

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/06 i 51/09) i čl. 25 i 69. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/04) - (u daljem tekstu: Općina), općinski načelnik donosi,

**PRAVILNIK  
O EVIDENCIJI NEKRETNINA  
OPĆINE CENTAR SARAJEVO**

**I OPĆE ODREDBE**

Član 1.  
(Predmet)

- (1) Pravilnikom o evidenciji nekretnina Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uspostavljanje i upravljanje evidencijom nekretnina Općine, podaci koji se upisuju i način upisivanja podataka u evidenciju nekretnina Općine, nadležne službe za upravu Općine, te druga pitanja od značaja za evidenciju nekretnina Općine (u daljem tekstu: Evidencija).
- (2) Riječi koje se koriste u ovom Pravilniku, a koje imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Član 2.  
(Evidencija)

Evidencija se sastoji od popisa sljedećih nekretnina Općine (u daljem tekstu: nekretnine):

- a) nekretnine čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik Općina;
- b) nekretnine na kojima je na teret ili u korist Općine zasnovano ograničeno stvarno pravo (zalog, zemljišni dug, stvarna ili lična služnost, realni teret, pravo građenja, kratkoročni ili dugoročni zakup ili najam, ako nisu obuhvaćene tačkom a);
- c) nekretnine koje Općini stvaraju prihod ili rashod, ako nisu obuhvaćene tačkama a) i b).

Član 3.  
(Podevidencija)

Nekretnine su sistematizovane po oblastima i sastoje se od sljedećih podevidencija (u daljem tekstu: podevidencije):

- građevinskih zemljišta;
- poslovnih zgrada i prostorija;
- stambenih zgrada i stanova;
- zgrade obrazovanja;
- garaža;
- skladišta;
- skloništa;
- javnih površina (parkinga, parkova, zelenih površina, dječijih igrališta i dr.);
- komunalne infrastrukture (objekata vodovoda, izvorišta, vanjskih osvjetljenja - javne rasvjete, cesta i mostova i dr.);
- sportskih objekata (sportskih tereni i stadioni, javnih bazena, sportskih centara i dr.);
- kulturnih objekata i spomenika kulture kojim upravlja Općina;
- javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina;
- privrednih društava u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine.

Član 4.  
(Način vođenja evidencije)

Evidencija se vodi u obliku elektronskog registra i zasebnih dosjea.

Član 5.  
(Vidljivost evidencije)

- (1) Evidencija nije javni registar.
- (2) Podaci iz Evidencije smatraju se poslovnom tajnom i mogu se dostaviti javnim organima, odnosno fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu: Treća lica), samo u zakonom propisanim slučajevima ili po nalogu suda.

Član 6.  
(Nadležne službe)

- (1) Evidenciju uspostavljaju i istim upravljaju sljedeće službe za upravu Općine:
  - a) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina;
  - b) Služba za finansije;
  - c) Služba za privredu i poslovne prostore;
  - d) Služba za stambene i komunalne poslove;
  - e) Služba za lokalno-ekonomski razvoj i mjesnu samoupravu;
  - f) Služba za zajedničke i tehničke poslove;
  - g) Služba za civilnu zaštitu;
  - h) Služba za obrazovanje, društvene djelatnosti, kulturu i sport.
- (2) Na uspostavljanju i vođenju evidencija rade državni službenici i namještenici raspoređeni u službama iz stava (1) ovog člana.

## **II EVIDENCIJA NEKRETNINA**

Član 7.  
(Formiranje podevidencija i dosjea nekretnina)

- (1) Podaci o nekretninama upisuju se u podevidencije.
- (2) Evidencija se vodi po podevidencijama u zavisnosti od vrste nekretnine.

Član 8.  
(Podaci koji se upisuju u evidenciju)

- (1) U Evidenciju se obavezno upisuju sljedeći podaci:

**a) za građevinsko zemljište:**

- 1) ID broj - inventurni broj iz računovodstvene evidencije,
- 2) Vrsta zemljišta (građevinsko/poljoprivredno/šumsko i sl.),
- 3) Namjena (javno/ostalo sl.),
- 4) Katastarska općina,
- 5) Broj katastarske čestice,
- 6) Kultura,
- 7) Površina,
- 8) Broj katastarsko knjižnog uložka i broj zemljišno knjižnog uložka,
- 9) Lokacija/adresa,
- 10) Vrsta prava (svojina/pravo korištenja i dr.)
- 11) Titular vlasništva,

- 12) Vrsta vlasništva (vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvan knjižno vlasništvo),
- 13) Udio u vlasništvu,
- 14) Podaci o korisniku,
- 15) Vrijednost nekretnine (knjigovodstvena),
- 16) Pravni osnov sticanja,
- 17) Podaci o nacionalizaciji (da/ne),
- 18) Podaci o ograničenom stvarnom pravu (zalog, služnost i sl.),
- 19) Podaci o zakupu/najmu,
- 20) Ostali podaci.

**b) za objekte:**

- 1) ID broj - inventurni broj iz računovodstvene evidencije,
- 2) Namjena (službena zgrada/službena prostorija, poslovna zgrada, stambena zgrada, zgrada kulture, zgrada zdravstva, pomoćna zgrada, zgrada škole, zgrada vrtića i dr.),
- 3) Katastarska općina,
- 4) Broj katastarsko knjižnog uloška i broj zemljišno knjižnog uloška,
- 5) Broj katastarske čestice,
- 6) Evidencijski broj zgrade,
- 7) Površina pod objektom,
- 8) Spratnost,
- 9) Etažiran (da/ne),
- 10) Adresa,
- 11) Vrsta prava (svojina/pravo korištenja i dr.),
- 12) Titular vlasništva,
- 13) Vrsta vlasništva (vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvan knjižno vlasništvo),
- 14) Udio u vlasništvu,
- 15) Podaci o korisniku,
- 16) Pravni status objekta (građevinska dozvola, upotrebna dozvola, izgrađen bez građevinske dozvole),
- 17) Godina izgradnje,
- 18) Pravni osnov sticanja,
- 19) Vrijednost nekretnine (knjigovodstvena),
- 20) Podaci o nacionalizaciji,
- 21) Podaci o stanju objekta (u upotrebi, oštećen, devastiran),
- 22) Podaci o stvarnim pravima (zalog, služnost i sl.),
- 23) Podaci o zakupu/najmu,
- 24) Ostali podaci.

**c) Za ulice, lokalne i nekategorisane puteve i Javne površine:**

- 1) ID broj - inventurni broj iz računovodstvene evidencije,
- 2) Vrsta saobraćajnice,
- 3) Katastarska općina,
- 4) Broj katastarsko knjižnog uloška i broj zemljišno knjižnog uloška,
- 5) Broj katastarske čestice,
- 6) Površina,
- 7) Lokacija/adresa,
- 8) Pravni status,
- 9) Vrsta prava,
- 10) Titular vlasništva,
- 11) Vrsta vlasništva (vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvan knjižno vlasništvo),
- 12) Udio u vlasništvu,
- 13) Podaci o korisniku/upravljaču,
- 14) Vrijednost nekretnine (knjigovodstvena),

- 15) Godina izgradnje,
- 16) Podaci o faktičkom stanju nekretnine (u upotrebi/devastiran, nužna rekonstrukcija i sl.),
- 17) Ostali podaci.

#### Član 9.

(Evidencija o spornim nekretninama)

U Evidenciju se upisuju u posebnoj Podevidenciji pod nazivom Sporne nekretnine pored podataka iz člana 8. ovog Pravilnika i sljedeći podaci:

- a) Podaci o vrsti spora (predmet spora, broj i organ pred kojim se vodi postupak),
- b) Podaci o organu koji u ime Općine vodi taj spor,
- c) Drugi podaci koji ukazuju da se radi o spornoj nekretnini (nije upisana nekretnina u javnoj evidenciji prava na nekretninama na ime Općine i njenih organizacija, objekat/posebni dio nije geodetski snimljen u Katastru, a postoji na terenu, objekat upisan na ime Općine, a ne postoji na terenu i sl.)
- d) Da li se nekretnine faktički koriste od strane Općine, njenih organa, ustanova, privrednih društava čiji je osnivač,
- e) Podaci o faktičkom korisniku,
- f) Podaci o faktičkom stanju nekretnine,
- g) Podaci o pravnom statusu nekretnine.

#### Član 10.

(Knjiženje spornih nekretnina)

- (1) Evidencija o nekretninama koja se vodi u skladu sa ovim Pravilnikom predstavlja osnov za pokretanje i vođenje postupaka za rješavanje spornih imovinsko-pravnih odnosa u pogledu nekretnina iz člana 8. ovog Pravilnika.
- (2) Nadležne službe iz člana 6. ovog Pravilnika obavezne su da sa Pravobranilaštvom Općine i službama za upravu Općine poduzimaju sve radnje potrebne za rješavanje imovinskopravnih odnosa u pogledu spornih nekretnina i njihovo knjiženje na Općinu.

#### Član 11.

(Knjigovodstvena evidencija nekretnina)

- (1) Vrijednosti nekretnine i drugi ekonomsko – finansijski pokazatelji koji se odnose na nekretnine evidentiraju se od strane Službe za finansije.
- (2) Evidencija o nekretninama koja se vodi u skladu sa ovim Pravilnikom je osnov za sravnjavanje nekretnina sa imovinom koja je evidentirana u glavnoj, odnosno pomoćnim knjigama osnovnih sredstava sa podacima o nekretninama o kojima se vodi Evidencija.
- (3) Služba za finansije dužna je najmanje jednom godišnje, na datum popisa imovine 31. decembra prethodne godine, da sravni evidenciju imovine iz glavne, odnosno pomoćnih knjiga osnovnih sredstava sa podacima o nekretninama o kojima se vodi Evidencija.

#### Član 12.

(Upisivanje podataka i odgovornost u radu)

- (1) Podatke u Evidenciju upisuju državni službenici i namještenici iz nadležnih službi za upravu, navedenih u članu 6. ovog Pravilnika.
- (2) Državni službenici i namještenici iz stava (1) ovog člana, obavezni su da prikupljaju sve podatke o nekretninama koji su predmet evidencije, da pribavljaju isprave o pravima na nekretninama, pravnom statusu objekta i pravu korištenja odnosno pravu upravljanja, da pribavljaju ostale podatke neophodne za vođenje evidencije i da formiraju dosije za svaku nekretninu, koji se trajno čuva.

- (3) Državni službenici i namještenici raspoređeni u nadležnim službama iz člana 6. ovog Pravilnika, zaduženi za uspostavljanje i vođenje Evidencije, obavezni su da Evidenciju uspostavljaju i vode odgovorno, ažurno, uredno, savjesno, brižljivo i sistematično, te da u Evidenciju upisuju sve potrebne podatke.
- (4) Upisivanje podataka koji se tiču stvarnog ili obligacionog prava na nekretnini vrši se na osnovu dokumenata kojima se u pogledu statusa nekretnine proizvode stvarno-pravna ili obligaciono-pravna dejstva (ugovor o prodaji, poklonu ili zamjeni nekretnina ili o zasnivanju ograničenog stvarnog prava na nekretninama, ugovor o zakupu ili najmu nekretnina, presuda ili rješenja nadležnog suda ili upravnog organa, odluka Općinskog vijeća, odluka općinskog načelnika i sl.)
- (5) Nadležne službe iz člana 6. ovog Pravilnika dostavljaju tromjesečni izvještaj o radu na upisivanju podataka u Evidenciju općinskom načelniku.

Član 13.  
(Odgovornost)

Svi državni službenici i namještenici Općine dužni su da podatke iz Evidencije, odnosno podatke koji su vezani za nekretnine čuvaju kao poslovnu tajnu, te mogu disciplinski odgovarati ako podatke iz Evidencije, odnosno podatke koji su vezani za nekretnine neovlašteno iznesu u javnost ili saopće trećim osobama.

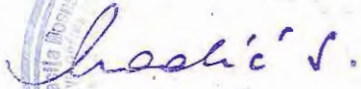
Član 14.  
(Usvajanje Plana upravljanja imovinom)

Općinsko vijeće usvaja Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, na prijedlog općinskog načelnika, a na osnovu rezultata praćenja, vrednovanja i izvještavanja od nadležnih službi iz člana 6. ovog Pravilnika.

### III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine, a objavit će se i na web stranici Općine. Pravilnik će se početi primjenjivati nakon stavljanja u funkciju odgovarajućeg softvera.

Broj: 16-19-2305/24 Sarajevo, 22. 04. 2024. godine	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>  <b>Srđan Mandić</b>
---	---

