrijednost pripadajućeg PDV-a od 17% iznosi:

(slovima: _____KM
_____ i ____/100)

Ukupna cijena radova iz sa uračunatim PDV-om iznosi:

(slovima: _____KM
_____ i ____/100)

Član 5.

Plaćanje će se vršiti na osnovu privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja situacije, ovjerene od strane Nadzornog organa izabranog u postupku javnih nabavki od strane Naručilaca, a na račun Izvođača radova broj: _____, otvoren kod _____banke. Privremene mjesečne situacije sastavljaju se krajem tekućeg mjeseca, na osnovu stanja izvršenih radova.

Član 6.

Izvršilac je dužan da dostavi безусловnu bankarsku garanciju u visini 10% od cijene radova iz ovog ugovora sa PDV-om, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora sa rokom važnosti 12 mjeseci.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka šteta ili drugih kršenja odredaba Ugovora Naručilac pozvati Izvođača radova da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 10 (deset) dana zavisno od slučaja koji se desio. Ukoliko Izvođač radova ne otkloni štete odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Naručilaca, Naručilac će podnijeti zahtjev za protest garancije odnosno безусловnu naplatu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Naručilac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev Izvršilaca u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva, a nakon isteka roka važnosti. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvršilaca od odgovornosti za ukupno namirenje stvarne štete.

III ROKOVI

Član 7.

Radovi će se izvoditi tokom ugovorenog perioda na osnovu dinamike i rasporeda koji će utvrditi Naručilac i Izvođač radova. Dinamika se planira na način da obezbijedi kontinuitet gradnje radova definisanih Ponudom koja je sastavni dio Ugovora.

Rok za završetak svih radova navedenih u dostavljenoj Ponudi je 30 (trideset) dana od dana uvođenja u posao.

IV NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Član 8.

Nadzor nad izvođenjem radova vršiće Nadzorni organa izabranog u postupku javnih nabavki od strane Naručilaca.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovorenih obaveza treba da :

-provjeri i utvrdi da li se gradi u skladu sa odobrenjem za građenje itehničkom dokumentacijom i važećim Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo

- provjeri i utvrdi da li je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme u skladu sa zahtjevima iz projekta, te da li je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentacijom.

Nadzor će se provoditi svakodnevno, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu sa dinamikom izvođenja radova.

V OSTALE ODREDBE

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja o strane svih ugovornih strana.

Član 10.

Sastavni dio Ugovora je Ponuda Izvođača sa jediničnim cijenama broj _____ od _____ godine.

Član 11.

Na odnose koji nisu regulisani ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Okvirnog sporazuma, Osnovnog Ugovora, Zakona o obligacionim odnosima i posebne uzanse o građenju.

Član 12.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 31.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 9 (devet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

Naručilac
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I
MLADE KANTONA SARAJEVO

MINISTAR
Anis Krivić

Broj:
Datum:

Izvođač

DIREKTOR

Naručilac
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

OPĆINSKI NAČELNIK
Prof.dr. Nedžad Ajnadžić

Broj:
Datum:

Broj: 02-11-5402/20
Datum:

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

ANTIKORUPCIJSKA IZJAVA

Mi, niže navedeni učesnici u postupku javne nabavke za **Izvođenje dodatnih radova na izgradnji objekta osnovne škole na lokalitetu Šip - blok C** broj predmeta nabavke: 02-11-5402/20

Pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću, izjavljujemo:

1. Da ćemo u svim fazama postupka javne nabavke po ovom tenderu (od momenta pripreme tenderske dokumentacije do momenta okončanja nabavke roba, usluga i **radova**, te isteka garantnih rokova za dobro izvršenje ugovorenih poslova) raditi savjesno i nepristrasno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, drugim zakonima i podzakonskim propisima, te dati svoj doprinos transparentnosti postupka u cilju izbora najpovoljnijeg dobavljača i sprječavanja štete pri korištenju javnih sredstava.
2. Da ćemo se aktivno i neposredno suprostaviti svakoj mogućoj radnji koruptivne prirode koja bi mogla neosnovano uticati na donošenje neutemeljene odluke u korist nekog od učesnika postupka javne nabavke i tako povrijediti javni interes, odnosno neopravdano omogućiti neosnovano sticanje imovinske ili druge koristi bilo kojem učesniku ovog postupka.
3. Da ćemo bez odlaganja prijaviti organima policije, tužilaštva i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije svaki pritisak, iznudu, ucjenu, obećavanje ili davanje novčane ili druge imovinske naknade, odnosno druge vrste koristi u postupku javne nabavke.

Ovu Izjavu potpisuju:

1. Općinski službenik odgovoran za pripremu tenderske dokumentacije

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

2. Šef Odsjeka za javne nabavke Općine Centar Sarajevo

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

3. Općinski službenik za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

4. Članovi općinske komisije za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

5. Dobavljač – učesnik na tenderu
Odgovorno lice:

/ ime i prezime, br. LK. MUP /

6. Projektantski nadzor

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

7. Izvođači nadzor

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

Napomena: Svi gore navedeni učesnici u postupku javne nabavke po tenderu br. gornji potpisuju ovu Izjavu prije objavljivanja tendera na Portalu Agencije za javne nabavke, a dobavljač – učesnik na ovom tenderu dužan je potpisati ovu Izjavu i priložiti je uz svoju ponudu kao njen sastavni dio.

Izjavu potpisuju osobe koje vrši projektantski i izvođački nadzor na praćenju realizacije projekta ukoliko u njemu učestvuju jedan ili oba nadzora.

Nepotpisivanje ove Izjave od strane dobavljača – učesnika na ovom tenderu predstavlja eliminatoran element u sklopu ponude svakog dobavljača pojedinačno.

Ova Izjava je sastavni dio Pravilnika o javnim nabavkama Općine Centar Sarajevo.

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (Popis dostavljeni dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih) označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itd.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)